

# 北京市市场监督管理局档案管理中心 2026年度单位预算信息公开

## 目 录

### 第一部分 2026年度单位预算情况说明

- 一、单位情况说明
- 二、收入预算情况说明
- 三、支出预算情况说明
- 四、财政拨款“三公”经费预算情况说明
- 五、其他情况说明
- 六、名词解释

### 第二部分 2026年度单位预算报表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、政府性基金预算支出表
- 八、国有资本经营预算支出表
- 九、财政拨款“三公”经费支出表
- 十、政府采购预算明细表
- 十一、财政拨款政府购买服务明细表
- 十二、项目支出绩效目标表
- 十三、单位整体支出绩效目标表

# 第一部分 2026年度单位预算情况说明

## 一、单位情况说明

### （一）本单位职责情况

北京市市场监督管理局档案管理中心为北京市市场监督管理局所属正处级公益一类事业单位。

主要职责是：承担市市场监管局机关及所属单位各类档案的收集、整理、保管、统计、鉴定和移交等工作；承担档案资源的综合利用工作。

### （二）机构设置情况

根据《中共北京市委机构编制委员会关于市市场监管局和市药监局所属事业单位改革有关事项的批复》（京编委[2021]137号），设立北京市市场监督管理局档案管理中心。北京市市场监督管理局档案管理中心内设4个科室，分别为综合科、档案收集科、档案保管科、应用保障科。

## 二、收入预算情况说明

2026年度收入预算1,393.18万元，比2025年年初预算数1,366.46万元增加26.72万元，增长1.96%。主要原因是基本经费增加。

### （一）本年财政拨款收入1,393.17万元

- 1.一般公共预算拨款收入1,393.17万元。
- 2.政府性基金预算拨款收入0万元。
- 3.国有资本经营预算拨款收入0万元。

(二) 本年其他资金收入 0.01 万元

4. 财政专户管理资金收入 0 万元。

5. 事业收入 0 万元。

6. 上级补助收入 0 万元。

7. 附属单位上缴收入 0 万元。

8. 事业单位经营收入 0 万元。

9. 其他收入 0.01 万元。

(三) 上年结转结余 0 万元

10. 上年结转结余 0 万元。

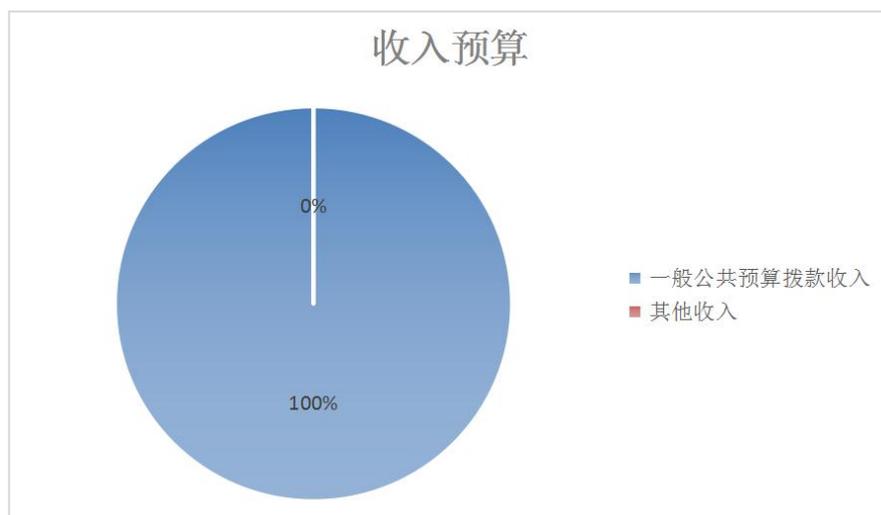


图 1：收入预算

### 三、支出预算情况说明

2026 年支出预算 1,393.18 万元，比 2025 年年初预算数 1,366.46 万元增加 26.72 万元，增长 1.96%。主要原因是基本支出增加。

(一) 基本支出。基本支出预算 1,292.26 万元，占本年支出预算 92.76%。

(二) 项目支出。项目支出预算 100.92 万元，占本年支出预算 7.24%。其中：

1. 事业单位经营支出 0 万元。
2. 上缴上级支出 0 万元。
3. 对附属单位补助支出 0 万元。

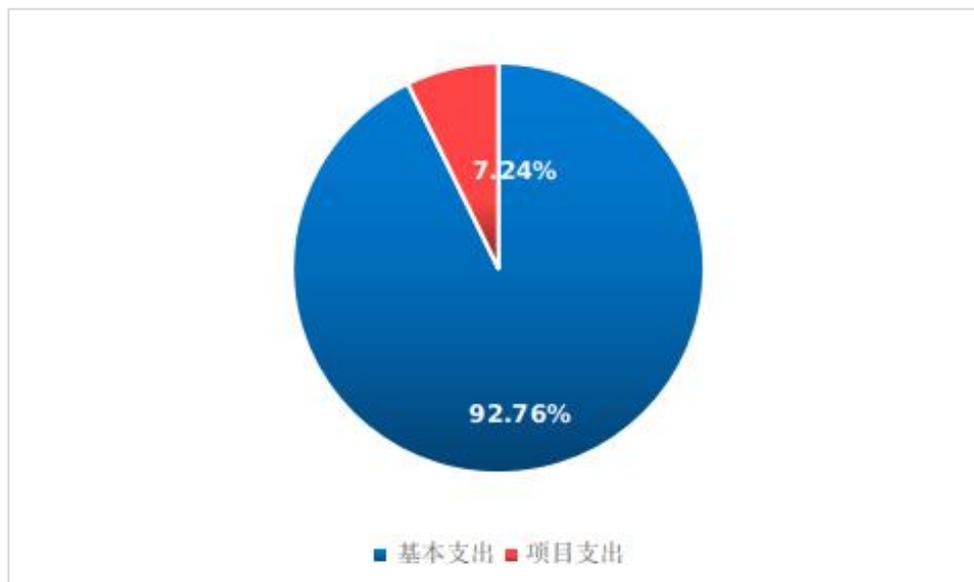


图 2：基本支出和项目支出情况

(三) 年终结转结余资金 0 万元。

#### 四、财政拨款“三公”经费预算情况说明

本单位 2026 年无财政拨款安排的“三公”经费预算。

#### 五、其他情况说明

##### (一) 政府采购预算说明

2026 年北京市市场监督管理局档案管理中心政府采购预算总额 278.35 万元，其中：政府采购货物预算 2.00 万元，政府采购服务预算 276.35 万元。

##### (二) 机关运行经费说明

本单位 2026 年无机关运行经费。

### （三）国有资产占用情况说明

截至 2025 年底，北京市市场监督管理局档案管理中心共有车辆 0 台，单位价值 100 万元以上的设备 0 台（套）。2026 年预算安排中，购置单位价值 100 万元以上的设备 0 台（套）。

## 六、名词解释

**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**“三公”经费财政拨款预算数：**指本部门当年部门预算中财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置和运行维护费预算数。

**政府采购：**各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为，是规范财政支出管理和强化预算约束的有效措施。

## 第二部分 2026 年度单位预算报表

附件：北京市市场监督管理局档案管理中心 2026 年度单位预算报表