

ICS 65.020.99

CCS P 53

DB 11

北京市地方标准

DB11/T XXXX—XXXX

代替 DB11/T 712—2019

## 园林绿化工程资料管理规程

Management regulations of landscape architecture engineering documentation

(征求意见稿)

XXXX—XX—XX 发布

XXXX—XX—XX 实施

北京市市场监督管理局 发布



## 目 次

前言 .....	III
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 总体要求 .....	3
5 分类及编号 .....	3
5.1 分类 .....	3
5.2 编号 .....	3
6 基建文件 .....	5
7 监理资料 .....	5
7.1 一般规定 .....	5
7.2 监理管理资料 .....	5
7.3 监理过程控制资料 .....	6
8 施工/养护作业资料 .....	8
8.1 一般规定 .....	8
8.2 施工资料 .....	8
8.3 养护作业资料 .....	23
9 竣工图 .....	26
9.1 竣工图内容 .....	26
9.2 竣工图的基本要求 .....	26
9.3 竣工图的类型和绘制 .....	27
10 组卷 .....	27
10.1 编制质量要求 .....	27
10.2 载体形式 .....	28
10.3 组卷要求 .....	28
10.4 封面及目录 .....	29
10.5 案卷规格及案卷装订 .....	29
11 验收与移交 .....	30
11.1 验收 .....	30
11.2 移交 .....	30
附录 A (资料性) 园林绿化工程和养护项目资料分类表 .....	31
附录 B (规范性) 园林绿化工程和园林绿化养护项目分部(子分部)划分与代号索引表 .....	48
附录 C (资料性) 施工资料及竣工图、养护作业资料组卷参考表 .....	52
附录 D (资料性) 主要物资物理、化学性能试验项目与取样规定参考表 .....	64

附录 E (资料性) 基建文件用表 .....	66
附录 F (资料性) 监理资料用表 .....	80
附录 G (资料性) 施工/养护作业资料用表 .....	96
参考文献 .....	248

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件代替DB11/T 712—2019《园林绿化工程资料管理规程》，与DB11/T 712—2019相比，除编辑性修改外主要技术变化如下：

- a) 增加了园林绿化工程、园林绿化养护项目、园林绿化工程资料、园林绿化养护项目资料、养护作业资料、整理、电子文件的术语和定义（见第3章），更改了基建文件、监理资料、施工资料、工程档案、归档的术语和定义（见第3章，2019年版的第3章）；
- b) 将“基本规定”更改为“总体要求”，并更改了相应的技术内容（见第4章，2019年版的第4章）；
- c) 删除了“工程资料管理”（见2019年版的第5章）；
- d) 将“工程资料分类及编号”更改为“分类及编号”，并更改了相应的技术内容（见第5章，2019年版的第6章）；
- e) 增加了基建文件中关于园林绿化养护项目的相关技术内容（见第6章）；
- f) 增加了监理文件中关于园林绿化养护项目的相关技术内容（见第7章）；
- g) 增加了园林绿化工程资料施工安全资料的相关技术内容（见8.2.9）；
- h) 增加了园林绿化养护项目养护作业资料项目技术内容（见8.3）；
- i) 更改了园林绿化工程资料分类表（见附录A，2019年版的6.2），增加了园林绿化养护项目资料分类表（见附录A）；
- j) 更改了园林绿化工程分部（子分部）划分与代号索引表（见附录B，2019年版的附录A），增加了园林绿化养护项目分部（子分部）划分与代号索引表（见附录B）；
- k) 更改了施工资料及竣工图组卷参考表（见附录C，2019年版的附录C），增加了养护作业资料组卷参考表（见附录C）；
- l) 更改了主要物资物理、化学性能试验项目与取样规定参考表（见附录D，2019年版的附录B）。

本文件由北京市园林绿化局提出并归口。

本文件由北京市园林绿化局组织实施。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

本文件及其所代替文件的历次版本发布情况为：

——DB11/T 712—2010；

——DB11/T 712—2019；

——本次为第二次修订。



# 园林绿化工程资料管理规程

## 1 范围

本文件规定了园林绿化工程和养护资料管理的总体要求、分类及编号、基建文件、监理资料、施工/养护作业资料、竣工图、组卷、验收与移交等内容与要求。

本文件适用于北京地区新建、改建、扩建园林绿化工程及园林绿化养护项目的资料管理。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB 50168 电气装置安装工程 电缆线路施工及验收标准  
GB 50303 建筑电气工程施工质量验收规范  
GB/T 50319 建设工程监理规范  
GB/T 50328 建设工程文件归档管理规范  
DB11/T 213 城镇绿地养护技术规范  
DB11/T 245 园林绿化工程监理规程  
DB11/T 695 建筑工程资料管理规程  
DB11/T 989 园林绿化工程竣工图编制规范  
DB11/T 2291 建设工程电子文件与电子档案管理规程  
DB11/T 2374 园林绿化养护监理规程

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

**园林绿化工程** landscape architecture engineering

通过地形水系营造、植物栽植养护、园路与场地铺设、建（构）筑物和设施建造安装等，实现城市绿地功能，形成工程实体的建设活动。

[来源：DB11/T 212—2024，3.1]

注：本文件简称工程。

### 3.2

**园林绿化养护项目** landscape maintenance project

对已建成或工程竣工验收合格后养护期满的绿地进行浇灌、修剪、有害生物防治、施肥、中耕除草、更新、调整、补植、防护等植物养护，以及进行绿地保洁、附属设施管理、景观水体管理、安全防护等绿地管理的活动。

注：本文件简称养护项目。

### 3.3

**园林绿化工程资料** landscape architecture engineering documentation

园林绿化工程在建设过程中形成的文字、图纸、图表、声像、电子文件的统称。

注：本文件简称工程资料。

### 3.4

**园林绿化养护项目资料** documentation of landscape maintenance project

园林绿化养护项目在养护活动过程中形成的文字、图纸、图表、声像、电子文件的统称，简称养护资料。

注：本文件简称养护资料。

### 3.5

**基建文件** capital construction document

建设单位或发包单位在项目实施过程中形成或获取的项目信息记录。

[来源：DB11/T 695—2025，2.0.2，有修改]

### 3.6

**监理资料** consulting document

监理单位在项目实施监理过程中形成或获取的项目信息记录。

[来源：DB11/T 695—2025，2.0.3，有修改]

### 3.7

**施工资料** construction document

施工单位在工程施工过程中形成或获取的工程信息记录。

[来源：DB11/T 695—2025，2.0.4，有修改]

### 3.8

**养护作业资料** documentation of maintenance operation activities

养护承包单位在养护作业过程中形成或获取的信息记录。

### 3.9

**竣工图** as-built drawing

工程竣工验收后，真实反应建设工程项目施工结果的图样。

### 3.10

**项目档案** building document archive

在工程及养护项目实施活动中直接形成的具有归档保存价值的文字、图纸、图表、声像、电子文件等各种形式的历史记录。

### 3.11

**整理** arrangement

按照一定的原则，对工程及养护项目文件进行挑选、分类、组合、排列、编目，使之有序化的过程。

[来源：GB/T 50328—2019，2.0.12，有修改]

### 3.12

**立卷** filing

按照一定的原则和方法，将有保存价值的文件分类整理成案卷的过程，也称组卷。

### 3.13

**电子文件** electronic documents

在项目实施活动中，通过计算机等电子设备形成、传输、办理、存储，并依靠其阅读、处理，可在通信网络上传输的数字格式的信息记录。

### 3.14

#### 归档 putting into record

文件形成部门或形成单位完成其工作任务后,将形成的文件整理立卷后,按规定向本单位档案室或向有关单位移交的过程。

[来源:GB/T 50328—2019, 2.0.15, 有修改]

## 4 总体要求

- 4.1 工程及养护项目参建单位应确保项目资料真实、完整、有效、可追溯,反映项目实施过程和项目管理实际情况,并随项目进度同步形成、收集、整理并按规定及时移交。
- 4.2 工程及养护项目参建单位项目负责人应主持建立项目资料管理岗位责任制。项目负责人或项目技术负责人应组织相关人员完成资料管理全过程工作。
- 4.3 工程及养护项目资料按规定应由相应岗位管理人员形成,其他人员不应代替其形成。参与资料形成的人员应对各自形成的资料内容负责。
- 4.4 工程及养护项目资料的收集、整理、存档和组卷等资料管理工作应有专人负责,资料管理人员应经过相应培训。
- 4.5 纸质资料应按相关规定留存原件。复印件应具备复印件提供单位的印章,且注明原件所在地、复印日期,并有经手人签字。
- 4.6 建设单位在组织工程竣工验收前,应对工程资料进行预验收,预验收不合格的,不应组织竣工验收。
- 4.7 总承包单位负责汇总、审核各专业分包单位编制的施工资料。专业分包单位应负责其分包范围内施工资料的收集和整理,并对其施工资料的真实性、完整性和准确性负责。
- 4.8 工程及养护项目各参建单位应在合同中对工程资料的编制要求、套数、费用和移交期限等做出明确约定。合同中对项目资料的要求不应低于本文件的规定。
- 4.9 电子文件及电子档案管理应符合 DB11/T 2291 的相关规定。
- 4.10 涉密项目的资料管理应符合保密协议及合同要求。
- 4.11 未实行监理的工程或养护项目,建设单位或养护发包单位相关人员应执行本文件涉及的工程资料或养护项目资料形成、报审、核准、签署以及加盖印章等监理职责。
- 4.12 涉及结构安全、主要使用功能和植物成活重要部位的隐蔽工程,应按规定留存隐蔽前的影像资料。影像资料应与隐蔽验收同步形成。
- 4.13 竣工图应由建设单位组织编制,可委托施工、设计等单位编制。

## 5 分类及编号

### 5.1 分类

5.1.1 工程资料可分为基建文件 A 类、监理资料 B 类、施工资料 C 类、竣工图 D 类。养护资料可分为基建文件 YH-A 类、监理资料 YH-B 类、养护作业资料 YH-C 类。

5.1.2 工程资料名称、类别编码、保存单位等见附录 A 表 A.1。表 A.1 中的“工程资料名称”一栏可根据工程实际情况增减或细化。养护资料名称、类别编码、保存单位等见附录 A 表 A.2。表 A.2 中的“养护资料名称”一栏可根据项目实际情况增减或细化。

### 5.2 编号

### 5.2.1 分部（子分部）划分及代号

工程分部（子分部）划分及代号应符合附录B表B.1的规定，并结合施工资料类别编号特点制定。养护项目分部（子分部）划分及代号应符合附录B表B.2的规定，并结合养护资料类别编号特点制定。

### 5.2.2 基建文件、监理资料编号

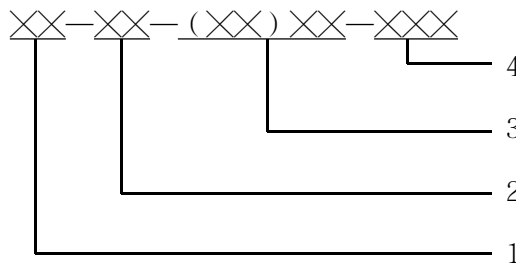
5.2.2.1 基建文件、监理资料宜按本文件附录 A 中的类别和资料形成时间的先后顺序编号，编号宜填写在资料首页右上角的编号栏。

5.2.2.2 对于相同的表格或相同的文件材料，应分别按时间先后顺序从 001 开始，连续编制。

5.2.2.3 监理资料中的“旁站记录”等涉及到分部工程的表格，编号前应加上分部工程的代码。

### 5.2.3 施工资料、养护作业资料编号

5.2.3.1 资料编号由分部代号、子分部代号、类别编号、顺序号组成，组与组之间用横线隔开，见图 1。其中，分部和子分部代号应按照附录 B 编写，类别编号见附录 A，顺序号应按照资料形成时间的先后顺序从 001 开始编号。资料编号应填入资料右上角的编号栏。



标引序号说明：

1——分部代号，以2位数字表示；

2——子分部代号，以2位数字表示；

3——类别编号，工程类以2位编号表示，养护类以4位编号表示；

4——顺序号，至少以3位数字表示。

图 1 施工资料、养护作业资料编号

5.2.3.2 同一类别的资料应按不同的资料名称分别编号，同一名称的资料应按形成时间的先后顺序编号，使用表格相同但检查项目不同时应按不同检查项目、表格形成的先后顺序分别编号。

5.2.3.3 对不属于某个分部、子分部的资料，其编号中分部、子分部代号可填写“00”。

5.2.3.4 同一批物资用在两个及以上分部、子分部中时，其资料编号的分部、子分部代号可按主要使用部位的分部、子分部代号填写。

### 5.2.4 竣工图编号

应符合DB11/T 989的相关规定。

### 5.2.5 无统一表格的资料编号

没有统一表格的资料参照附录A中的类别和资料形成时间的先后顺序编号，编号宜填写在资料首页右上角的适当位置。

## 6 基建文件

6.1 工程基建文件可分为立项决策及建设用地相关文件、勘察设计文件、招标投标与合同文件、工程开工文件、商务文件、竣工验收及备案文件，具体内容见附录 A 表 A.1。养护基建文件可分为立项文件、项目基本信息文件、项目招标及相关合同文件、商务文件，具体内容见附录 A 表 A.2。基建文件用表见附录 E。

6.2 基建文件应按主管部门的规定和要求进行申报、审批，开、竣工手续及文件应完整、齐全。

6.3 单位工程质量竣工验收时，勘察设计单位应对勘察设计文件及施工过程中的设计变更文件进行检查，并提出《工程质量检查报告》。质量检查报告应经勘察、设计项目负责人和单位技术负责人审核签字。

6.4 工程建设单位在组织工程竣工验收前应编制《建设单位竣工验收通知书》（表 A6-1），并附《施工单位工程质量竣工报告》（表 C0-12）及工程竣工总平面图、《监理单位工程质量评估报告》（表 B1-3）、《设计单位工程质量检查报告》（表 A6-4）、《勘察单位工程质量检查报告》（表 A6-5）。

6.5 建设单位应在工程竣工验收合格后，编制《建设单位工程竣工验收报告》（表 A6-3），并按要求填报《园林绿化工程竣工验收备案表》（表 A6-2）完成竣工验收备案工作。

## 7 监理资料

### 7.1 一般规定

7.1.1 监理资料可分为监理管理资料、监理过程控制资料，具体内容见附录 A。监理资料用表见附录 F。

7.1.2 监理单位应建立监理资料管理制度，明确监理资料管理和归档保存要求。项目监理机构应明确各岗位监理人员的监理资料管理职责和签字权限，确定监理资料编制、收集、整理、流转和归档要求。

7.1.3 监理单位应对施工单位、养护承包单位报送的资料进行审查，保证资料的完整性和准确性，合格后予以签认。

### 7.2 监理管理资料

#### 7.2.1 总监理工程师任命书

监理单位在签订监理合同后，应及时将项目监理机构的组织形式、人员构成及对总监理工程师的任命书（表 B1-1）及其附件报送建设单位，且应同监理中标文件一致。

#### 7.2.2 监理规划、监理实施细则

园林绿化工程监理规划及监理实施细则的内容应符合 DB11/T 245 的相关规定。养护项目监理规划及监理实施细则的内容应符合 DB11/T 2374 的相关规定。监理规划应由总监理工程师组织编制并确认，由监理单位技术负责人审核批准。监理实施细则应由专业监理工程师根据专业工程特点编制，由总监理工程师审核批准。

#### 7.2.3 第一次工地会议纪要、养护项目交底会议纪要

第一次工地会议纪要、养护项目交底会议纪要应由项目监理机构负责整理，与会各方代表应会签。

#### 7.2.4 监理会议纪要

监理会议纪要应由项目监理机构根据会议记录整理，经总监理工程师审阅，由与会各方代表会签。会议纪要应印发至合同有关各方，并有签收手续。

#### 7.2.5 监理日志

监理日志的内容应符合GB/T 50319的相关规定。以项目监理机构的监理工作为记载对象，从监理工作开始起至监理工作结束止，应由专人负责逐日记载，总监理工程师定期阅签。

#### 7.2.6 监理月报

监理月报应由总监理工程师组织编制，监理月报的内容应符合GB/T 50319的相关规定。

#### 7.2.7 工程质量评估报告

工程竣工预验收合格后，由项目总监理工程师向建设单位提交《监理单位工程质量评估报告》（表B1-3）。报告内容包括工程概况、施工单位基本情况、主要采取的施工方法、工程地基基础和主体结构的质量状况、施工中发生过的质量事故和主要质量问题、原因分析和处理结果，以及对工程质量的综合评估意见。

#### 7.2.8 监理工作总结

工程监理工作总结的内容应符合DB11/T 245的相关规定。养护项目监理工作总结的内容应符合DB11/T 2374的相关规定。监理工作总结应在项目验收合格后由总监理工程师组织编写。

### 7.3 监理过程控制资料

#### 7.3.1 工程开工令

总监理工程师应根据DB11/T 245的相关规定，组织专业监理工程师审查施工单位报送的《工程开工报审表》（表C1-3）及相关资料；由总监理工程师签署审核意见，并报建设单位批准后，签发《工程开工令》（表B2-1）。

#### 7.3.2 工作联系单

项目有关各方宜填写《工作联系单》（表B2-2）。

#### 7.3.3 监理通知单

总监理工程师或专业监理工程师对施工或养护作业过程中发现的问题签发《监理通知单》（表B2-3）。施工单位或养护承包单位应将整改结果填写《监理通知回复单》（表C1-17）并经项目负责人确认，报总监理工程师或专业监理工程师进行复查合格确认。重要《监理通知单》及《监理通知回复单》应由总监理工程师签署，监理单位、有关单位各存一份。

#### 7.3.4 工程/养护作业暂停令

总监理工程师应根据DB11/T 245或DB11/T 2374的相关规定及合同约定签发《工程/养护作业暂停令》（表B2-4）。

#### 7.3.5 监理报告

项目监理机构在实施监理过程中，发现存在安全事故隐患时，应签发《监理通知单》（表B2-3），要求施工单位/养护承包单位整改；情况严重时，应签发《工程/养护作业暂停令》（表B2-4），并及时报告建设单位。施工单位/养护承包单位拒不整改或不停止施工/养护作业时，项目监理机构应及时向有关主管部门报送《监理报告》（表B1-2）。

### 7.3.6 工程/养护作业复工令

7.3.6.1 当暂停施工/养护作业原因消除，施工单位/养护承包单位提出复工申请的，项目监理机构应审查施工单位/养护承包单位报送的《工程/养护作业复工报审表》（表C1-8）及有关证明材料。符合要求后，总监理工程师应及时签署审核意见，并报建设单位批准后签发《工程/养护作业复工令》（表B2-5）。

7.3.6.2 施工单位/养护承包单位未提出复工申请的，总监理工程师应根据工程实际情况经建设单位确认后签发《工程/养护作业复工令》（表B2-5），要求施工单位/养护承包单位及时恢复施工。

### 7.3.7 监理旁站记录

监理单位应针对工程/养护作业的关键部位及关键工序制定旁站方案，监理人员在实施旁站监理时应填写《旁站记录》（表B2-6）。

### 7.3.8 监理抽检记录

当监理工程师对质量有怀疑时，可随时进行抽检，并填写《监理抽检记录》（表B2-7）。

### 7.3.9 监理巡视记录

项目监理机构应对工程施工过程进行巡视，并填写监理日志。具体巡视时间和频率、部位应根据工程实际情况确定，并纳入监理实施细则。项目监理机构的巡视不应代替施工单位的自检，不应减少施工单位对其施工质量的管理职责。巡视内容应符合DB11/T 245的相关规定。

### 7.3.10 不合格项处置

监理工程师在实施监理过程中，针对隐蔽工程、检验批、分项和分部的不合格项应填写《监理通知单》（表B2-3）。施工单位或养护承包单位应将整改结果填写《监理通知回复单》（表C1-17），报监理工程师复查。

### 7.3.11 工程款/养护费支付证书

施工单位/养护承包单位在预付款、进度款、结算款等支付申请时填写《工程款/养护费支付报审表》（表C1-12），经负责造价控制的监理工程师审核通过后，由总监理工程师根据合同的约定签署《工程款/养护费支付证书》（表B2-8）。

### 7.3.12 见证记录

施工过程中，施工单位取样人员应在监理见证人员见证下现场进行原材料取样和试件制作，并在《见证记录》（表B2-9）上签字。

### 7.3.13 有见证取样和送检人告知书

工程开工前应确定由具有资格的专业人员作为有见证取样和送检见证人，填写《有见证取样和送检见证人告知书》（表B2-10）。

### 7.3.14 有见证试验汇总表

见证记录应分类收集、汇总整理，并填写《有见证试验汇总表》（表B2-11）。

### 7.3.15 植物调整更新见证记录

养护项目对植物有更新调整的，应填写《植物调整更新见证记录》（表YH-B2-9）。

## 8 施工/养护作业资料

### 8.1 一般规定

8.1.1 施工资料可分为工程管理与验收资料、施工管理资料、施工技术文件、施工物资资料、施工测量资料、施工记录资料、施工试验资料、施工质量验收资料、施工安全资料，具体内容见附录 A 表 A.1；养护作业资料可分为项目移交与验收资料、项目管理资料、养护技术文件、养护安全资料，具体内容见附录 A 表 A.2。施工/养护作业资料用表见附录 G。

8.1.2 施工/养护作业资料上报前应先进行自审、自评，符合相关要求后再报审报验。专业分包单位应按本文件的要求，形成专业分包范围内的施工/养护作业资料，需要报审报验的资料应由施工单位/养护承包单位审核确认并报审报验。

8.1.3 施工/养护作业的提交时间及审批时间应按合同约定，合同无约定时，施工/养护作业的报审、报验不应影响正常施工/养护作业。

### 8.2 施工资料

#### 8.2.1 工程管理与验收资料

##### 8.2.1.1 工程概况表

工程概况表是对工程基本情况的简要描述，各工程在施工前应填写《工程概况表》（表C0-1）。

##### 8.2.1.2 项目大事记

《项目大事记》（表C0-2）内容主要包括开、竣工日期，停、复工日期，中间验收及关键部位的验收日期，质量、安全事故，获得的荣誉，重要会议，分包工程招投标、合同签署，上级及专业部门检查、指示等情况的简述。

##### 8.2.1.3 工程质量事故资料

工程发生重大质量事故的，施工单位应在规定时限内向监理、建设及上级主管部门报告，填写《工程质量事故记录》（表C0-3）。建设、监理单位应及时组织质量事故的调（勘）察，调查情况应进行笔录，并填写《工程质量事故调（勘）查记录》（表C0-4）；施工单位应严肃对待发生的质量事故并及时进行处理，处理后填写《工程质量事故处理记录》（表C0-5）。

##### 8.2.1.4 单位（子单位）工程质量竣工验收资料

8.2.1.4.1 施工单位在单位工程完工，经自检合格并达到竣工验收条件后，填写《单位（子单位）工程竣工预验收报验表》（表 C0-6），并附相应的竣工资料报项目监理机构，申请工程竣工预验收。总监理工程师组织项目监理机构人员与施工单位根据有关规定共同对工程进行检查验收。

8.2.1.4.2 施工单位通过预验收后应向建设单位提交《施工单位工程质量竣工报告》（表 C0-12）并填报《单位（子单位）工程质量竣工验收记录》（表 C0-7）。建设单位应组织设计单位、监理单位、施工单位等进行工程质量竣工验收并记录，验收结论应由监理（建设）单位填写，综合验收结论应由参

加验收各方共同商定，并由建设单位填写，应对工程质量是否符合设计和规范要求及总体质量水平做出评价。

8.2.1.4.3 进行单位（子单位）工程质量竣工验收时，施工单位根据《单位（子单位）工程质量控制资料核查记录》（表 C0-8）、《单位（子单位）工程安全、功能、植物成活要素检验资料核查及主要使用功能抽查记录》（表 C0-9）、《单位（子单位）工程观感质量检查记录》（表 C0-10）、《单位（子单位）工程植物成活率统计记录》（表 C0-11）、《分部（子分部）工程质量验收记录》（表 C7-4），填报《单位（子单位）工程质量竣工验收记录》（表 C0-7）。

#### 8.2.1.5 施工单位工程质量竣工报告

单位工程完工后，由施工单位编写《施工单位工程质量竣工报告》（表 C0-12），内容包括：

- 工程概况及实际完成情况；
- 企业自评的工程实体质量情况；
- 企业自评施工资料完成情况；
- 主要设备、系统调试情况；
- 安全、功能和植物成活要素检测、主要功能抽查情况；
- 其他需说明的事项；
- 经质量自检，工程是否具备竣工验收条件。

#### 8.2.1.6 竣工移交证书

工程竣工验收通过的同时，施工单位应填写《竣工移交证书》（表 C0-13），由施工单位项目负责人、总监理工程师、建设单位代表及接收单位代表共同签署。

#### 8.2.1.7 工程移交证书

工程绿化养护期满，施工单位应填写《工程移交证书》（表 C0-14），由施工单位项目负责人、建设单位代表及接收单位代表共同签署。

### 8.2.2 施工管理资料

#### 8.2.2.1 工程项目划分报审表

工程施工前，应由施工单位依据附录 B 制定单位工程、分部工程、分项工程的划分方案，并填报《工程项目划分报审表》（表 C1-1），由监理单位审核通过后实施。园林绿化工程分部（子分部）、分项工程划分与代号索引表见附录 B 表 B.1。当工程内容存在附录 B 表 B.1 未包含内容时，应按实际情况根据相关专业验收标准进行单位工程、分部工程、分项工程划分，由建设单位组织监理单位、施工单位共同确定。

#### 8.2.2.2 施工现场质量管理检查记录

园林绿化工程项目部负责人应建立质量责任制度及现场管理制度；健全质量管理体系；具备施工技术标准；审查资质证书、施工图、地质勘察资料和施工技术文件等。施工单位应按规定填写《施工现场质量管理检查记录》（表 C1-2），报项目总监理工程师（或建设单位项目负责人）检查，并做出检查结论。施工现场质量管理检查记录中“主要内容”栏填写应提炼关键信息，简明扼要，并判断是否齐全、有效满足工程需求，“检查结论”栏应填写明确结论，并经监理单位总监理工程师审查签认。

#### 8.2.2.3 施工日志

8.2.2.3.1 从工程开始施工起至工程竣工验收合格止,由项目负责人或指派专人逐日记载《施工日志》(表 C1-18),记载内容应保持连续和完整,记载内容包括:

- 生产情况记录,宜包含施工部位、施工内容、人材机投入情况、存在问题及处理记录等;
- 危险性较大的分部分项工程(以下简称“危大工程”)施工情况,宜包含施工部位、施工内容、人材机投入情况、存在问题及处理记录等;
- 技术质量安全工作记录,宜包含图纸会审、送样及样板段、技术交底、安全交底、检查及验收、发现问题及处理记录等。

8.2.2.3.2 施工日志中涉及危大工程施工情况或安全检查记录的,应由施工员及项目专职安全员双签。

#### 8.2.2.4 工程进度控制报审资料

8.2.2.4.1 工程进度报审资料包括:《施工进度计划报审表》(表 C1-5)、《工程开工报审表》(表 C1-3)、《( )月工、料、机动态表》(表 C1-6)、《工程延期申报表》(表 C1-7)和《工程复工报审表》(表 C1-8)。

8.2.2.4.2 施工单位根据现场实际情况达到开工条件时,应向项目监理机构申报《工程开工报审表》(表 C1-3)。由监理工程师审核,总监理工程师签署审批结论,并报建设单位。

8.2.2.4.3 施工单位应根据建设工程施工合同的约定,按时编制施工总进度计划、季度进度计划、月进度计划,并按时填写《施工进度计划报审表》(表 C1-5),由项目监理机构总监理工程师审批确认。

8.2.2.4.4 施工单位每月 25 日前报《( )月工、料、机动态表》(表 C1-6)。主要施工设备进场并调试合格后应填写《( )月工、料、机动态表》(表 C1-6)报项目监理机构。

8.2.2.4.5 工程延期事件终止后,施工单位在合同约定的期限内,向项目监理机构提交《工程延期申报表》(表 C1-7)。

8.2.2.4.6 无论由何方原因造成的工程暂停,在具备复工条件时,施工单位应及时填写《工程复工报审表》(表 C1-8),由总监理工程师签批。

#### 8.2.2.5 分包单位资质报审

分包工程开工前,承包单位报送的《分包单位资质报审表》(表 C1-4)和分包单位有关资质资料应由监理工程师审核,由总监理工程师签认。

#### 8.2.2.6 造价控制报审资料

8.2.2.6.1 造价控制报审资料包括:《工程计量报审表》(表 C1-9)、《预付款支付报审表》(表 C1-10)、《进度款支付报审表》(表 C1-11)、《施工过程结算款支付报审表》(表 C1-12)、《竣工结算款支付报审表》(表 C1-13)、《工程保修与结清结算支付报审表》(表 C1-14)、《工程变更费用报审表》(表 C1-15)、《费用索赔报审表》(表 C1-16)。

8.2.2.6.2 施工单位应按月或合同关于工程计量的约定,填写《工程计量报审表》(表 C1-9)报建设(监理)单位确认。施工单位应按合同约定在相应款项支付申请时填写《预付款支付报审表》(表 C1-10)、《进度款支付报审表》(表 C1-11)、《施工过程结算款支付报审表》(表 C1-12)、《竣工结算款支付报审表》(表 C1-13)、《工程保修与结清结算支付报审表》(表 C1-14)由项目监理机构负责造价控制的监理工程师审核,总监理工程师审查后根据合同的约定由建设单位审批后签署《工程款支付证书》(表 B2-11)。

8.2.2.6.3 施工单位按合同约定填报《工程变更费用报审表》,项目监理机构应依据施工合同约定对施工单位申报的工程变更的工程量、变更费用进行复核,经总监理工程师签署审核意见后由建设单位审批。

8.2.2.6.4 索赔事件终止后,施工单位填写《费用索赔报审表》(表 C1-16),经总监理工程师在施

工合同约定的期限内签署意见后，由建设单位审批。

#### 8.2.2.7 监理通知回复单

施工单位在收到监理发出的《监理通知单》（表B2-1）后应将整改结果填写《监理通知回复单》（表C1-17），由监理工程师进行复查。

### 8.2.3 施工技术文件

#### 8.2.3.1 工程技术文件报审资料

8.2.3.1.1 施工单位应在施工组织设计、施工方案、专项施工方案经本单位审查通过后，填写《工程技术文件报审表》（表C2-1），由总监理工程师组织专业监理工程师审核，填写审核意见，由总监理工程师签署审定结论。对超过一定规模的危大工程专项施工方案，应经专家论证通过后由建设单位审批。

8.2.3.1.2 施工组织设计应包括以下内容：

- 编制依据；
- 项目概况；
- 项目重点、难点分析；
- 施工总体部署；
- 各分部分项工程的主要施工方案（包含施工用水及用电方案、绿化养护方案）；
- 施工总进度计划；
- 施工准备及资源配置计划；
- 施工保证措施（进度、质量、安全、环保及文明<绿色>施工、成本控制、季节性施工、应急措施等）；
- 施工总平面布置。

8.2.3.1.3 施工组织设计编制人宜为项目技术负责人，编制完成后施工组织设计文件应经项目负责人审核、施工单位技术负责人审批。施工单位应填写《施工组织设计审批表》（表C2-2），至少应经编制人、项目部各部门负责人及项目负责人会签，施工单位技术管理部门审核，提出审核意见，由施工单位技术负责人审批。审批内容应包括：内容完整性、施工指导性、技术先进性、经济合理性、实施可行性等方面。在施工过程中如有较大的施工措施或方案变动时，还应有变动审批手续。

8.2.3.1.4 施工方案应包含以下内容：

- 工程概况；
- 施工安排（施工目标，重点、难点分析及应对措施，施工段划分及施工顺序，施工管理组织机构及分工等）；
- 施工进度计划；
- 施工准备及资源配置计划；
- 施工方法（工艺流程、工艺要求、质量标准及验收方法）、各类施工保证措施等内容。涉及反季节施工的，应编写反季节施工专项方案；
- 极端天气应对及安全措施。

8.2.3.1.5 危大工程专项施工方案应包含以下内容：

- 工程概况：危大工程概况和特点、施工平面布置、施工要求和技术保证条件；
- 编制依据：相关法律、法规、规范性文件、标准、规范及施工图设计文件、施工组织设计等；
- 施工计划：包括施工进度计划、材料与设备计划；
- 施工工艺技术：技术参数、工艺流程、施工方法、操作要求、检查要求等；
- 施工安全保证措施：组织保障措施、技术措施、监测监控措施等；

- 施工管理及作业人员配备和分工：施工管理人员、专职安全生产管理人员、特种作业人员、其他作业人员等；
- 验收要求：验收标准、验收程序、验收内容、验收人员等；
- 应急处置措施；
- 计算书及相关施工图纸。

8.2.3.1.6 一般施工方案至少应经编制人签字，项目部各部门负责人会签，项目技术负责人审批；重点、难点分部（分项）工程和危大工程施工方案应按施工组织设计的要求进行管理和审批。对于超过一定规模的危大工程，施工单位应组织召开专家论证会对专项施工方案进行论证，并形成专家签字确认的论证报告。实行施工总承包的，由施工总承包单位组织召开专家论证会。专家论证前专项施工方案应通过施工单位技术负责人审核和总监理工程师审查。

8.2.3.1.7 由专业承包单位施工的分部（分项）工程或专项工程的施工方案，应由专业承包单位技术负责人审批；有总承包单位时，应由总承包单位项目技术负责人核准备案。

### 8.2.3.2 图纸会审记录

8.2.3.2.1 监理、施工单位应将各自提出的图纸问题及意见，按专业整理、汇总后报建设单位，由建设单位组织设计、监理和施工单位技术负责人及有关人员进行图纸会审。设计单位对各专业问题进行交底，施工单位负责将设计交底内容按专业汇总、整理，形成《图纸会审记录》（表 C2-3）。

8.2.3.2.2 《图纸会审记录》（表 C2-3）应由建设、设计、监理和施工单位的项目负责人签认。

### 8.2.3.3 设计交底记录

设计交底由建设单位组织并整理、汇总设计交底要点及研讨问题的纪要，填写《设计交底记录》（表 C2-4），各单位主管负责人会签，形成正式设计文件。

### 8.2.3.4 技术交底记录

8.2.3.4.1 《技术交底记录》（表 C2-5）应包括施工组织设计交底、施工方案技术交底、危大工程专项施工方案技术交底、分项工程施工技术交底、设计变更技术交底等。各项交底应有文字记录，交底双方签认应齐全。

8.2.3.4.2 重点和大型项目施工组织设计交底应由企业技术负责人对项目主要管理人员进行交底。其他项目施工组织设计交底应由项目技术负责人进行交底。交底内容应至少包括设计要求、项目概况、施工总体部署、主要施工方案(方法)、施工进度计划重点施工保证措施(进度、质量、安全、环保及文明<绿色>施工、成本控制、季节性施工、应急措施等)、施工平面布置等。

8.2.3.4.3 施工方案技术交底应由专业工程师对专业工长进行交底。交底内容应至少包括设计要求、工程概况、施工部署、资源配备、施工平面布置、施工进度计划、施工用水和用电方案、主要施工方法以及各项保证措施等。

8.2.3.4.4 危大工程专项施工方案技术交底由编制人员或项目技术负责人向现场管理人员进行方案技术交底，并由双方共同签字确认，交底内容为危大工程专项施工方案要点。现场管理人员应向所有作业人员进行安全技术交底，并由双方和项目专职安全生产管理人员共同签字确认，交底内容至少应包括关键施工工艺技术(涉及人身安全、工程本身及周边质量安全风险较高的)、施工安全保证措施、应急处置措施等。

8.2.3.4.5 分项工程技术交底应由现场管理人员(或专业工长)对专业施工班组(或专业分包)作业人员进行交底。交底内容主要包括材料要求、主要机具、作业条件、操作工艺、质量标准、成品保护、安全注意事项等各个环节的技术要求。

8.2.3.4.6 设计变更技术交底应由项目技术部门对现场管理人员(或专业工长)进行交底。交底内容至

少应包括:设计变更的主要内容,涉及的施工步骤、需采取的措施、质量及验收标准、注意事项等。

#### 8.2.3.5 设计变更通知单

设计单位下达《设计变更通知单》(表C2-6)应及时,内容详实,必要时应附图,并逐条注明应修改图纸的图号。《设计变更通知单》应由设计专业负责人以及建设、监理和施工单位的相关负责人签认。

#### 8.2.3.6 工程洽商记录

工程中如有洽商,应分专业及时填写《工程洽商记录》(表C2-7),内容应明确具体,注明原图号,必要时应附图。《工程洽商记录》应由设计专业负责人以及建设、监理和施工单位的相关负责人签认。

### 8.2.4 施工物资资料

8.2.4.1 施工物资资料包括施工采用的植物材料及物资(原材料、成品、半成品、构配件、器具和设备等)的各种质量证明文件和配套文件(如使用说明书、安装维修文件等),能反映施工物资质量是否满足设计和规范要求。

8.2.4.2 物资进场报验时应提供质量证明文件,包括检验/试验报告、产品生产许可证、产品合格证、产品监督检验报告等。质量证明文件应反映工程物资的品种、规格、数量、性能指标等,并与实际进场物资相符。进口物资还应有进口商检证明文件。

8.2.4.3 使用无国家、行业、地方标准的新材料、新产品、新工艺、新技术的,应按照相关规定由具有鉴定资格单位出具鉴定证书或有关行政主管部门的批准文件,同时应具备产品质量标准、使用说明、施工技术要求和工艺要求,使用前应按其质量标准进行检验和试验。

8.2.4.4 对国家和北京市所规定的特种设备和材料应附有关文件和法定检测单位的检测证明。

8.2.4.5 产地为北京的植物材料进场应出具林木种子生产经营许可证、产地检疫合格证、北京市林草种子标签;产地为外埠的植物材料应出具林木种子生产经营许可证、植物检疫证书、苗木(种子)标签。

8.2.4.6 涉及安全、节能、环境保护、主要使用功能、植物成活的物资和产品应按各专业工程质量验收规范规定并参照附录D的要求进行复验(复试检验),并取得试(检)验报告。

8.2.4.7 不应使用不合格物资。涉及结构安全的材料需代换时,应征得原设计单位的书面同意,并符合有关规定,经监理批准后方可使用。

8.2.4.8 施工单位应对拟采用的植物材料、构配件和设备等物资进行复验,并将复验合格结果及备案资料、出厂质量证明等作为《工程物资进场报验表》(表C3-1)、《苗木、种子进场报验表》(表C3-8)的附件,填写后由监理工程师签署审查结论。

8.2.4.9 如合同或其它文件约定,在植物材料/工程物资订货或进场之前应履行植物材料/工程物资选样审批手续时,施工单位应填写《植物材料/工程物资选样送审表》(表C3-2)。

8.2.4.10 料、构配件进场后,由施工单位进行检验,需进行抽检的材料、构配件按规定比例进行抽检,填写《材料、构配件进场检验记录》(表C3-3)。

8.2.4.11 按规范要求应做进场复试的物资,且本文件未规定专用复试表格的,应使用《材料试验报告(通用)》(表C3-4)。

8.2.4.12 设备进场后,由施工单位、监理单位、建设单位、供货单位共同开箱检查,进口设备应有商检部门参加,填写《设备、配(备)件开箱检验记录》(表 C3-5)。

8.2.4.13 设备、阀门、密闭水箱(罐)、风机盘管、成组散热器及其他散热设备等安装前,均应按规定进行强度试验并做记录,填写《设备及管道附件试验记录》(表 C3-6)。

8.2.4.14 施工单位在整理产品质量证明文件时,应将非 A4 幅面大小的产品质量证明文件粘贴在《产品合格证粘贴衬纸》(表 C3-7)上。同产品、同规格、同型号、同厂家、同出厂批次的可使用一个合格证,合格证应正反两面粘贴,并注明所代表的数量。

8.2.4.15 施工单位应根据规定对进场的苗木、种子、种植土等进行检验,并填写《苗木进场检验记录》(表 C3-9)、《种子进场检验记录》(表 C3-10)和《种植土进场检验记录》(表 C3-11),由监理工程师签署审查结论。

8.2.4.16 对种植土、种子,按相关规定和有关检测项目进行复试,并填写《种植土试验报告》(表 C3-12)、《种子发芽率试验报告》(表 C3-13)。

8.2.4.17 《预制混凝土构件出厂合格证》(表 C3-14)、《钢构件出厂合格证》(表 C3-15)由供货单位提供并填写。

8.2.4.18 供货单位应提供《水泥性能检测报告》、《钢材性能检测报告》、《木结构材料检测报告》、《防水材料性能检测报告》。

8.2.4.19 水泥应有质量证明文件。当买方要求时,生产者应在水泥发出之日起 10 d 内报告除 28d 强度以外的各项检验结果,35 d 内补报 28d 强度的检验结果。用于承重结构的、使用部位有强度等级要求的、出厂超过三个月(快硬硅酸盐水泥为一个月)和进口的水泥,使用前应进行复试,并由试验单位提供《水泥试验报告》(表 C3-16)。

8.2.4.20 对砂石、钢材、碎(卵)石,由检测单位按相关规定和有关检测项目进行复试,并填写《砂试验报告》(表 C3-17)、《钢材试验报告》(表 C3-18)、《碎(卵)石试验报告》(表 C3-19)。

8.2.4.21 木材试验报告应由有相应资质的检测单位提供。

8.2.4.22 防水材料应有出厂质量合格证、有相应资质等级检测单位出具的检测报告、产品性能和使用说明书。防水材料进场后应进行外观检查,合格后按规定取样复试,并实行有见证取样和送检,填写《防水卷材试验报告》(表 C3-20)。

8.2.4.23 透水砖进场后应进行外观检查,合格后取样送检,填写《透水砖试验报告》(表 C3-21)。

8.2.4.24 园林用电工程物资应有出厂合格证、生产许可证、“CCC”认证标志和认证证书复印件及主要设备的安装技术文件。

8.2.4.25 电缆进场后应按相关要求取样送检,填写《电缆试验报告》(表 C3-22)。

8.2.4.26 园林给排水工程物资应有产品质量证明文件及检测报告,水表应有计量检定证书,排气阀、泄水阀、喷头应有调试报告及定压合格证书,主要设备、器具应有安装使用说明书。

## 8.2.5 施工测量记录

### 8.2.5.1 测量控制点移交

施工单位进场后，应组织技术人员进行控制桩点交接并核实建设单位提供的测量控制点，移交时应有监理工程师旁站。控制点应包含坐标及高程，控制点个数应不少于3个，且不能在一条直线上。在接收首段施工作业面前应取得经建设单位和监理单位确认的《测量控制点移交记录》（C4-1）。

#### 8.2.5.2 施工测量放线报审资料

施工单位应将施工测量方案、红线桩的校核成果、水准点的引测结果填写《施工测量定点放线报验表》（表C4-2）附《工程定位测量记录》（表C4-3）报项目监理机构。施工单位在施工场地设置平面坐标控制网(或控制导线)高程控制网后，应填写《施工测量定点放线报验表》报项目监理机构，由监理工程师签认。对施工轴线控制桩的位置，水平控制线、轴线竖向投测控制线等放线结果应填写《施工测量定点放线报验表》，并附放线记录报项目监理机构签认。

#### 8.2.5.3 工程定位测量记录

《工程定位测量记录》（表C4-3）的内容包括建筑物位置线、现场标准水准点、坐标点（包括场地控制网或建筑物控制网、标准轴线桩等）。测绘部门根据《建设工程规划许可证》（含附件、附图）批准的建筑工程位置及标高依据，测定出建筑物红线桩。

#### 8.2.5.4 测量复核记录

施工前应对施工测量放线复核，应填写《测量复核记录》（表C4-4），复核内容如下：

- a) 构筑物（桥梁、道路、各种管道、水池等）位置线；
- b) 基础尺寸线，包括基础轴线、断面尺寸、标高（槽底标高、垫层标高等）；
- c) 主要结构的模板，包括几何尺寸、轴线、标高、预埋件位置等；
- d) 桥梁下部结构的轴线及高程，上部结构安装前的支座位置及高程等。

#### 8.2.5.5 基槽验线记录

施工测量单位应根据主控轴线和基底平面图，检验构筑物基底外轮廓线、垫层标高（高程）、基槽断面尺寸和坡度等，填写《基槽验线记录》（表C4-5）报监理单位审核。

### 8.2.6 施工记录

#### 8.2.6.1 施工通用表格

##### 8.2.6.1.1 施工通用记录

在专用施工记录不适用表格的情况下，应填写《施工通用记录》（表C5-1）。

##### 8.2.6.1.2 隐蔽工程检查记录

隐蔽工程检查记录为通用施工记录适用于各专业。按规定应进行隐蔽工程检查的项目，施工单位应填写《隐蔽工程检查记录》（表C5-2）并应留存现场隐蔽前的影像资料，形成验收文件，经验收合格后方可继续施工。

##### 8.2.6.1.3 交接检查记录

某一工序完成后，移交给另一单位进行下道工序施工前，移交单位和接受单位应进行交接检查，并约请监理（建设）单位参加见证。对工序实体、外观质量、遗留问题、成品保护、注意事项等情况进行记录，填写《交接检查记录》（表C5-3）。

## 8.2.6.2 绿化种植工程施工记录

### 8.2.6.2.1 绿化用地处理记录

施工前或施工中遇不能按计划进行种植的特殊情况，如：不适宜种植的土层、坟墓、垃圾堆、井、坑、巨石、结构层等，应对绿化用地进行处理，并填写《绿化用地处理记录》（表C5-4）。

### 8.2.6.2.2 土壤改良检查记录

对不适宜所栽植植物生长的土壤进行更换或原土物理改良和化学改良，并填写《土壤改良检查记录》（表C5-5）。

### 8.2.6.2.3 病虫害防治检查记录

在苗木栽植后进行的物理防治、化学防治、生物防治，应对防治方法、药物浓度、防治区域等进行记录，并填写《病虫害防治检查记录》（表C5-6）。

### 8.2.6.2.4 苗木保护记录

应填写《苗木保护纪录》（表C5-7），记录苗木栽植前的假植、定植后的遮荫、防风、防寒等保护措施。

## 8.2.6.3 园林铺地、园林景观构筑物及其他造景工程施工记录

### 8.2.6.3.1 地基处理记录

当地基处理采用沉入桩、钻孔桩时，填写《地基处理记录》（表C5-8），包括地基处理部位、处理过程及处理结果简述、审核意见等，并应进行干土质量密度或贯入度试验。处理内容还应包括原地面排降水、清除树根、淤泥、杂物及地面下坟坑、水井及较大坑穴的处理记录。

当地基处理采用碎石桩、灰土桩等桩基处理时，由专业施工单位提供地基处理的施工记录。

### 8.2.6.3.2 地基钎探记录

钎探前应绘制钎探点布置图，确定钎探点布置及顺序编号。按照钎探图及有关规定进行钎探并填写《地基钎探记录》（表C5-9）。

### 8.2.6.3.3 桩基施工记录

桩基包括预制桩、现制桩等，应按规定填写《桩基施工记录》（通用）（表C5-10），附布桩、补桩平面示意图，并注明桩编号。桩基检测应按国家有关规定进行成桩质量检查（含混凝土强度和桩身完整性）。由分承包单位承担桩基施工的，完工后应将记录移交总包单位。

### 8.2.6.3.4 混凝土浇筑申请书

施工单位应填写《混凝土浇筑申请书》（表C5-12），根据工程及单位管理实际情况申请混凝土浇筑施工。

### 8.2.6.3.5 混凝土浇筑记录

现场浇筑C20（含C20）强度等级以上混凝土，应填写《混凝土浇筑记录》（表C5-13）。

## 8.2.6.4 园林用电工程施工记录

#### 8.2.6.4.1 电缆敷设检查记录

对电缆的敷设方式、编号、起/止位置、规格、型号等安装工艺及质量应按GB 50168要求进行检查，填写《电缆敷设检查记录》（表C5-14）。

#### 8.2.6.4.2 电气照明装置安装检查记录

对电气照明装置的配电箱（盘）、配线、各种灯具、开关、插座等安装工艺及质量按GB 50303要求进行检查，填写《电气照明装置安装检查记录》（表C5-15）。

### 8.2.7 施工试验记录

#### 8.2.7.1 施工试验记录（通用）

《施工试验记录（通用）》（表C6-1）是在无专用施工试验记录的情况下，对施工试验方法和试验数据进行记录的表格。

#### 8.2.7.2 园林铺地、园林景观构筑物及其他造景工程试验记录

##### 8.2.7.2.1 土壤压实度试验记录

土壤压实度的检测试验可采用环刀法（表C6-2）或灌砂法（表C6-3）。

##### 8.2.7.2.2 土壤最大干密度试验记录

测量土壤的最大含水率和干密度应填写《土壤最大干密度试验记录》（表C6-4）。

##### 8.2.7.2.3 砌筑砂浆

砌筑砂浆应符合下列规定：

- a) 应有配合比申请单和实验室签发的配合比通知单（表C5-11）；
- b) 应有按规定留置的龄期为28d标养试块的抗压强度试验报告，见《砌筑砂浆抗压强度报告》（表C6-5）；
- c) 应按单位工程分种类、强度等级汇总并填写《砂浆试块强度统计、评定记录》（表C6-6）；
- d) 用于承重结构的砌筑砂浆试块应实行有见证取样和送检的管理。

##### 8.2.7.2.4 混凝土

混凝土应符合下列规定：

- a) 应有按规定组数留置的28d龄期标养试块和足够数量的同条件养护试块，并按《混凝土抗压强度试验报告》（表C6-7）、《混凝土抗渗试验报告》（表C6-8）的要求进行试验。现浇结构混凝土和冬期施工混凝土的同条件养护试块抗压强度试验报告，应作为拆模、张拉、施加临时荷载、检验抗冻能力等的依据；
- b) 应按单位工程分种类、强度等级汇总并填写《混凝土试块强度统计、评定记录》（表6-9）；
- c) 由不合格批混凝土制成的结构、或未按规定留置试块的，应有结构处理的有关资料，需要检测的，应有法定检测单位的检测报告，并征得原设计单位的书面认可；
- d) 抗渗混凝土、抗冻混凝土等特种或有其他功能要求的混凝土除应具有上述资料外还应有其他专项试验报告；
- e) 用于承重结构的混凝土抗压强度试块，按规定实行有见证取样和送检的管理；

- f) 潮湿环境、直接与水接触的混凝土工程和外部碱性环境并处于潮湿环境的混凝土工程，应预防碱集料反应，并按有关规定执行，有相关检测报告。

#### 8.2.7.2.5 钢筋连接

钢筋连接应符合下列规定：

- a) 用于焊接、机械连接钢筋的力学性能和工艺性能应符合相关标准规定；
- b) 在正式焊（连）接工程开始前及施工过程中，应对每批进场的钢筋，在现场条件下进行工艺检验。工艺检验合格后方可进行焊接或机械连接的施工；
- c) 钢筋焊接接头或焊接制品、机械连接接头应按焊（连）接类型和验收批的划分进行质量验收并现场取样复试，并填写《钢筋连接试验报告》（表C6-10）；
- d) 采用机械连接接头型式施工时，技术提供单位应提交相应资质等级的检测机构出具的型式检测报告；
- e) 承重结构工程中的钢筋连接接头按规定实行有见证取样和送检的管理。

#### 8.2.7.2.6 防水工程试水记录

防水工程完成后，应进行试水试验，并填写《防水工程试水记录》（表C6-11）。

#### 8.2.7.2.7 水池满水试验记录

测定水池的渗水量及蒸发量，填写《水池满水试验记录》（表C6-12）。

#### 8.2.7.2.8 景观桥荷载通行试验记录

采用重物平推的方法进行景观桥通行荷载试验，并填写《景观桥荷载通行试验记录》（表C6-13）。

### 8.2.7.3 园林给排水工程试验记录

#### 8.2.7.3.1 给排水管道工程试验

给水管道安装经质量检查符合标准和设计文件规定后，应按标准规定的长度进行水压试验并对管网进行清洗，试验后填写《给水管道通水试验记录》（表C6-14）、《给水管道水压试验记录》（表C6-15）、《污水管道闭水试验记录》（表C6-16）。

#### 8.2.7.3.2 调试记录

《调试记录（通用）》（表C6-17）适用于一般设备、设施在调试时无专用记录表格的情况。

### 8.2.7.4 园林用电工程试验记录

#### 8.2.7.4.1 夜景灯光效果试验记录

夜景灯光效果试验的检查内容包括：灯光强度、色彩、智能组合能够满足设计要求，应填写《夜景灯光效果试验记录》（表C6-18）。

#### 8.2.7.4.2 设备单机试运行记录

各种运转设备试运行记录在无专用表格的情况下应采用《设备单机试运行记录（通用）》（表C6-19）进行记录。

#### 8.2.7.4.3 电气绝缘电阻测试记录

电气安装工程安装的所有高、低压电气设备、线路、电缆等在送电试运行前应全部按规定进行绝缘电阻测试，填写《电气绝缘电阻测试记录》（表C6-20）。

#### 8.2.7.4.4 电气照明全负荷试运行记录

照明系统通电连续全负荷试运行时间为24 h,所有灯具均应开启,且每2 h对照明电路各回路的电压、电流等运行数据进行记录,并填写《电气照明全负荷试运行记录》（表C6-21）。

#### 8.2.7.4.5 电气接地电阻测试记录

电气接地电阻测试包括设备、系统的防雷接地、保护接地、工作接地以及设计有要求的接地电阻测试，填写《电气接地电阻测试记录》（表C6-22）。电气接地电阻的检测仪器应在检定有效期内。

#### 8.2.7.4.6 电气接地装置隐检/测试记录

电气接地装置安装时应对防雷接地、保护接地、重复接地、综合接地、工作接地等各类接地形式接地系统的接地极、接地干线的规格、形式、埋深、焊接极防腐情况进行隐蔽检查验收，测量接地电阻值，附接地装置平面示意图，并填写《电气接地装置隐检/测试记录》（表C6-23）。

### 8.2.8 施工质量验收记录

#### 8.2.8.1 施工样板段验收记录

施工样板段完成，施工单位自检合格后，应填报《施工样板段验收记录》（C7-1）。施工样板段验收应由总监理工程师（建设单位项目负责人）组织有关设计单位及施工单位项目负责人和技术、质量负责人等共同验收并签认。

#### 8.2.8.2 检验批质量验收记录

检验批施工完成，施工单位自检合格后，由施工单位项目质量员（质检员）填报《检验批质量验收记录》（表C7-1）。检验批质量验收应由专业监理工程师（建设单位项目专业技术负责人）组织施工单位项目质量员（质检员）、专业工长等进行验收并签认。检验批质量验收流程见图2。

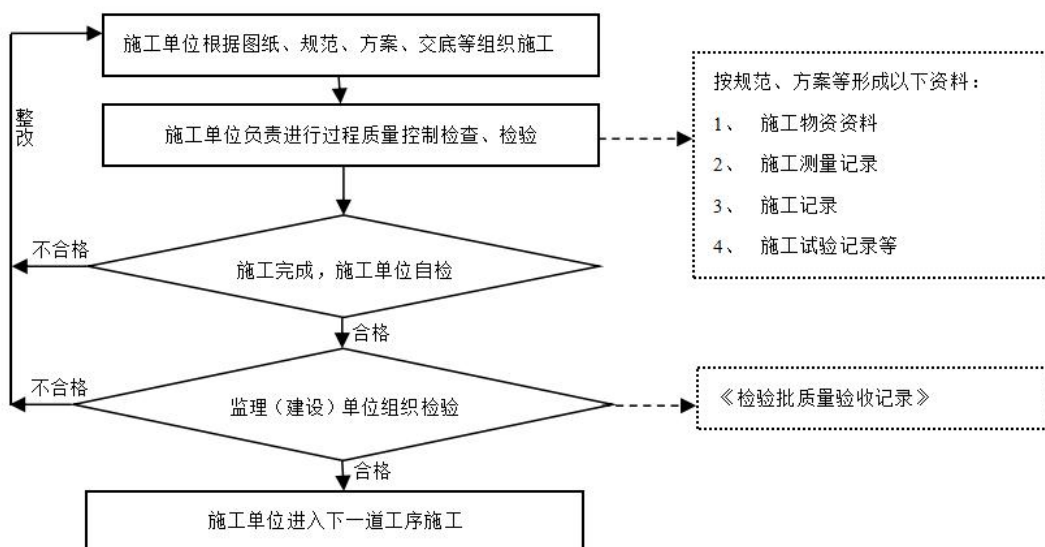


图2 检验批质量验收流程图

8.2.8.3 分项工程质量验收记录：

分项工程完成（即分项工程所含的检验批均以完工），施工单位自检合格后，应填报《\_\_\_\_分项工程质量验收记录》（C7-3）。分项工程质量验收应由专业监理工程师（建设单位项目专业技术负责人）组织施工单位项目专业技术负责人等进行验收并签认。分项工程质量验收流程见图3。

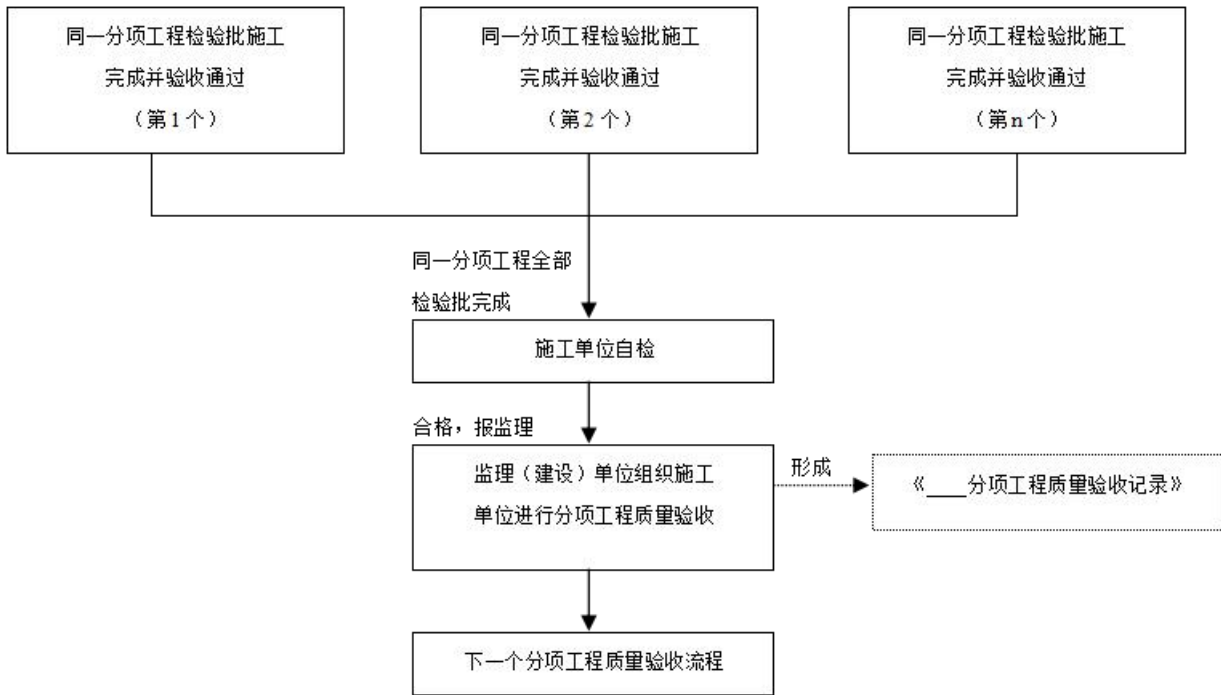


图3 分项工程质量验收流程图

8.2.8.4 分部（子分部）工程质量验收记录

分部（子分部）工程施工完成，施工单位自检合格后，应填报《\_\_\_\_分部（子分部）工程质量验收记录》（C7-4）。分部（子分部）工程质量验收应由总监理工程师（或建设单位项目负责人）组织施工单位项目负责人和项目技术负责人等进行验收并签认；勘察、设计单位项目负责人和施工单位技术、质量部门负责人应参加园林景观构筑物地基及基础分部工程的验收并签认；设计单位项目负责人和施工单位技术、质量部门负责人应参加架空绿地构造层分部、主体结构、节能分部工程的验收并签认。分部（子分部）工程质量验收流程见图4。

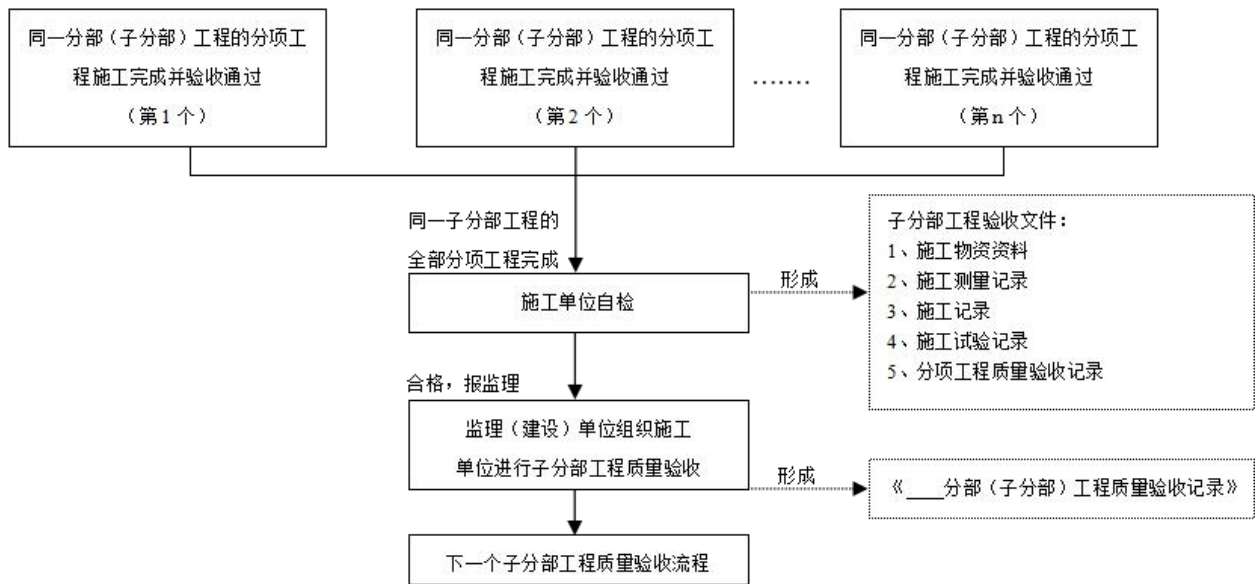


图4 分部(子分部)工程质量验收流程图

#### 8.2.8.5 单位(子单位)工程质量验收记录

见8.2.1.4。单位(子单位)工程验收管理流程见图5。

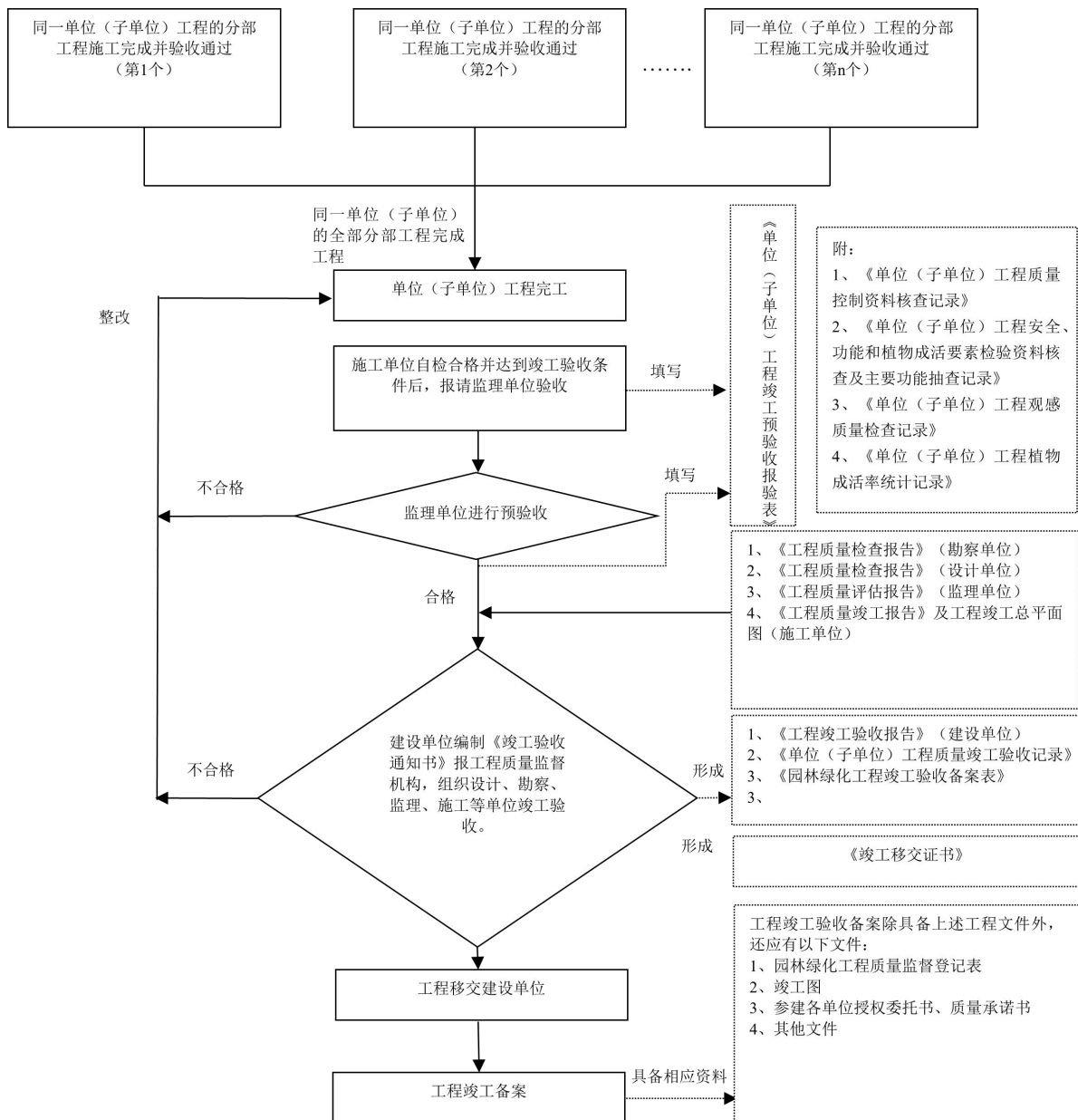


图 5 单位（子单位）工程验收管理流程图

### 8.2.9 施工安全资料

8.2.9.1 施工单位应跟随施工生产进度，按专业分工在管理过程中组织形成有关施工安全、绿色施工的信息记录。

8.2.9.2 施工单位项目部应设立安全生产管理机构，制定并留存各项安全生产管理制度、安全操作规程、全员安全生产责任制。

8.2.9.3 总承包单位应与分包单位签订安全生产管理协议，留存分包单位的资质证书、安全生产许可证，及项目负责人、专职安全管理人员的安全生产考核合格证等相关证件的复印件。

8.2.9.4 施工单位应编制施工组织设计、施工方案，留存审核、审批资料等，作为施工安全资料的支撑资料。

- 8.2.9.5 施工单位应实施安全风险识别和分级管控措施,编制并留存《项目安全风险源识别清单》(表 C8-AQ-1)。
- 8.2.9.6 施工单位在施工前应填报《危险性较大的分部分项工程汇总表》(表 C8-AQ-2),留存专项施工方案及审核、审批、专家论证、验收记录等相关资料。
- 8.2.9.7 施工单位应填写并留存《安全教育记录》(表 C8-AQ-3)。施工单位对新入场、转场及变换工种的建筑工人应进行安全教育和考核,经考试合格后方可上岗,如实填写并留存安全教育记录、考核资料等。
- 8.2.9.8 施工单位应编写并留存《安全技术交底汇总表》(表 C8-AQ-4)。分部分项工程施工作业前,工程技术人员应结合施工作业场所状况、特点、工序就危险因素、施工方案、规范标准、操作规程和应急措施等内容,按要求向作业人员进行书面安全技术交底,填写《安全技术交底表》(表 C8-AQ-5),由交底人、被交底人、专职安全生产管理人员进行签字确认。
- 8.2.9.9 作业班组长应填写《班组班前讲话记录》(表 C8-AQ-6),并交由施工单位留存。
- 8.2.9.10 专职安全生产管理人员应在《施工日志》(表 C1-18)中填写安全工作记录并签字留存。
- 8.2.9.11 施工单位应填写并留存《特种作业人员登记表》(表 C8-AQ-7)。
- 8.2.9.12 施工单位应填写《劳动防护用品发放使用登记台账》(表 C8-AQ-8)。
- 8.2.9.13 施工单位应填写《安全文明施工费使用台账》(表 C8-AQ-9)。
- 8.2.9.14 施工单位应定期组织开展安全检查和生产安全事故隐患排查,项目负责人应组织建立项目重大事故隐患台账,逐项明确重大事故隐患、重大险情的整改、处置工作的责任人、措施、资金、期限和应急预案,实行闭环管理,逐项销号。监理单位可单独或和施工单位联合检查,针对存在的问题提出整改措施及要求,填写并留存《安全检查(隐患排查)记录》(表 C8-AQ-10)。隐患整改完毕,应由责任单位或部门填写《安全检查(隐患排查)整改反馈表》(表 C8-AQ-11),经相关部门或人员组织复查,确认隐患彻底整改后,填写复查意见并签字确认。

### 8.3 养护作业资料

#### 8.3.1 项目移交与验收资料

##### 8.3.1.1 项目概况表

项目概况表是对养护项目基本情况的简要表述,宜包含养护项目基本情况、养护范围及内容、植物及附属设施配置、绿地亮点等,应在养护作业开始前由养护承包单位填写《项目概况表》(表 YH-C0-1)。

##### 8.3.1.2 养护移交确认表及移交清单

8.3.1.2.1 《养护移交确认表》(表 YH-C0-2)是养护项目场地移交的证明文件,由接管单位或养护承包单位填报,移交单位或发包单位项目负责人、总监理工程师、接管单位或养护承包单位项目负责人共同签署。

8.3.1.2.2 《项目资料移交清单》(表 YH-C0-3)、《绿地附属建筑物、构筑物移交清单》(表 YH-C0-4)、《绿地附属设备设施移交清单》(表 YH-C0-5)、《园林植物移交清单》(表 YH-C0-6)作为《养护移交确认表》(表 YH-C0-2)的附件材料,由接管单位或养护承包单位填报,移交单位或发包单位项目负责人、总监理工程师、接管单位或养护承包单位项目负责人共同签署。

##### 8.3.1.3 养护项目预验收报验表

当合同期满,养护承包单位按合同约定履行全部合同义务后,应在自检合格的基础上填写《养护项目预验收报验表》(表 YH-C0-7),并附相应的验收资料报项目监理机构,申请项目预验收。总监理

工程师组织项目监理机构人员与养护承担单位根据有关规定共同对项目进行预验收,合格后由总监理工程师签字。

#### 8.3.1.4 养护项目验收记录

8.3.1.4.1 养护承包单位应在养护项目预验收通过后,填报《养护项目验收记录》(表 YH-C0-8),由发包单位应组织监理单位、养护承包单位等进行养护项目验收并记录,验收结论应由监理(发包)单位填写,综合验收结论应由参加验收各方共同商定,并由发包单位填写,应对项目质量是否符合规范要求及总体质量水平做出评价。

8.3.1.4.2 进行项目验收时,养护承包单位应提交《\_\_\_\_月/阶段/年度养护报验表》(表 YH-C1-5)备查。

#### 8.3.2 项目管理资料

##### 8.3.2.1 养护项目划分报审表

养护项目作业前,应由养护承包单位依据附录B表B.2及养护内容制定养护项目的单位、分部、分项划分方案,并填报《养护项目划分报审表》(表YH-C1-1),由监理单位或养护承包单位审核通过后实施。

##### 8.3.2.2 养护日志

8.3.2.2.1 从养护期开始起至养护期满移交为止,由项目负责人或指派专人逐日记载《养护日志》(表 YH-C1-7),记载内容应保持连续和完整,记载内容包括:

- 生产情况记录,宜包含养护部位、养护内容、人材机投入情况、存在问题及处理记录等;
- 技术质量安全工作记录,宜包含技术交底、安全交底、检查及验收、发现问题及处理记录等。

8.3.2.2.2 养护日志中涉及安全检查记录的,应由施工员及项目专职安全员双签。

##### 8.3.2.3 养护计划报审表

养护承包单位应填写《\_\_\_\_月/阶段/年度养护计划报审表》(表YH-C1-2)提前7d-15d 经项目监理机构审批,审核通过后应按养护计划实施养护作业。

##### 8.3.2.4 养护作业复工报审表

《养护作业复工报审表》(表C1-8)是养护作业暂停令对应的问题得到整改后,由养护承包单位填报并经监理单位审批的复工审批表,监理单位同意复工的,应签发养护作业复工令。

##### 8.3.2.5 养护工作量计量

养护承包单位宜按照DB11/T 2374或合同要求,对养护工作量进行计量,并填写《\_\_\_\_月完成养护工作量统计表》(表YH-C1-3),由项目监理机构监理工程师审核签认。

##### 8.3.2.6 阶段养护报验

养护承包单位宜按照DB11/T 2374要求,按月/阶段/年度填写《\_\_\_\_月/阶段/年度养护报验表》(表 YH-C1-4)由项目监理机构进行现场核查并签署检查意见。月度、阶段养护检查报验表由总监理工程师或总监理工程师代表签字,年度养护检查报验表由总监理工程师签字。

##### 8.3.2.7 养护报告

养护承包单位应按月度、阶段、年度的养护周期，编写\_\_\_\_月/阶段/年度养护报告。

#### 8.3.2.8 养护费报审

《养护费变更报审表》（表YH-C1-6）是养护承包单位根据发包单位的指令实施合同外工作或减少合同内工作后，由养护承包单位填报的费用变更报审表；《养护费报审表》（表YH-C1-5）是养护承包单位根据合同约定的付款节点向监理单位申请养护费支付令的审批表，应附《\_\_\_\_月完成养护工作量统计表》（表YH-C1-4）、《\_\_\_\_月/阶段/年度养护检查报验表》（表YH-C1-5）、《养护费变更报审表》（表YH-C1-7）。

#### 8.3.2.9 监理通知回复单

养护承包单位在收到监理发出的《监理通知单》（表B2-1）后，应将整改结果填写《监理通知回复单》（表C1-17），由监理工程师进行复查。

### 8.3.3 养护技术文件

8.3.3.1 养护方案应包括养护项目总体作业组织、养护技术方案、进度计划、人材机等生产资源配置、各种保障措施（进度、质量、安全、冬雨季作业、应急等）及与相关各方的配合协调等内容；专项养护方案是针对养护项目中关键工作、技术难度高、质量安全风险大及应用“新材料、新设备、新技术、新工艺”的工作制定技术文件。

8.3.3.2 养护方案及涉及危大工程的专项养护方案编制人宜为项目技术负责人，编制完成后养护方案应经项目负责人审核、养护承包单位技术负责人审批。养护方案经项目部内部审批后，填报《养护技术文件报审表》（表YH-C2-1）报监理单位审批。对超过一定规模的危大工程专项养护方案，应经专家论证通过后由发包单位审批。

### 8.3.4 养护作业记录

养护承包单位应按DB11/T 213 的要求，记录各项养护措施，并形成《养护措施分项台账——浇水》（表YH-C3-1）、《养护措施分项台账——修剪》（表YH-C3-2）、《养护措施分项台账——施肥》（表YH-C3-3）、《养护措施分项台账——有害生物防治》（表YH-C3-4）、《养护措施分项台账——中耕除草》（表YH-C3-5）、《养护措施分项台账——更新、调整、补植》（表YH-C3-6）、《养护措施分项台账——植物防护》（表YH-C3-7）、《养护措施分项台账——绿地清理保洁》（表YH-C3-8）。

### 8.3.5 养护安全资料

8.3.5.1 养护承包单位应跟随项目进度，按专业分工在管理过程中组织形成有关作业安全、绿色作业的信息记录。

8.3.5.2 养护承包单位项目部应设立安全生产管理机构，制定并留存各项安全生产管理制度、安全操作规程、全员安全生产责任制。

8.3.5.3 养护承包单位应编制养护计划、养护方案、专项养护方案等，留存审核、审批资料等，作为养护安全资料的支撑资料。

8.3.5.4 养护承包单位应实施安全风险识别和分级管控措施，编制并留存《项目安全风险源识别清单》（表C8-AQ-1）。

8.3.5.5 养护承包单位在作业前应填报《危险性较大的分部分项工程汇总表》（表C8-AQ-2），留存专项养护方案及审核、审批、专家论证、验收记录等相关资料。

- 8.3.5.6 养护承包单位应填写并留存《安全教育记录》（表 C8-AQ-3）。养护承包单位对新入场、转场及变换工种的建筑工人应进行安全教育和考核，经考试合格后方可上岗作业，如实填写并留存安全教育记录、考核资料等。
- 8.3.5.7 养护承包单位应编写并留存《安全技术交底汇总表》（表 C8-AQ-4）。分部分项作业前，项目技术人员应结合作业场所状况、特点、工序就危险因素、养护方案、规范标准、操作规程和应急措施等内容，按要求向作业人员进行书面安全技术交底，填写《安全技术交底表》（表 C8-AQ-5），由交底人、被交底人、专职安全生产管理人员进行签字确认，分专业存档。
- 8.3.5.8 作业班组长应填写《班组班前讲话记录》（表 C8-AQ-6），并交由养护承包单位留存。
- 8.3.5.9 专职安全生产管理人员应在《养护日志》（表 YH-C1-7）中填写安全工作记录并签字留存。
- 8.3.5.10 养护承包单位应填写并留存《特种作业人员登记表》（表 C8-AQ-7）。
- 8.3.5.11 养护承包单位应填写《劳动防护用品发放使用登记台账》（表 C8-AQ-8）。
- 8.3.5.12 养护承包单位应填写《安全文明施工费使用台账》（表 C8-AQ-9）。
- 8.3.5.13 养护承包单位应定期或遇有重要节日、重大活动保障、极端天气、突发事件等情况时，组织开展安全检查和生产安全事故隐患排查，项目负责人应组织建立项目重大事故隐患台账，逐项明确重大事故隐患、重大险情的整改、处置工作的责任人、措施、资金、期限和应急预案，实行闭环管理，逐项销号。监理单位可单独或和养护承包单位联合检查，针对存在的问题提出整改措施及要求，填写并留存《安全检查（隐患排查）记录》（表 C8-AQ-10）。隐患整改完毕，应由责任单位或部门填写《安全检查（隐患排查）整改反馈表》（表 C8-AQ-11），经相关部门或人员组织复查，确认隐患彻底整改后，填写复查意见并签字确认。

## 9 竣工图

### 9.1 竣工图内容

- 9.1.1 各项新建、改建、扩建项目均应编制竣工图，竣工图应包括与施工图相对应的全部图纸及根据工程竣工情况需要补充的图纸。
- 9.1.2 各专业竣工图应按专业和系统分别进行整理，主要包括绿化种植工程、园林景观构筑物及其他造景工程、园林铺地工程、园林给排水工程、园林用电工程竣工图等。

### 9.2 竣工图的基本要求

- 9.2.1 竣工图均应按单位工程进行整理。
- 9.2.2 竣工图应在图签附近的空白处加盖竣工图章，图章应清晰，竣工图章样式见图 6。竣工图章应有明显的“竣工图”标识。包括编制单位名称、编制人、审核人、技术负责人、编制日期、监理单位名称、总监理工程师等内容。编制单位、编制人、审核人、项目负责人应对竣工图负责。监理单位、总监理工程师应对工程档案的监理工作负责。
- 9.2.3 工程现状与施工图不相符的内容，均应按工程现状在图纸上予以修正。如在工程图纸会审、设计交底时修改的内容、工程洽商或设计变更修改的内容等均应如实地绘制在竣工图上。
- 9.2.4 专业竣工图应包括各部位、各专业深化（二次）设计的相关内容，不应漏项或重复。
- 9.2.5 竣工图应与工程实际相一致，项目位置及红线、平面布置、结构等有重大改变，或变更部分超过图面 1/3 且修改后混乱、分辨不清的图纸，应重新绘制竣工图。
- 9.2.6 编绘竣工图，应采用不褪色的黑色绘图墨水。

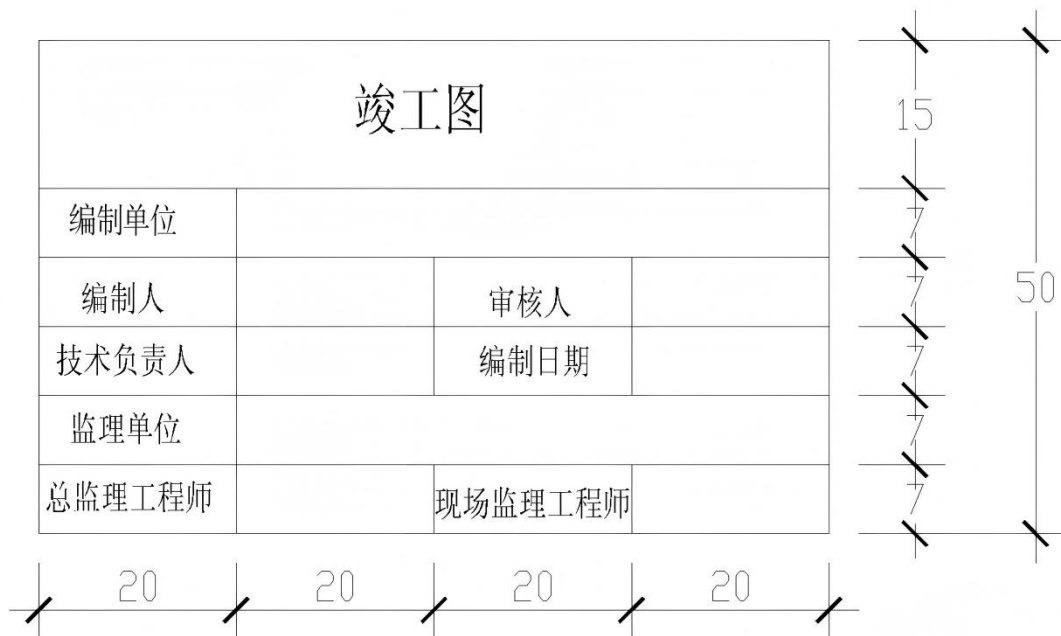


图6 竣工图章

### 9.3 竣工图的类型和绘制

9.3.1 竣工图的类型包括：重新绘制的竣工图、在二底色图（底图）上修改的竣工图、利用施工蓝图改绘的竣工图。

9.3.2 重新绘制的竣工图应完整、准确、真实地反映工程竣工的现状。

9.3.3 在原底图或用底图、施工蓝图复制的底图上，利用刮改的方法编绘的竣工图，应在修改时编写修改备考表，见表1。

表1 修改备考表

洽商编号	修改内容	修改人	日期

9.3.4 利用施工蓝图改绘的竣工图所使用的蓝图应是新图，不应使用刀刮、补贴等方法进行绘制。利用施工蓝图改绘竣工图应符合 DB11/T 989 的相关规定。

9.3.5 利用计算机改绘竣工图，其要求与底色上修改的竣工图相同。

## 10 组卷

### 10.1 编制质量要求

10.1.1 工程资料及养护项目资料的内容应真实反映工程的实际情况，具有永久和长期保存价值的材料应完整、准确和系统。签章手续应齐全、真实、有效。

10.1.2 工程资料及养护项目资料应使用原件，如有特殊原因不能使用原件的，应在复印件或抄件上盖章并注明原件存放处。

10.1.3 工程资料及养护项目资料的签字应使用档案规定用笔，并采用打印形式并手工签字。

10.1.4 采用施工蓝图改绘竣工图的，应利用反差明显的新图，修改后的竣工图应图面整洁、图样清晰，文字材料字迹工整、清楚。

10.1.5 电子文件包括文本、图像、图形、视频、音频等。工程照片（含底片）及声像档案应图像清晰，声音清楚，文字说明内容准确。

## 10.2 载体形式

10.2.1 工程资料可采用以下两种载体形式：

- a) 纸质载体；
- b) 光盘载体。

10.2.2 工程档案可采用以下两种载体形式：

- a) 纸质载体；
- b) 光盘载体。

10.2.3 纸质载体和光盘载体的工程资料包括工程音像资料，应在建设过程中形成、收集和整理。

10.2.4 光盘载体的电子工程档案应符合如下要求：

- a) 纸质载体的工程档案经有关部门验收合格后，进行电子工程档案的核查，核查无误后，进行电子工程档案的光盘刻制；
- b) 电子工程档案的封装、格式应按要求进行标注。

## 10.3 组卷要求

### 10.3.1 质量要求

组卷的质量要求如下：

- a) 组卷前应详细检查基建文件、监理资料、施工资料，按要求收集齐全、完整；
- b) 竣工图应图面整洁、线条字迹清楚，修改符合技术要求，图纸反差良好，能满足计算机扫描的要求；
- c) 达不到质量要求的文字材料和图纸应重做。

### 10.3.2 通用要求

组卷的通用要求如下：

- a) 建设项目按单位工程组卷；
- b) 工程资料应按基建文件、监理资料、施工资料和竣工图分别进行组卷，施工资料还应按专业分类；
- c) 工程资料应根据本文件表 1 要求的“保存单位”进行组卷；
- d) 卷内资料排列顺序要根据卷内的资料构成而定，一般顺序为：封面、目录、文件部分、备考、封底。组成的案卷力求美观、整齐；
- e) 卷内资料若有多种资料时，同类资料按日期顺序，不同资料之间的排列顺序应按照本文件表 1 的编号顺序排列。

### 10.3.3 具体要求

组卷的具体要求如下：

- a) 基建文件可根据数量的多少组成一卷或多卷，如工程项目报批卷、工程竣工总结卷、工程照片卷、录音录像卷等。每部分根据资料多少又可以组成一卷或多卷；

- b) 监理资料部分可根据资料数量的多少组成一卷或多卷，如监理验收资料卷、监理月报卷等，每部分可根据资料多少还可组成一卷或多卷；
- c) 施工资料组卷应按照专业、系统划分，每一专业、系统再按照资料类别从 C3~C7 顺序排列，并根据资料数量多少组成一卷或多卷。施工资料具体组卷内容和顺序可参考本文件附录 C；
- d) 竣工图部分按专业工程进行组卷。可分综合图卷、绿化种植卷、景观构筑物及其他造景卷、园林铺地卷、园林给排水卷、园林用电卷，每一专业工程根据专业竣工图内容要求及图纸张数多少可组成一卷或多卷；
- e) 文字材料和图纸材料原则上不能混装在一个装具内；如文件材料较少需在一个装具内时，文字材料和图纸材料应装订在一起，文字在前、图纸在后。

#### 10.3.4 案卷页号编写

案卷页号编写要求如下：

- a) 编写页号以独立卷为单位，在案卷内文件材料排列顺序确立后，均以有书写内容的页面编写页号；
- b) 每卷从阿拉伯数字 1 开始用打号机或钢笔依次逐张编写页号，采用黑色油墨或墨水。案卷封面、卷内目录、卷内备考表不编写页号；
- c) 工程资料页号编写位置：单面书写的文字材料的页号编写在右下角，双面书写的文字材料页号正面编写在右下角，背面编写在左下角；
- d) 竣工图纸折叠后无论何种形式，页号均编写在右下角。图纸宜采用国家标准图幅。归档图纸应统一折叠成 A4 图幅（297 mm × 210 mm），具体折叠方法应符合 DB11/T 695 的要求。折叠装订后竣工图章应显露在右上角。

### 10.4 封面及目录

#### 10.4.1 工程资料案卷封面

案卷封面包括名称、案卷题名、编制单位、技术主管、编制日期、保管日期、密级、共 册第 册等。

#### 10.4.2 工程资料卷内目录

工程资料的卷内目录，内容包括序号、工程资料题名、原编字号、编制单位、编制日期、页次和备注。卷内目录内容应与案卷内容相符，排列在封面之后，原资料目录及设计图纸目录不能代替。

#### 10.4.3 分项目录

分项目录（一）适用于施工物资资料（C3）的编目，目录内容应包括资料名称、厂名、型号规格、数量、使用部位等，有进场见证试验的，应在备注栏中注明。

分项目录（二）适用于施工测量记录（C4）和施工记录（C5）的编目，目录内容包括资料名称、施工部位和日期。

#### 10.4.4 工程资料卷内备考表

内容包括卷内文字材料张数、图样材料张数、照片张数等，立卷单位的立卷人、审核人及接受单位的审核人、接受人签字。

### 10.5 案卷规格及案卷装订

按照GB/T 50328的规定执行。

## 11 验收与移交

### 11.1 验收

11.1.1 工程资料的验收应与工程竣工验收同步进行。工程资料不符合要求的,不应进行工程竣工验收。停建、缓建园林绿化工程的资料,应由建设单位保管。

11.1.2 建设单位应按照国家和本市城建档案管理的有关要求,对勘察、设计、施工、监理汇总的工程档案资料进行审查,确保完整、准确。

11.1.3 工程档案资料的形成和编制单位应按照本文件的规定,编制工程档案,验收中发现有不符合技术要求、缺项、缺页等,应退回并由编制单位进行整改,直至合格。

11.1.4 建设单位应将竣工验收过程及验收备案时形成的文件资料归入工程档案。

### 11.2 移交

按国家及本市有关规定执行。

## 附录 A

(资料性)

## 园林绿化工程和养护项目资料分类表

A.1 表 A.1 给出了园林绿化工程资料分类相关信息。

表 A.1 园林绿化工程资料分类表

类别 编号	资料名称	表格编号 (或资料来源)	保存单位			
			施 工 单 位	监 理 单 位	建 设 单 位	备 案 部 门
<b>A类</b>	<b>基建文件</b>					
<b>A1</b>	<b>项目立项决策及建设用地相关文件</b>					
A1-1	项目建议书(代可行性研究报告)	建设单位(工程咨询单位)			●	
A1-2	对项目建议书(代可行性研究报告)的批复文件	建设主管部门			●	
A1-3	环境影响审批文件	生态环保部门			●	
A1-4	关于立项的会议纪要、领导批示	会议组织单位			●	
A1-5	项目评估研究资料	建设单位			●	
A1-6	批准的立项文件	建设单位			●	●
A1-7	建设用地规划相关文件	规划与自然资源主管部门			●	
A1-8	其它文件:掘路占路审批文件、移伐树木审批文件、工程项目统计登记文件、非政府投资项目文件等	政府有关部门			●	
<b>A2</b>	<b>勘察设计文件</b>					
A2-1	工程地质、水文地质、文物等勘察报告	勘察部门	○	○	●	
A2-2	土壤本底调查成果	建设单位	○	○	●	
A2-3	设计批复或审查文件	有关部门	○	○	●	●
A2-4	初步设计文件	设计单位			●	
A2-5	施工图设计文件	设计单位	●	○	●	
<b>A3</b>	<b>招标投标及合同文件</b>					
A3-1	勘察招标投标文件	建设、勘察单位			●	

表A.1 园林绿化工程资料分类表（续）

类别 编号	资料名称	表格编号 (或资料来源)	保存单位			
			施 工 单 位	监 理 单 位	建 设 单 位	备 案 部 门
A3-2	设计招投标文件	建设、设计单位			●	
A3-3	施工招投标文件	建设、施工单位	●	○	●	
A3-4	监理招投标文件	建设、监理单位		●	●	
A3-5	监测/检测招标投标文件	建设、相关单位		○	●	
A3-6	其他招标投标文件	建设、相关单位			●	
A3-7	勘察合同	建设、勘察单位			●	
A3-8	设计合同	建设、设计单位			●	
A3-9	施工合同	建设、施工单位	●	○	●	
A3-10	监理合同	建设、监理单位		●	●	
A3-11	其他合同	建设、相关单位			●	
A3-12	中标通知书	建设、相关单位	●	●	●	
<b>A4</b>	<b>工程开工文件</b>					
A4-1	工程质量监督登记表	质量监督机构			●	●
A4-2	建设工程附属绿地开工告知受理通知单	园林绿化行政主管部门			●	
<b>A5</b>	<b>商务文件</b>					
A5-1	工程投资估算文件	造价咨询单位			●	
A5-2	工程设计概算	设计单位			●	
A5-3	施工图预算	造价咨询单位	○	○	●	
A5-4	工程结算	施工单位	●	○	●	
A5-5	项目决算	建设单位			●	
<b>A6</b>	<b>竣工验收及备案文件</b>					
A6-1	建设单位竣工验收通知书	表 A6-1			●	●
A6-2	园林绿化工程竣工验收备案表	表 A6-2			●	●

表A.1 园林绿化工程资料分类表（续）

类别 编号	资料名称	表格编号 (或资料来源)	保存单位			
			施 工 单 位	监 理 单 位	建 设 单 位	备 案 部 门
A6-3	建设单位工程竣工验收报告	表 A6-3			●	●
A6-4	设计单位工程质量检查报告	表 A6-4			●	●
A6-5	勘察单位工程质量检查报告	表 A6-5			●	●
A6-6	养护、保修责任书, 设备使用说明书	建设、施工单位			●	
A6-7	开工前原貌、施工过程中、竣工新貌等影像资料	建设、施工单位	●		●	
<b>B类</b>	<b>监理资料</b>					
<b>B1</b>	<b>监理管理资料</b>					
	总监理工程师任命书	表 B1-1	○	●	●	
	监理报告	表 B1-2		●	●	
	监理规划、监理实施细则	监理单位		●	●	
	第一次工地会议纪要	监理单位	●	●	●	
	监理会议纪要	监理单位	○	●	●	
	监理日志	监理单位		●		
	监理月报	监理单位		●	●	
	监理工作总结	监理单位		●	●	
	监理单位工程质量评估报告	表 B1-3		●	●	●
<b>B2</b>	<b>施工监理资料</b>					
	工程开工令	表 B2-1	○	●	●	
	工作联系单	表 B2-2	●	●	●	
	监理通知单	表 B2-3	○	●	●	
	工程暂停令	表 B2-4	○	●	●	
	工程复工令	表 B2-5	○	●	●	

表A.1 园林绿化工程资料分类表（续）

类别 编号	资料名称	表格编号 (或资料来源)	保存单位			
			施 工 单 位	监 理 单 位	建 设 单 位	备 案 部 门
	旁站记录	表 B2-6	○	●	●	
	监理抽检记录	表 B2-7		●		
	工程款支付证书	表 B2-8	○	●	●	
	见证记录	表 B2-9	○	●	●	
	有见证取样和送检见证人告知书	表 B2-10	○	●	●	●
	有见证试验汇总表	表 B2-11	●	●	●	●
<b>C类</b>	<b>施工资料</b>					
<b>C0</b>	<b>工程管理与验收资料</b>					
	工程概况表	表 C0-1	●			●
	项目大事记	表 C0-2	●			
	工程质量事故记录	表 C0-3	●	●	●	
	工程质量事故调（勘）查记录	表 C0-4	●	●	●	
	工程质量事故处理记录	表 C0-5	●	●	●	
	单位（子单位）工程竣工预验收报验表	表 C0-6	○	●	●	
	单位（子单位）工程质量竣工验收记录	表 C0-7	●	●	●	●
	单位（子单位）工程质量控制资料核查记录	表 C0-8	●	○	●	
	单位（子单位）工程安全、功能、植物成活要素 检验资料核查及主要使用功能抽查记录	表 C0-9	●	○	●	
	单位（子单位）工程观感质量检查记录	表 C0-10	●	○	●	
	单位（子单位）工程植物成活率统计记录	表 C0-11	●	○	●	
	施工单位工程质量竣工报告	表 C0-12	●	○	●	●
	竣工移交证书	表 C0-13	●	●	●	
	工程移交证书	表 C0-14	●		●	

表A.1 园林绿化工程资料分类表（续）

类别 编号	资料名称	表格编号 (或资料来源)	保存单位			
			施 工 单 位	监 理 单 位	建 设 单 位	备 案 部 门
C1	<b>施工管理资料</b>					
	工程项目划分报审表	表 C1-1	●	●	●	
	施工现场质量管理检查记录	表 C1-2	●	○		
	工程开工报审表	表 C1-3	●	●	○	
	分包单位资格报审表	表 C1-4	●	●	○	
	施工进度计划报审表	表 C1-5	●	●	○	
	( )月工、料、机动态表	表 C1-6	○	○		
	工程延期报审表	表 C1-7	●	●	●	
	工程复工报审表	表 C1-8	●	●	○	
	工程计量报审表	表 C1-9	●	●	●	
	预付款支付报审表	表 C1-10	●	●	●	
	进度款支付报审表	表 C1-11	●	●	●	
	施工过程结算款支付报审表	表 C1-12	●	●	●	
	竣工结算款支付报审表	表 C1-13	●	●	●	
	工程保修与结清结算支付报审表	表 C1-14	●	●	●	
	工程变更费用报审表	表 C1-15	●	●	●	
	费用索赔报审表	表 C1-16	●	●	●	
	监理通知回复单	表 C1-17	●	●		
	施工日志	表 C1-18	●	○		
C2	<b>施工技术文件</b>					
	工程技术文件报审表	表 C2-1	●	●	○	
	施工组织设计、施工方案	施工单位	●	○	●	
	施工组织设计审批表	表 C2-2	●			

表A.1 园林绿化工程资料分类表（续）

类别 编号	资料名称	表格编号 (或资料来源)	保存单位			
			施 工 单 位	监 理 单 位	建 设 单 位	备 案 部 门
	图纸会审记录	表 C2-3	●	●	●	
	设计交底记录	表 C2-4	●	●	●	
	技术交底记录	表 C2-5	●	○		
	设计变更通知单	表 C2-6	●	●	●	
	工程洽商记录	表 C2-7	●	●	●	
<b>C3</b>	<b>施工物资资料</b>					
	<b>通用表格</b>					
	工程物资进场报验表	表 C3-1	●	●	●	
	植物材料/工程物资选样送审表	表 C3-2	●	●	○	
	材料、构配件进场检验记录	表 C3-3	●	○	●	
	材料试验报告（通用）	表 C3-4	●	○	●	
	设备、配（备）件开箱检验记录	表 C3-5	●	○	●	
	设备及管道附件试验记录	表 C3-6	●	○	●	
	产品合格证粘贴衬纸	表 C3-7	●	○	●	
	<b>绿化种植工程</b>					
	林木种子生产经营许可证、产地检疫合格证（本地苗木）/植物检疫证书（外阜苗木）、苗木标签	施工单位	●	○	●	
	苗木、种子进场报验表	表 C3-8	●	●	●	
	苗木进场检验记录	表 C3-9	●	○	●	
	种子进场检验记录	表 C3-10	●	○	●	
	种植土进场检验记录	表 C3-11	●	○	●	
	种植土试验报告	表 C3-12	●	○	●	
	种子发芽率试验报告	表 C3-13	●	○	●	

表A.1 园林绿化工程资料分类表（续）

类别 编号	资料名称	表格编号 (或资料来源)	保存单位			
			施 工 单 位	监 理 单 位	建 设 单 位	备 案 部 门
	<b>园林铺地、园林景观构筑物及其他造景工程</b>					
	各种物资出厂合格证、质量保证书	供应单位提供	●	○	●	
	预制混凝土构件出厂合格证	表 C3-14	●	○	●	
	钢构件出厂合格证	表 C3-15	●	○	●	
	水泥性能检测报告	供应单位提供	●	○	●	
	钢材性能检测报告	供应单位提供	●	○	●	
	木结构材料检测报告	供应单位提供	●	○	●	
	防水材料性能检测报告	供应单位提供	●	○	●	
	水泥试验报告	表 C3-16	●	○	●	
	砂试验报告	表 C3-17	●	○	●	
	钢材试验报告	表 C3-18	●	○	●	
	碎（卵）石试验报告	表 C3-19	●	○	●	
	防水卷材试验报告	表 C3-20	●	○	●	
	透水砖试验报告	表 C3-21	●	○	●	
	木材试验报告	试验单位提供	●	○	●	
	<b>园林用电工程</b>					
	低压成套配电柜、动力照明配电箱（盘柜）出厂合格证、生产许可证、试验记录、CCC 认证及证书复印件	供应单位提供	●	○	●	
	电动机、变频器、低压开关设备合格证、生产许可证、CCC 认证及证书复印件	供应单位提供	●	○	●	
	照明灯具、开关、插座及附件出厂合格证、CCC 认证及证书复印件	供应单位提供	●	○	●	
	电线、电缆出厂合格证、生产许可证、CCC 认证及证书复印件	供应单位提供	●	○	●	
	电缆试验报告	表 C3-22	●	○	●	

表A.1 园林绿化工程资料分类表（续）

类别 编号	资料名称	表格编号 (或资料来源)	保存单位			
			施 工 单 位	监 理 单 位	建 设 单 位	备 案 部 门
	电缆头部件及灯杆、灯柱合格证	供应单位提供	●	○	●	
	主要设备安装技术文件	供应单位提供	●	○	●	
	<b>园林给排水工程</b>					
	管材产品质量证明文件、合格证	供应单位提供	●	○	●	
	主要材料、设备等产品质量合格证及检测报告	供应单位提供	●	○	●	
	水表计量检定证书	供应单位提供	●	○	●	
	排气阀、泄水阀、喷头合格证书	供应单位提供	●	○	●	
	主要设备安装使用说明书	供应单位提供	●	○	●	
	管材（管件）试验报告	供应单位提供	●	○	●	
C4	<b>施工测量记录</b>					
	测量控制点移交记录	表 C4-1	●	●	●	
	施工测量定点放线报验表	表 C4-2	●	●	●	
	工程定位测量记录	表 C4-3	●	○	●	
	测量复核记录	表 C4-4	●			
	基槽验线记录	表 C4-5	●	○	●	
C5	<b>施工记录</b>					
	<b>通用表格</b>					
	施工通用记录	表 C5-1	●	●	●	
	隐蔽工程检查记录	表 C5-2	●	○	●	
	交接检查记录	表 C5-3	●	●		
	<b>绿化种植工程</b>					
	绿化用地处理记录	表 C5-4	●	○		
	土壤改良检查记录	表 C5-5	●	●	●	●

表A.1 园林绿化工程资料分类表（续）

类别 编号	资料名称	表格编号 (或资料来源)	保存单位			
			施 工 单 位	监 理 单 位	建 设 单 位	备 案 部 门
	病虫害防治检查记录	表 C5-6	●	○		
	苗木保护记录	表 C5-7	●	○		
	<b>园林铺地、园林景观构筑物及其他造景工程</b>					
	地基处理记录	表 C5-8	●	●	●	
	地基钎探记录	表 C5-9	●	○	○	
	桩基施工记录（通用）	表 C5-10	●	○	○	
	砂浆配合比申请单、通知单	表 C5-11	●	○		
	混凝土浇筑申请书	表 C5-12	●	○		
	混凝土浇筑记录	表 C5-13	●	○	●	
	<b>园林用电工程</b>					
	电缆敷设检查记录	表 C5-14	●	○	○	
	电气照明装置安装检查记录	表 C5-15	●	○	○	
C6	<b>施工试验记录</b>					
	<b>通用表格</b>					
	施工试验记录（通用）	表 C6-1	●	○	●	
	<b>园林铺地、园林景观构筑物及其他造景工程</b>					
	土壤压实度试验记录（环刀法）	表 C6-2	●	○	●	
	土壤压实度试验记录（灌砂法）	表 C6-3	●	○	●	
	土壤最大干密度试验记录	表 C6-4	●	○	●	
	砌筑砂浆抗压强度试验报告	表 C6-5	●	○	●	
	砂浆试块强度统计、评定记录	表 C6-6	●	○	●	
	混凝土抗压强度试验报告	表 C6-7	●	○	●	
	混凝土抗渗试验报告	表 C6-8	●	○	●	

表A.1 园林绿化工程资料分类表（续）

类别 编号	资料名称	表格编号 (或资料来源)	保存单位			
			施 工 单 位	监 理 单 位	建 设 单 位	备 案 部 门
	混凝土试块强度统计、评定记录	表 C6-9	●	○	●	
	钢筋连接试验报告	表 C6-10	●	○	●	
	防水工程试水记录	表 C6-11	●	○	●	
	水池满水试验记录	表 C6-12	●	○	●	
	景观桥荷载通行试验记录	表 C6-13	●	○	●	
	<b>园林给排水工程</b>					
	给水管道通水试验记录	表 C6-14	●	○	●	
	给水管道水压试验记录	表 C6-15	●	○	●	
	污水管道闭水试验记录	表 C6-16	●	○	●	
	调试记录（通用）	表 C6-17	●	○	●	
	<b>园林用电工程</b>					
	夜景灯光效果试验记录	表 C6-18	●	○	●	
	设备单机试运行记录（通用）	表 C6-19	●	○	●	
	电气绝缘电阻测试记录	表 C6-20	●	○	●	
	电气照明全负荷试运行记录	表 C6-21	●	○	●	
	电气接地电阻测试记录	表 C6-22	●	○	●	
	电气接地装置隐检/测试记录	表 C6-23	●	○	●	
C7	<b>施工质量验收记录</b>					
	施工样板段验收记录	表 C7-1	●	○	●	
	检验批质量验收记录	表 C7-2	●	○	●	
	分项工程质量验收记录	表 C7-3	●	○	●	
	分部（子分部）工程质量验收记录	表 C7-4	●	●	●	

表A.1 园林绿化工程资料分类表（续）

类别 编号	资料名称	表格编号 (或资料来源)	保存单位			
			施 工 单 位	监 理 单 位	建 设 单 位	备 案 部 门
C8	<b>施工安全资料</b>					
	安全生产管理制度	施工单位	●			
	安全操作规程	施工单位	●			
	全员安全生产责任制	施工单位	●			
	总承包单位与分包单位签订的安全生产管理协议及分包单位资质证书等相关资料	施工单位	●			
	施工组织设计、施工方案	施工单位	●	○	●	
	项目安全风险源识别清单	表 C8-AQ-1	●	●	●	
	危险性较大的分部分项工程汇总表	表 C8-AQ-2	●	●	●	
	危险性较大的分部分项工程专项施工方案审核、审批、专家论证、验收记录等相关资料	施工单位	●			
	安全教育记录	表 C8-AQ-3	●			
	安全技术交底汇总表	表 C8-AQ-4	●			
	安全技术交底表	表 C8-AQ-5	●			
	班组班前讲话记录	表 C8-AQ-6	●			
	特种作业人员登记表	表 C8-AQ-7	●			
	劳动防护用品发放使用登记台账	表 C8-AQ-8	●			
	安全文明施工费使用台账	表 C8-AQ-9	●			
	安全检查（隐患排查）记录	表 C8-AQ-10	●			
	安全检查（隐患排查）整改反馈表	表 C8-AQ-11	●			
D	<b>竣工图</b>	施工单位	●		●	●
注：●代表归档保存资料；○代表过程控制资料，可根据需要归档保存。						

A.2 表 A.2 给出了园林绿化养护项目资料分类相关信息。

表 A.2 园林绿化养护项目资料分类表

类别 编号	资料名称	表格编号 (或资料来源)	保存单位		
			养 护 承 包 单 位	监 理 单 位	发 包 单 位
YH-A类	<b>基建文件</b>				
YH-A1	<b>立项文件</b>				
	养护资金批复文件	政府有关部门			●
	其他文件	政府有关部门			●
YH-A2	<b>项目基本信息文件</b>				
	项目竣工图/现状图	发包单位	○		●
	工程建设质量竣工验收记录	发包单位			●
	项目历史移交记录	发包单位			●
	绿地资产台账(植物)	表YH-A2-1	○		●
	绿地资产台账(设备设施)	表YH-A2-2	○		●
YH-A3	<b>招标投标及合同文件</b>	发包单位、中标单位			
	养护项目招投标文件	发包单位、养护承包单位	●	○	●
	监理招投标文件	发包单位、监理单位		●	●
	其他招投标文件	发包单位			●
	养护合同	发包单位、养护承包单位	●	○	●
	监理合同	发包单位、监理单位		●	●
	材料、设备采购合同	发包单位、供应单位	●	○	●
	其他相关合同	发包单位、供应单位			●
	中标通知书	发包单位、供应单位	●	●	●
YH-A4	<b>商务文件</b>	发包单位、中标单位			●
	项目预算	发包单位			●
	招标控制价	发包单位			●

表A.2 园林绿化养护项目资料分类表（续）

类别 编号	资料名称	表格编号 (或资料来源)	保存单位		
			养 护 承 包 单 位	监 理 单 位	发 包 单 位
	项目结算	养护承包单位	●	○	●
	项目决算	发包单位			●
<b>YH-B类</b>	<b>监理资料</b>				
<b>YH-B1</b>	<b>监督管理资料</b>				
	总监理工程师任命书	B1-1	○	●	●
	监理报告	B1-2		●	●
	养护监理规划、养护监理实施细则	监理单位		●	●
	养护项目交底会议纪要	监理单位	●	●	●
	监理会议纪要	监理单位	○	●	●
	监理日志	监理单位		●	
	监理月报	监理单位		●	●
	监理工作总结	监理单位		●	●
<b>YH-B2</b>	<b>监理过程控制资料</b>				
	工作联系单	B2-2	●	●	●
	监理通知单	B2-3	○	●	●
	养护作业暂停令	B2-4		●	●
	养护作业复工令	B2-5		●	●
	旁站记录	B2-6	○	●	●
	监理抽检记录	B2-7		●	
	养护费支付证书	B2-8	●	●	●
	植物调整更新见证记录	YH-B2-9	○	●	●

表A.2 园林绿化养护项目资料分类表（续）

类别 编号	资料名称	表格编号 (或资料来源)	保存单位		
			养 护 承 包 单 位	监 理 单 位	发 包 单 位
YH-C类	<b>养护作业资料</b>				
YH-C0	<b>项目移交与验收资料</b>				
	项目概况表	表YH-C0-1	●		
	养护移交确认表	表YH-C0-2	●	●	●
	项目资料移交清单	表YH-C0-3	●	●	●
	绿地附属建筑物、构筑物移交清单	表YH-C0-4	●	●	●
	绿地附属设备设施移交清单	表YH-C0-5	●	●	●
	园林植物移交清单	表YH-C0-6	●	●	●
	养护项目预验收报验表	表YH-C0-7	●	●	●
	养护项目验收记录	表YH-C0-8	●	●	●
YH-C1	<b>项目管理资料</b>				
	养护项目划分报审表	表YH-C1-1	●	●	●
	____月/阶段/年度养护计划报审表	表YH-C1-2	●	●	●
	养护作业复工报审表	表C1-8	●	●	○
	____月完成养护工作量统计表	表YH-C1-3	●	●	●
	____月/阶段/年度养护报告	养护承包单位	●		
	____月/阶段/年度养护检查报验表	表YH-C1-4	●	●	●
	养护费报审表	表YH-C1-5	●	●	●
	养护费变更报审表	表YH-C1-6	●	●	●
	养护日志	表YH-C1-7	●		
	监理通知回复单	表C1-17	●	●	

表A.2 园林绿化养护项目资料分类表（续）

类别 编号	资料名称	表格编号 (或资料来源)	保存单位		
			养 护 承 包 单 位	监 理 单 位	发 包 单 位
YH-C2	<b>养护技术文件</b>				
	养护技术文件报审表	表YH-C2-1	●	●	○
	养护方案、专项养护方案	养护承包单位	●	○	●
YH-C3	<b>养护作业记录</b>				
	养护措施分项台账——浇水	表YH-C3-1	●		
	养护措施分项台账——修剪	表YH-C3-2	●		
	养护措施分项台账——施肥	表YH-C3-3	●		
	养护措施分项台账——有害生物防治	表YH-C3-4	●		
	养护措施分项台账——中耕除草	表YH-C3-5	●		
	养护措施分项台账——更新、调整、补植	表YH-C3-6	●		
	养护措施分项台账——植物防护	表YH-C3-7	●		
	养护措施分项台账——绿地清理保洁	表YH-C3-8	●		
YH-C4	<b>养护安全资料</b>				
	安全生产管理制度	养护承包单位	●		
	安全操作规程	养护承包单位	●		
	全员安全生产责任制	养护承包单位	●		
	养护承包单位与分包单位签订的安全生产管理协议及分包单位资质证书等相关资料	养护承包单位	●		

表A.2 园林绿化养护项目资料分类表（续）

类别 编号	资料名称	表格编号 (或资料来源)	保存单位		
			养 护 承 包 单 位	监 理 单 位	发 包 单 位
	养护方案、专项养护方案	养护承包单位	●	●	○
	项目安全风险源识别清单	表C8-AQ-1	●	●	●
	危险性较大的分部分项工程汇总表	表 C8-AQ-2	●	●	●
	危险性较大的分部分项工程专项养护方案审核、 审批、专家论证、验收记录等相关资料	养护承包单位	●		
	安全教育记录	表 C8-AQ-3	●		
	安全技术交底汇总表	表 C8-AQ-4	●		
	安全技术交底表	表 C8-AQ-5	●		
	班组班前讲话记录	表 C8-AQ-6	●		
	特种作业人员登记表	表 C8-AQ-7	●		
	劳动防护用品发放使用登记台账	表 C8-AQ-8	●		
	安全文明施工费使用台账	表 C8-AQ-9	●		
	安全检查（隐患排查）记录	表 C8-AQ-10	●		
	安全检查（隐患排查）整改反馈表	表 C8-AQ-11	●		
注：●代表归档保存资料；○代表过程控制资料，可根据需要归档保存。					



附 录 B  
(规范性)

园林绿化工程和园林绿化养护项目分部（子分部）划分与代号索引表

B.1 表 B.1 规定了园林绿化工程分部（子分部）划分与代号索引信息。

表 B.1 园林绿化工程分部（子分部）划分与代号索引表

分部工程代号	分部工程名称	子分部工程代号	子分部工程名称	分项	备注
01	绿化种植	01	一般性基础	地形整理，整理绿化用地，种植土改良，通气透水。	
		02	架空绿地构造层	防水隔(阻)根，排(蓄)水设施。	
		03	边坡基础	锚杆及防护网安装，铺笼砖。	
		04	一般性种植	种植穴，栽植，草坪(地被)播种，分栽，草卷(块)铺设。	
		05	大规格苗木移植	掘苗及包装，种植穴，栽植。	
		06	坡面绿化	喷播，栽植，分栽。	
		07	苗木养护	支撑，围堰，浇灌水，苗木修剪。	
02	园林景观构筑物及其他造景	01	无支护土方	土方开挖，土方回填。	
		02	地基及基础处理	灰土地基，砂和砂石地基，碎石地基和碎砖地基，三合土地基。	
		03	混凝土基础	模板，钢筋，混凝土。	
		04	砌体基础	砖砌体，混凝土砌块砌体，石砌体。	
		05	桩基	混凝土预制桩，混凝土灌注桩。	
		06	混凝土结构	模板，钢筋，混凝土。	
		07	砌体结构	砖砌体，石砌体，叠山。	
		08	钢结构	钢结构焊接，紧固件连接，单层钢结构安装，钢构件组装。	
		09	木结构	方木和原木结构，木结构防护。	
		10	基础防水	防水混凝土，水泥砂浆防水，卷材防水，涂料防水，防水毯防水。	
		11	地面	水泥混凝土面层，砖面层，石面层，料石面层，木地板面层。	

表B.1 园林绿化工程分部（子分部）划分与代号索引表（续）

分部工程代号	分部工程名称	子分部工程代号	子分部工程名称	分项	备注
02	园林景观构筑物及其他造景	12	墙面	饰面砖，饰面板。	
		13	顶面	玻璃顶面，阳光板。	
		14	涂饰	水性涂料涂饰，溶剂型涂料涂饰，美术涂饰。	
		15	仿古油饰	地仗，大漆，贴金，描金（涂金）及其修缮。	
		16	仿古彩画	和玺彩画，旋子彩画，苏式彩画，地方彩画，天花彩画，斗拱彩画与椽头彩画。	
		17	园林简易设施安装	果皮箱安装，座椅（凳）安装，牌示安装，雕塑（雕刻），塑山，绿地护栏。	
		18	花坛布置	花坛骨架，花卉摆放。	
03	园林铺地	01	地基及基础	混凝土基层，灰土基层，碎石基层，砂石基层，石灰粉煤灰混合料基层。	
		02	面层	混凝土面层，砖面层，料石面层，石质板材面层，卵石面层，木铺装面层，沥青混凝土面层，透水水泥混凝土面层，透水胶粘石面层，合成材料面层，有机粉碎物面层，路缘石。	
04	园林给排水	01	沟槽土方	沟槽开挖，沟槽回填。	
		02	给排水主体	管道基础，管道安装（化学建材管安装、钢管安装、球墨铸铁管安装、钢筋混凝土管安装），顶管，定向钻，排水沟（装配式排水沟，砌体排水沟，植草沟，排水盲沟）。	
		03	管道附属构筑物及设备安装	井室（砌筑结构，现浇混凝土结构，装配式检查井），支墩，雨水口，节水灌溉设备安装。	
05	园林用电	01	室外电气	变压器、箱式变电所安装，成套配电柜，控制柜（屏、台）和动力、照明配电箱（盘）及控制柜安装，梯架、支架、托盘和槽盒安装，导管敷设，电缆敷设，管内穿线和槽盒内敷线，电缆头制作、导线连接和线路绝缘测试，普通灯具安装，专用灯具安装，建筑照明通电试运行，接地装置安装。	
		02	电气动力	成套配电柜，控制柜（屏、台）和动力配电箱（盘）安装，电动机、电加热器及电动执行机构检查接线，电气设备试验和试运行，梯架、支架、托盘和槽盒安装，导管敷设，电缆敷设，管内穿线和槽盒内敷线，电缆头制作、导线连接和线路绝缘测试。	
		03	园林智能	线缆敷设，设备安装（喷灌控制设备安装、广播设备安装、信息导引及发布系统设备安装），接地保护，系统调试。	

B.2 表 B.2 规定了园林绿化养护项目分部（子分部）划分与代号索引信息。

表 B.2 园林绿化养护项目分部（子分部）划分与代号索引表

分部代号	分部名称	子分部代号	子分部名称	分项名称	备注
01	植物养护	01	树木养护	浇灌，修剪，有害生物防治，施肥，中耕除草，更新、调整、补植，植物防护	
		02	花卉养护	浇灌，修剪，有害生物防治，施肥，中耕除草，更新、调整、补植，植物防护	
		03	草坪养护	浇灌，修剪，有害生物防治，施肥，中耕除草，更新、调整、补植，植物防护	
		04	地被植物养护	浇灌，修剪，有害生物防治，施肥，中耕除草，更新、调整、补植，植物防护	
		05	竹类养护	浇灌，修剪，有害生物防治，施肥，中耕除草，更新、调整、补植，植物防护	
		06	水生植物养护	浇灌，修剪，有害生物防治，施肥，中耕除草，更新、调整、补植，植物防护	
02	绿地管理	01	保洁	绿地保洁	
		02	附属设施管理	建筑及构筑物，道路和铺装广场，假山、叠石、雕塑，娱乐健身设施，给水、排水设施及雨水收集器，输配电、照明，圆凳、园椅，垃圾桶，牌示，栏杆、护网、花架	
		03	水体管理	景观水体管理	
		04	安全防护	绿地巡视，极端天气专项检查及处理	



## 附录 C

(资料性)

## 施工资料及竣工图、养护作业资料组卷参考表

C.1 表 C.1 给出了施工资料、竣工图组卷参考信息。

表 C.1 施工资料、竣工图组卷参考表

序号	案卷题名		表格编号 (或资料来源)	资料名称	备注
	专业名称	类别名称			
1	综合	C0 工程 管理 与 验 收 资 料	表C0-1	工程概况表	
			表C0-2	项目大事记	
			表C0-3	工程质量事故记录	
			表C0-4	工程质量事故调(勘)查记录	
			表C0-5	工程质量事故处理记录	
			表C0-6	单位(子单位)工程竣工预验收报验表	
			表C0-7	单位(子单位)工程质量竣工验收记录	
			表C0-8	单位(子单位)工程质量控制资料核查记录	
			表C0-9	单位(子单位)工程安全、功能、植物成活要素检验资料核查及主要使用功能抽查记录	
			表C0-10	单位(子单位)工程观感质量检查记录	
			表C0-11	单位(子单位)工程植物成活率统计记录	
			表C0-12	施工单位工程质量竣工报告	
			表C0-13	竣工移交证书	
			表C0-14	工程移交证书	
		C1 施 工 管 理 资 料	表C1-1	工程项目划分报审表	
			表C1-2	施工现场质量管理检查记录	
			表C1-3	工程开工报审表	
			表C1-4	分包单位资格报审表	
			表C1-5	施工进度计划报审表	
			表C1-6	( )月工、料、机动态表	
			表C1-7	工程延期报审表	
			表C1-8	工程复工报审表	

表C.1 施工资料、竣工图组卷参考表（续）

序号	案卷题名		表格编号 (或资料来源)	资料名称	备注
	专业名称	类别名称			
1	综合	C1 施工管理资料	表C1-9	工程计量报审表	
			表C1-10	预付款支付报审表	
			表C1-11	进度款支付报审表	
			表C1-12	施工过程结算款支付报审表	
			表C1-13	竣工结算款支付报审表	
			表C1-14	工程保修与结清结算支付报审表	
			表C1-15	工程变更费用报审表	
			表C1-16	费用索赔报审表	
			表C1-17	监理通知回复单	
			表C1-18	施工日志	
		C2 施工技术文件	表C2-1	工程技术文件报审表	
			施工单位	施工组织设计、施工方案	
			表C2-2	施工组织设计审批表	
			表C2-3	图纸会审记录	
			表C2-4	设计交底记录	
			表C2-5	技术交底记录	
			表C2-6	设计变更通知单	
		C4	表C4-1	测量控制点移交记录	
		C8 施工安全资料	施工单位	安全生产管理制度	
			施工单位	安全操作规程	
			施工单位	全员安全生产责任制	
			施工单位	总承包单位与分包单位签订的安全生产管理协议及分包单位资质证书等相关资料	
			表C8-AQ-1	项目安全风险源识别清单	
			表C8-AQ-2	危险性较大的分部分项工程汇总表	

表C.1 施工资料、竣工图组卷参考表（续）

序号	案卷题名		表格编号 (或资料来源)	资料名称	备注
	专业名称	类别名称			
1	综合	C8 施工 安全 资料	施工单位	危险性较大的分部分项工程专项施工方案审核、审批、专家论证、验收记录等相关资料	
			表 C8-AQ-3	安全教育记录	
			表 C8-AQ-4	安全技术交底汇总表	
			表 C8-AQ-5	安全技术交底表	
			表 C8-AQ-6	班组班前讲话记录	
			表 C8-AQ-7	特种作业人员登记表	
			表 C8-AQ-8	劳动防护用品发放使用登记台账	
			表 C8-AQ-9	安全文明施工费使用台账	
			表 C8-AQ-10	安全检查（隐患排查）记录	
			表 C8-AQ-11	安全检查（隐患排查）整改反馈表	
2	绿化 种植 工程	C3 施工 物资 资料	表C3-1	工程物资进场报验表	
			表C3-2	植物材料/工程物资选样送审表	
			施工单位	林木种子生产经营许可证、产地检疫合格证（本地苗木）/植物检疫证书（外阜苗木）、苗木标签	
			表C3-7	产品合格证粘贴衬纸	
			表C3-8	苗木、种子进场报验表	
			表C3-9	苗木进场检验记录	
			表C3-10	种子进场检验记录	
			表C3-11	种植土进场检验记录	
			表C3-12	种植土试验报告	
			表C3-13	种子发芽率试验报告	
		C4 施工 测量 记录	表C4-2	施工测量定点放线报验表	
			表C4-3	工程定位测量记录	
			表C4-4	测量复核记录	
C5 施工 记录	表C5-1	施工通用记录			
	表C5-2	隐蔽工程检查记录			
	表C5-3	交接检查记录			

表C.1 施工资料、竣工图组卷参考表（续）

序号	案卷题名		表格编号 (或资料来源)	资料名称	备注
	专业名称	类别名称			
2	绿化 种植 工程	C5 施工 记录	表C5-4	绿化用地处理记录	
			表C5-5	土壤改良检查记录	
			表C5-6	病虫害防治检查记录	
			表C5-7	苗木保护记录	
		C6	表C6-1	施工试验记录（通用）	
		C7 施工 质量 验收 记录	表C7-1	施工样板段验收记录	
			表C7-2	检验批质量验收记录	
			表C7-3	分项工程质量验收记录	
表C7-4	分部（子分部）工程质量验收记录				
3	园林 景观 构筑 物及 其他 造景 工程	C3 施工 物资 资料	表C3-1	工程物资进场报验表	
			表C3-2	植物材料/工程物资选样送审表	
			表C3-3	材料、构配件进场检验记录	
			表C3-4	材料试验报告（通用）	
			表C3-5	设备、配（备）件开箱检验记录	
			表C3-6	设备及管道附件试验记录	
			表C3-7	产品合格证粘贴衬纸	
			供应单位提供	各种物资出厂合格证、质量保证书	
			表C3-14	预制混凝土构件出厂合格证	
			表C3-15	钢构件出厂合格证	
			供应单位提供	水泥性能检测报告	
			供应单位提供	钢材性能检测报告	
			供应单位提供	木结构材料检测报告	
			供应单位提供	防水材料性能检测报告	
			表C3-16	水泥试验报告	
			表C3-17	砂试验报告	
表C3-18	钢材试验报告				
表C3-19	碎（卵）石试验报告				

表C.1 施工资料、竣工图组卷参考表（续）

序号	案卷题名		表格编号 (或资料来源)	资料名称	备注
	专业名称	类别名称			
3	园林景观构筑物及其他造景工程	C3	表C3-20	防水卷材试验报告	
			试验单位提供	木材试验报告	
		C4 施工 测量 记录	表C4-2	施工测量定点放线报验表	
			表C4-3	工程定位测量记录	
			表C4-4	测量复核记录	
			表C4-5	基槽验线记录	
		C5 施工 记录	表C5-1	施工通用记录	
			表C5-2	隐蔽工程检查记录	
			表C5-3	交接检查记录	
			表C5-8	地基处理记录	
			表C5-9	地基钎探记录	
			表C5-10	桩基施工记录（通用）	
			表C5-11	砂浆配合比申请单、通知单	
			表C5-12	混凝土浇筑申请书	
			表C5-13	混凝土浇筑记录	
		C6 施工 试验 记录	表C6-1	施工试验记录（通用）	
			表C6-2	土壤压实度试验记录（环刀法）	
			表C6-3	土壤压实度试验记录（灌砂法）	
			表C6-4	土壤最大干密度试验记录	
			表C6-5	砌筑砂浆抗压强度试验报告	
			表C6-6	砂浆试块强度统计、评定记录	
表C6-7	混凝土抗压强度试验报告				
表C6-8	混凝土抗渗试验报告				
表C6-9	混凝土试块强度统计、评定记录				
表C6-10	钢筋连接试验报告				
表C6-11	防水工程试水记录				

表C.1 施工资料、竣工图组卷参考表（续）

序号	案卷题名		表格编号 (或资料来源)	资料名称	备注
	专业名称	类别名称			
3	园林景观构筑物及其他造景工程	C6	表C6-12	水池满水试验记录	
			表C6-13	景观桥荷载通行试验记录	
		C7 施工质量验收记录	表C7-1	施工样板段验收记录	
			表C7-2	检验批质量验收记录	
			表C7-3	分项工程质量验收记录	
			表C7-4	分部（子分部）工程质量验收记录	
4	园林铺地工程	C3 施工物资资料	表C3-1	工程物资进场报验表	
			表C3-2	植物材料/工程物资选样送审表	
			表C3-3	材料、构配件进场检验记录	
			表C3-4	材料试验报告（通用）	
			表C3-7	产品合格证粘贴衬纸	
			供应单位提供	各种物资出厂合格证、质量保证书	
			供应单位提供	水泥性能检测报告	
			供应单位提供	钢材性能检测报告	
			供应单位提供	木结构材料检测报告	
			供应单位提供	防水材料性能检测报告	
			表C3-16	水泥试验报告	
			表C3-17	砂试验报告	
			表C3-18	钢材试验报告	
			表C3-19	碎（卵）石试验报告	
			表C3-21	透水砖试验报告	
			试验单位提供	木材试验报告	
		C4 施工测量记录	表C4-2	施工测量定点放线报验表	
			表C4-3	工程定位测量记录	
			表C4-4	测量复核记录	

表C.1 施工资料、竣工图组卷参考表（续）

序号	案卷题名		表格编号 (或资料来源)	资料名称	备注
	专业名称	类别名称			
4	园林 铺地 工程	C5 施工 记录	表C5-1	施工通用记录	
			表C5-2	隐蔽工程检查记录	
			表C5-3	交接检查记录	
			表C5-11	砂浆配合比申请单、通知单	
			表C5-12	混凝土浇筑申请书	
			表C5-13	混凝土浇筑记录	
		C6 施工 试验 记录	表C6-1	施工试验记录（通用）	
			表C6-2	土壤压实度试验记录（环刀法）	
			表C6-3	土壤压实度试验记录（灌砂法）	
			表C6-4	土壤最大干密度试验记录	
			表C6-5	砌筑砂浆抗压强度试验报告	
			表C6-6	砂浆试块强度统计、评定记录	
			表C6-7	混凝土抗压强度试验报告	
			表C6-8	混凝土抗渗试验报告	
			表C6-9	混凝土试块强度统计、评定记录	
		C7 施工 质量 验收 记录	表C7-1	施工样板段验收记录	
			表C7-2	检验批质量验收记录	
			表C7-3	分项工程质量验收记录	
			表C7-4	分部（子分部）工程质量验收记录	
5	园林 用电 工程	C3 施工 物资 资料	表C3-1	工程物资进场报验表	
			表C3-2	植物材料/工程物资选样送审表	
			表C3-3	材料、构配件进场检验记录	
			表C3-4	材料试验报告（通用）	
			表C3-5	设备、配（备）件开箱检验记录	
			表C3-6	设备及管道附件试验记录	
			表C3-7	产品合格证粘贴衬纸	

表C.1 施工资料、竣工图组卷参考表（续）

序号	案卷题名		表格编号 (或资料来源)	资料名称	备注
	专业名称	类别名称			
5	园林 用电 工程	C3 施工 物资 资料	表C3-22	电缆试验报告	
			供应单位提供	低压成套配电柜、动力照明配电箱（盘柜）出厂合格证、生产许可证、试验记录、CCC认证及证书复印件	
			供应单位提供	电动机、变频器、低压开关设备合格证、生产许可证、CCC认证及证书复印件	
			供应单位提供	照明灯具、开关、插座及附件出厂合格证、CCC认证及证书复印件	
			供应单位提供	电线、电缆出厂合格证、生产许可证、CCC认证及证书复印件	
			供应单位提供	电缆头部件及灯杆、灯柱合格证	
			供应单位提供	主要设备安装技术文件	
		C4 施工 测量 记录	表C4-2	施工测量定点放线报验表	
			表C4-3	工程定位测量记录	
			表C4-4	测量复核记录	
			表C4-5	基槽验线记录	
		C5 施工 记录	表C5-1	施工通用记录	
			表C5-2	隐蔽工程检查记录	
			表C5-3	交接检查记录	
			表C5-14	电缆敷设检查记录	
			表C5-15	电气照明装置安装检查记录	
		C6 施工 试验 记录	表C6-1	施工试验记录（通用）	
			表C6-18	夜景灯光效果试验记录	
			表C6-19	设备单机试运行记录（通用）	
			表C6-20	电气绝缘电阻测试记录	
			表C6-21	电气照明全负荷试运行记录	
			表C6-22	电气接地电阻测试记录	
		C7	表C6-23	电气接地装置隐检/测试记录	
C7	表C7-1	施工样板段验收记录			

表C.1 施工资料、竣工图组卷参考表（续）

序号	案卷题名		表格编号 (或资料来源)	资料名称	备注
	专业名称	类别名称			
5	园林 用电 工程	C7 施工 质量 验收 记录	表C7-2	检验批质量验收记录	
			表C7-3	分项工程质量验收记录	
			表C7-4	分部（子分部）工程质量验收记录	
6	园林 给排 水工 程	C3 施工 物资 资料	表C3-1	工程物资进场报验表	
			表C3-2	植物材料/工程物资选样送审表	
			表C3-3	材料、构配件进场检验记录	
			表C3-4	材料试验报告（通用）	
			表C3-5	设备、配（备）件开箱检验记录	
			表C3-6	设备及管道附件试验记录	
			表C3-7	产品合格证粘贴衬纸	
			供应单位提供	管材产品质量证明文件、合格证	
			供应单位提供	主要材料、设备等产品质量合格证及检测报告	
			供应单位提供	水表计量检定证书	
			供应单位提供	排气阀、泄水阀、喷头合格证书	
			供应单位提供	主要设备安装使用说明书	
			供应单位提供	管材（管件）试验报告	
		C4 施工 测量 记录	表C4-2	施工测量定点放线报验表	
			表C4-3	工程定位测量记录	
			表C4-4	测量复核记录	
			表C4-5	基槽验线记录	
		C5 施工 记录	表C5-1	施工通用记录	
			表C5-2	隐蔽工程检查记录	
			表C5-3	交接检查记录	
		C6 施工 试验 记录	表C6-1	施工试验记录（通用）	
表C6-14	给水管道通水试验记录				
表C6-15	给水管道水压试验记录				

表C.1 施工资料、竣工图组卷参考表（续）

序号	案卷题名		表格编号 (或资料来源)	资料名称	备注
	专业名称	类别名称			
6	园林 给排水工程	C6 施工 试验 记录	表C6-16	污水管道闭水试验记录	
			表C6-17	调试记录（通用）	
		C7 施工 质量 验收 记录	表C7-1	施工样板段验收记录	
			表C7-2	检验批质量验收记录	
			表C7-3	分项工程质量验收记录	
			表C7-4	分部（子分部）工程质量验收记录	

C.2 表 C.2 给出了养护资料组卷参考信息。

表 C.2 养护作业资料组卷参考表

序号	案卷题名		表格编号 (或资料来源)	资料名称	备注
	专业名称	类别名称			
1	综合	YH-C0 项目移交与验收资料	表YH-C0-1	项目概况表	
			表YH-C0-2	养护移交确认表	
			表YH-C0-3	项目资料移交清单	
			表YH-C0-4	绿地附属建筑物、构筑物移交清单	
			表YH-C0-5	绿地附属设备设施移交清单	
			表YH-C0-6	园林植物移交清单	
			表YH-C0-7	养护项目预验收报验表	
			表YH-C0-8	养护项目验收记录	
			养护承包单位	养护管理制度文件及应急预案文件	
			表YH-C1-1	养护项目划分报审表	
			养护承包单位	养护计划	
			表YH-C1-2	____月/阶段/年度养护计划报审表	
			表C1-8	养护作业复工报审表	
			表YH-C1-3	____月完成养护工作量统计表	
			表YH-C1-4	____月/阶段/年度养护检查报验表	
			养护承包单位	____月/阶段/年度养护报告	
			表YH-C1-5	养护费报审表	
			表YH-C1-6	养护费变更报审表	
			表YH-C1-7	养护日志	
			表C1-17	监理通知回复单	
	YH-C2 养护技术文件	表YH-C2-1	养护技术文件报审表		
		养护承包单位	养护方案、专项养护方案		

表C.2 养护作业资料组卷参考表（续）

序号	案卷题名		表格编号 (或资料来源)	资料名称	备注
	专业名称	类别名称			
1	综合	YH-C4 养护安全资料	养护承包单位	安全生产管理制度	
			养护承包单位	安全操作规程	
			养护承包单位	全员安全生产责任制	
			养护承包单位	养护承包单位与分包单位签订的安全生产管理协议及分包单位资质证书等相关资料	
			表C8-AQ-1	项目安全风险源识别清单	
			表C8-AQ-2	危险性较大的分部分项工程汇总表	
			养护承包单位	危险性较大的分部分项工程专项养护方案审核、审批、专家论证、验收记录等相关资料	
			表C8-AQ-3	安全教育记录	
			表C8-AQ-4	安全技术交底汇总表	
			表C8-AQ-5	安全技术交底表	
			表C8-AQ-6	班组班前讲话记录	
			表C8-AQ-7	特种作业人员登记表	
			表C8-AQ-8	劳动防护用品发放使用登记台账	
			表C8-AQ-9	安全文明施工费使用台账	
2	植物 养护	YH-C3 养护作业记录	表YH-C3-1	养护措施分项台账——浇水	
			表YH-C3-2	养护措施分项台账——修剪	
			表YH-C3-3	养护措施分项台账——施肥	
			表YH-C3-4	养护措施分项台账——有害生物防治	
			表YH-C3-5	养护措施分项台账——中耕除草	
			表YH-C3-6	养护措施分项台账——更新、调整、补植	
			表YH-C3-7	养护措施分项台账——植物防护	
3	绿地 管理	YH-C3	表YH-C3-8	养护措施分项台账——绿地清理保洁	

## 附录 D

(资料性)

## 主要物资物理、化学性能试验项目与取样规定参考表

表D.1给出了主要物质物理、化学性能试验项目与取样规定参考信息。

表 D.1 主要物资物理、化学性能试验项目与取样规定参考表

序号	物资名称	验收批划分及取样方法和数量	必试项目	参照值
1	种植土	对不同来源的客土，按每 3000 m <sup>3</sup> 取 1 个土壤样品。 对同一来源的客土，土壤性质（以质地为主）差别较小，可只取 1 个土壤样品；土壤性质（以质地为主）差别较大，可按每 3000 m <sup>3</sup> 取 1 个土壤样品。	pH 值、含盐量、水溶性钠、氯离子、质地。	按照 DB11/T 864 执行。
2	草坪草种子	每 100 kg 为一检验批，每袋等量取样，共取 50 g 组成一组试样。	发芽率、净度。	发芽率 ≥ 85%； 净度 ≥ 95%。
3	钢筋	按照 GB(T) 1499（所有部分）执行。	按照 GB 50204 执行。	按照 GB 50204 执行。
4	砂	按照 JGJ 52 执行。	按照 JGJ 52 执行。	按照 JGJ 52 执行。
5	木材	锯材 50 m <sup>3</sup> 、原木 100 m <sup>3</sup> 为一验收批，每批随机抽取 3 根，每根取 5 个试样。	含水率。	≤ 15%。
6	透水砖	按照 DB11/T 686 执行。	按照 DB11/T 686 执行。	按照 DB11/T 686 执行。
7	电缆	按照 GB 50411 执行。	按照 GB 50411 执行。	按照 GB 50411 执行。
8	防水材料	按照 GB 50208 执行。	按照 GB 50208 执行。	按照 GB 50208 执行。
9	饮用水给水管材	按照 GB/T 18742（所有部分）执行。	按照 GB/T 18742（所有部分）执行。	按照 GB/T 18742（所有部分）执行。



附 录 E  
(资料性)  
基建文件用表

表E.1 ~ 表E.7给出了园林绿化工程及养护项目基建文件用表。

表 E.1 建设单位竣工验收通知书

建设单位竣工验收通知书  
表A6-1

\_\_\_\_\_:

本单位建设的\_\_\_\_\_工程，已完成施工图和合同约定的各项任务。施工单位提出工程质量竣工报告；监理单位已组织并通过了预验收，并提出了工程质量评估报告；勘察、设计单位分别提出了勘察、设计质量检查报告；建设单位已按合同约定支付工程款，已与施工单位签署工程质量保修书。本工程将按北京现行施工质量验收规范、设计文件和项目批准相关资料，初步定于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_午\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分在\_\_\_\_\_组织竣工验收。

现请\_\_\_\_\_（质量监督机构），对上报资料文件进行检查，并对本工程竣工验收进行监督。

竣工验收小组成员				
验收组职务	姓名	工作单位	职 称	项目职务
验收组组长				
副组长				
验收组成员				

建设单位竣工验收通知书

表A6-1

--	--	--	--	--



表 E.2 园林绿化工程竣工验收备案表

(表A6-2)

园林绿化工程竣工验收备案表

工程名称\_\_\_\_\_

建设单位\_\_\_\_\_ (盖章)

北京市园林绿化局制

表E.2 园林绿化工程竣工验收备案表（续）

工程名称		
工程地点		
质监编号		
单 位 名 称		法定代表人
建设单位：		
施工单位：		
监理单位：		
设计单位：		
勘察单位：		
检测机构：		
工 程 概 况		
<p>本工程已按照北京市地方标准《园林绿化工程施工及验收规范》及相关要求进行了竣工验收，并且验收合格。所需文件已齐备，现报送备案。</p> <p style="text-align: center;">             建设单位（公章）                      法定代表人（签章）：         </p> <p style="text-align: center;">             报送时间：    年    月    日         </p>		



表E.2 园林绿化工程竣工验收备案表（续）

	内 容	份数	备注		
竣 工 验 收 备 案 文 件 清 单	1、工程竣工验收报告				
	2、工程质量竣工报告及竣工总平面图				
	3、工程质量评估报告				
	4、工程质量检查报告				
	5、《单位（子单位）工程质量竣工验收记录》				
	6、《北京市园林绿化工程法定代表人授权书》（建设单位、监理单位、施工单位、设计单位）； 《北京市园林绿化工程项目负责人工程质量终身责任承诺书》（建设单位、监理单位、施工单位、设计单位）				
	7、备案机关认为需要提供的其他资料				
	备 案 部 门 意 见	<p>本工程的竣工验收备案文件于 年 月 日收讫，经验证文件符合要求。</p>			
<p>备注：</p> <p>1、工程参建各方应依照法律、法规、规章的有关要求承担各自的质量责任，严格履行各自的义务。</p> <p>2、本备案是单位工程（子单位工程或合同标段）竣工验收备案。</p> <p>3、法律、法规另有规定的验收事项，按有关规定执行。</p> <p style="text-align: right;">（备案专用章） 年 月 日</p>					
经办人		负责人		日期	
<p>填写说明：1、本表用钢笔、签字笔认真填写清楚，内容真实有效。2、本表一式二份，建设单位一份，备案部门一份。</p>					

表 E.3 建设单位工程竣工验收报告

建设单位工程竣工验收报告 表A6-3			
工程名称			
建设面积		工程造价	
开工时间		竣工验收时间	
施工单位名称			
勘察单位名称			
设计单位名称			
监理单位名称			
工程概况：			
竣工验收的内容：			
竣工验收标准：			
建设单位执行基本建设程序情况：			
工程竣工验收意见：			
工程竣工验收结论：			

表E.3 建设单位工程竣工验收报告（续）

竣工验收人员签字	验收组职务	姓名（签字）	工作单位	职 称	项目职务
	验收组组长				
	副组长				
	验收组成员				
	建设单位项目负责人：（签名）  建设单位法定代表人：（签章）  <div style="text-align: right;">                     （建设单位公章）                      年 月 日                 </div>				
注：竣工验收人员签字栏由本人亲笔签字。					





表 E.6 绿地资产台账（植物）

绿地资产台账（植物） 表YH-A2-1											资料编号					
序号	植物名称	科	属	拉丁名	规格			现场规格			工程数量	实际数量	单位	栽植地点	备注	
					高度	胸径	冠幅	高度	胸径	冠幅						





附 录 F  
(资料性)  
监理资料用表

表F.1 ~ 表F.15给出了园林绿化工程及养护项目基建文件用表。

表 F. 1 总监理工程师任命书

总监理工程师任命书 表B1-1		资料编号	
工程名称/养护项目名称			
地 点		日 期	年 月 日
<p>致：_____（建设单位/养护发包单位）</p> <p>兹任命_____（注册监理工程师注册号：_____）为我单位_____项目总监理工程师，负责履行本建设工程/养护项目监理合同义务、主持项目监理机构日常工作。</p> <p>附件：1. 北京市园林绿化工程/养护项目监理单位法定代表人授权书</p> <p style="margin-left: 40px;">2. 北京市园林绿化工程/养护项目监理单位项目负责人工程质量终身责任承诺书</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">监理单位（盖章）</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">法定代表人（签字）：</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">日期： 年 月 日</p>			
<p>注：本表由监理单位填写，建设单位/养护发包单位、监理单位、项目监理机构各存一份。</p>			

表 F.2 监理报告

监理报告 表B1-2	资料编号	
<p>致：_____（主管部门）</p> <p>由于_____（施工单位/养护承包单位）施工/养护的_____（部位），存在安全事故隐患。我方已于_____年_____月_____日发出编号为_____的《监理通知单》/《工程/养护作业暂停令》，但施工单位/养护承包单位未整改/停工。</p> <p>特此报告。</p> <p>附件：<input type="checkbox"/> 监理通知单  <input type="checkbox"/> 工程/养护作业暂停令  <input type="checkbox"/> 其他</p> <p style="text-align: right;">项目监理机构（盖章）</p> <p style="text-align: right;">总监理工程师（签字）：</p> <p style="text-align: right;">_____年_____月_____日</p>		
<p>注：本表由监理单位填写，监理单位、建设单位/养护发包单位、施工单位/养护承包单位各存一份。</p>		

表 F.3 监理单位工程质量评估报告

监理单位工程质量评估报告 表B1-3		资料编号	
工程名称			
建设面积		工程造价	
单位名称			
单位地址			
质量验收意见：			
总监理工程师：		年 月 日	监理单位 公章
企业技术负责人：		年 月 日	

监理单位工程质量评估报告 表B1-3	资料编号	
企业法定代表人：	年 月 日	

表 F. 4 工程开工令

工程开工令 B2-1	资料编号	
工程名称		

工程开工令 B2-1	资料编号	
<p>致：_____（施工单位）</p> <p>经审查你方报送的开工申请材料，并对施工现场实地考察，本工程已具备合同约定的开工条件，现同意你方开始施工，开工日期为：_____年_____月_____日。</p> <p>附件：《工程开工报审表》</p> <p>项目监理机构（盖章）：</p> <p>总监理工程师（签字、加盖执业印章）： _____ 日期： 年 月 日</p>		
<p>注：本表由监理单位填写，监理单位、建设单位、施工单位各存一份。</p>		

表 F.5 工作联系单

工作联系单 表B2-2		资料编号	
工程名称/养护项目 名称			
地 点		日 期	年 月 日
致_____（单位）：			
事由：			
内容：			
发出机构名称：		负责人（签字）：	
注：本表由提出单位填写，重要工作联系单加盖发出单位公章，监理单位、建设单位/养护发包单位、施工单位/养护承包单位各存一份。			

表 F. 6 监理通知单

监理通知单 表B2-3		资料编号	
工程名称/养护项目 名称			
地 点		日 期	年 月 日
致_____（承包单位）：			
问题：			
处理意见：			
项目监理机构（盖章）			
总监理工程师/专业监理工程师（签字）：			
注：本表由监理单位填写，重要监理通知单由总监理工程师签署，监理单位、有关单位各存一份。			

表 F.7 工程/养护作业暂停令



表 F.8 工程/养护作业复工令

工程/养护作业复工令 表B2-5		资料编号	
工程名称/ 养护项目名称			
地 点		日 期	年 月 日
<p>致：_____（施工单位/养护承包单位）：</p> <p>由我方发出的编号为_____《工程/养护作业暂停令》，要求暂停施工/养护作业的_____部位，经查已具备复工条件，经建设单位同意，现通知你方于_____年_____月_____日_____时起恢复施工/养护作业。</p> <p>附件：工程/养护作业复工报审表</p> <p>项目监理机构（盖章）</p> <p style="text-align: right;">总监理工程师（签字、加盖执业印章）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
<p>注：本表由监理单位签发，建设单位/养护发包单位、监理单位、承包单位各存一份</p>			

表 F.9 旁站记录

旁站记录 表B2-6		资料编号	
工程名称/ 养护项目名称			
旁站的部位 和工序		施工单位/ 养护承包单位	
旁站开始时间	年 月 日 时 分	旁站结束时间	年 月 日 时 分
旁站部位和工序施工/作业情况：			
发现的问题及处理情况：			
旁站监理人员（签字）：			
年 月 日			
注：本表由监理单位在工程/养护作业现场填写并保存。			

表 F. 10 监理抽检记录

监理抽检记录 表B2-7		资料编号	
工程名称/ 养护项目名称			
地 点		日 期	年 月 日
检查项目：			
检查部位：			
检查数量：			
被委托单位：			
检查结果： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格			
处置意见：			
项目监理机构（盖章）			
专业监理工程师（签字）：		日期：	
总监理工程师（签字）：		日期：	
注：本表由监理单位填写，建设单位/养护发包单位、监理单位、施工单位/养护承包单位各存一份。如不合格，填写《监理通知单》。			

表 F.11 工程/养护费支付证书

工程款/养护费支付证书 表B2-8		资料编号	
工程名称/ 养护项目名称			
地 点		日 期	年 月 日
<p>致：_____（建设单位/养护发包单位）：</p> <p>根据施工/养护合同规定，经审核编号为____的《工程款/养护费支付报审表》，扣除有关款项后同意本期支付工程款/养护费共计(大写)_____，小写_____。</p> <p>其中：</p> <p>1. 施工单位/养护承包单位申报款为：_____</p> <p>2. 经审核施工单位/养护承包单位应得款为：_____</p> <p>3. 本期应扣款为：_____</p> <p>4. 本期应付款为：_____</p> <p>附件：</p> <p>1. 施工单位/养护承包单位的《工程款/养护费支付报审表》及附件；</p> <p>2. 项目监理机构审查记录。</p>			
项目监理机构（盖章）：		总监理工程师（签字、加盖执业印章）：	
注：本表由监理单位签发，建设单/养护发包单位、监理单位、施工单位/养护承办单位各存一份。			

表 F. 12 见证记录

见证记录 表B2-9				资料编号	
工程名称					
施工单位				取样部位	
样品名称		样品规格		样品数量	
取样地点				取样日期	年 月 日
见证记录：					
有见证取样和送检印章					
取样人签字					
见证人签字					
送样日期					
注：本表由建设（监理）单位填写，建设单位、监理单位、施工单位保存。					

表 F. 13 有见证取样和送检见证人告知书

有见证取样和送检见证人告知书 表B2-10		资料编号	
工程名称			
质量监督机构			
检测机构			
<p>我单位决定，由_____同志担任_____工程有见证取样和送检见证人。 负责对涉及结构安全及主要功能的试件、试样、材料的见证取样和送检。 有关的印章和签字如下，请查收备案。</p>			
有见证取样和送检印章	见证人签字	证书编号	
<p>建设单位（盖章）：</p> <p style="text-align: right;">项目负责人（签字）：</p>			
<p>监理单位（盖章）：</p> <p style="text-align: right;">总监理工程师（签字）：</p>			
<p>施工单位（盖章）：</p> <p style="text-align: right;">施工项目负责人（签字）：</p>			
注：本表由建设（监理）单位填写，建设单位、监理单位、质量监督机构、施工单位保存。			

表 F. 14 有见证试验汇总表

有见证试验汇总表 表B2-11			资料编号	
工程名称				
施工单位				
建设单位				
监理单位				
见证试验室名称			见证人	
样品名称	样品规格	有见证试验组数	试验报告份数	备注
负责人		填表人		汇总日期
注：本表由建设（监理）单位填写，建设单位、监理单位、施工单位保存。				

表 F. 15 植物调整更新见证记录

植物调整更新见证记录 表YH-B2-9				资料编号	
项目名称					
养护承包单位				更换部位	
植物名称		规格		更换数量	
更换地点				日期	
更新原因：					
变更前照片			变更后照片		
发包单位：	监理单位：			养护承包单位：	
见证人（签字）：	见证人（签字）：			见证人（签字）：	
注：本表由养护发包（监理）单位填写，养护发包单位、监理单位、养护承包单位保存。					

附 录 G  
(资料性)  
施工/养护作业资料用表

表G.1 ~ 表G.144给出了园林绿化工程施工资料及园林绿化养护项目养护作业资料用表。

表 G.1 工程概况表

工程概况表 表C0-1		资料编号	
工程名称			
建设地点		工程造价	
开工日期		计划竣工日期	
建设单位		勘察单位	
设计单位		监理单位	
监督单位		监督编号	
施 工 单 位	名 称		
	项目负责人	项目技术负责人	
工程内容			
备注			
注：本表由施工单位填写保存。			

表 G.2 项目大事记

项目大事记 表C0-2				资料编号	
工程名称					
施工单位					
序号	年	月	日	内 容	
项目负责人				整理人	

注：本表由施工单位填写保存。

表 G.3 工程质量事故记录

工程质量事故记录 表C0-3		资料编号	
工程名称		建设地点	
建设单位		设计单位	
监理单位		施工单位	
主要工程内容		事故发生时间	年 月 日 时
预计经济损失		报告时间	年 月 日 时
质量事故概况：			
质量事故原因初步分析：			
质量事故发生后拟采取的处理措施：			

项目负责人		记录人	
注：本表由施工单位填写、施工单位、监理单位、建设单位保存。			

表 G.4 工程质量事故调（勘）查记录

工程质量事故调（勘）查记录 表C0-4		资料编号		
工程名称	日期			
调（勘）查时间	年 月 日 时 分		至 年 月 日 时 分	
调（勘）查地点				
参加人员	单位名称	姓名（签字）	职务	电话
调（勘）查人员				
调（勘）查笔录				
现场证物照片	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		共 张	共 页
事故证据资料	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		共 张	共 页

调（勘）查负责人 （签字）		被调查单位负责人 （签字）	
注：本表由调查单位填写，建设单位、监理单位、施工单位保存（笔录可另附页）。			

表 G.5 工程质量事故处理记录

工程质量事故处理记录 表C0-5		资料编号		
工程名称				
施工单位				
事故处理编号		经济损失（万元）		
事故 处理 情况				
事故 造成 永久 缺陷 情况				
事故 责任 分析				

对事故责任者的处理					
调查负责人		填表人		填表日期	
注：本表由施工单位填写，建设单位、监理单位、施工单位保存。					

表 G.6 单位（子单位）工程竣工预验收报验表

单位（子单位）工程竣工预验收报验表 表C0-6			
工程名称			
地 点		日 期	
致_____（监理单位）： 我方已按合同要求完成了_____工程，经自检合格，请予以检查和验收。 附件： 1. <input type="checkbox"/> 竣工总平面图； 2. <input type="checkbox"/> 单位（子单位）工程质量控制资料核查记录； 3. <input type="checkbox"/> 单位（子单位）工程安全功能和植物成活要素检验资料核查及主要功能抽查记录； 4. <input type="checkbox"/> 单位（子单位）工程观感质量检查记录； 5. <input type="checkbox"/> 单位（子单位）工程植物成活率统计记录。			
施工单位：		项目负责人（签字）：	

审查意见：

经预验收，该工程：

- 1 符合不符合 我国现行法律、法规要求；
- 2 符合不符合 本市现行工程建设标准；
- 3 符合不符合 设计文件要求；
- 4 符合不符合 施工合同要求。

综上所述，该工程预验收结论：合格 不合格

可否组织正式验收 可 否

项目监理机构（盖章）： \_\_\_\_\_ 总监理工程师（签字、加盖执业印章）： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

注：本表由施工单位填报，建设单位、监理单位、施工单位各存一份。

表 G.7 单位（子单位）工程质量竣工验收记录

单位（子单位）工程质量竣工验收记录 表C0-7					
工程名称					
施工单位		总工程师		开工日期	
项目负责人		项目技术负责人		竣工日期	
序号	项 目	验 收 记 录	验 收 结 论		
1	分部工程	共_____分部，经查_____分部，符合标准及设计要求_____分部。			
2	质量控制资料核查	共_____项，经审查复合要求项，经核定复合规范要求_____项			
3	安全和主要使用功能及涉及植物成活要素核查及抽查结果	共核查_____项，符合要求_____项，共抽查_____项，符合要求_____项，经返工处理符合要求_____项			

4	观感质量验收	共抽查_____项,符合要求_____项, 不符合要求_____项		
5	植物成活率	共抽查_____项,符合要求_____项, 不符合要求_____项		
6	综合验收结论			
参加 验收 单位	建设单位 (公章)	监理单位 (公章)	施工单位 (公章)	设计单位 (公章)
	项目负责人:  年 月 日	总监理工程师:  年 月 日	项目负责人:  年 月 日	项目负责人:  年 月 日
注:本表在单位(子单位)工程质量验收中与表 C7-4 和表 C0-8 至 C0-11 配合使用。由施工单位填写,验收结论由监理(建设)单位填写。综合验收结论由参加验收各方共同商定,建设单位填写。验收签字人员为该工程设计、监理、施工合同约定的对应人员,其他人员提供单位法定代表人书面授权。				

表 G.8 单位(子单位)工程质量控制资料核查记录

单位(子单位)工程质量控制资料核查记录 表C0-8					
工程名称		施工单位			
序号	项目	资料名称	份数	核查意见	核查人
1	绿化 种植	图纸会审、设计变更、洽商记录、定点放线记录			
2		园林植物进场检验记录以及材料出厂合格证书和进场检验记录			
3		隐蔽工程检查记录及相关材料检测试验记录			
4		种子发芽率试验报告、种植土检测报告			
5		分项、分部工程质量验收记录			
6		新材料、新工艺施工记录、施工记录			
1	园林 景观 构筑物 及其他 造景 园	图纸会审、设计变更、洽商记录			
2		工程定位测量、放线记录			
3		原材料出厂合格证书及进场检(试)验报告			
4		施工试验报告及见证检测报告			
5		隐蔽工程检查记录			
6		预制构件、预拌混凝土合格证			
7		地基、基础主体结构检验及抽样检测资料			
8		分项、分部工程质量验收记录			
9		工程质量事故及事故调查处理资料			
10		新材料、新工艺施工记录、施工记录			
1	园	图纸会审、设计变更、洽商记录			

单位（子单位）工程质量控制资料核查记录 表C0-8					
2	林 铺 地	工程定位测量、放线记录			
3		原材料出厂合格证书及进场检（试）验报告			
4		施工试验报告及见证检测报告			
5		隐蔽工程检查记录			
6		预制构件、预拌混凝土合格证			
7		地基、基础主体结构检验及抽样检测资料			
8		分项、分部工程质量验收记录			
9		工程质量事故及事故调查处理资料			
10		新材料、新工艺施工记录、施工记录			
1		园 林 给 排 水	图纸会审、设计变更、洽商记录		
2	工程定位测量、放线记录				
3	材料、配件出厂合格证书及进场检验（试验）报告				
4	管道、设备强度试验、严密性试验记录				
5	隐蔽工程检查记录				
6	灌水、通水试验记录				
7	分项、分部工程质量验收记录				
8	新材料、新工艺施工记录、施工记录				
1	园 林 用 电	图纸会审、设计变更、洽商记录			
2		工程定位测量、放线记录			
3		材料、配件出厂合格证书及进场检（试）验报告			
4		设备调试记录			
5		接地、绝缘电阻测试记录			
6		隐蔽工程验收记录			
7		分项、分部工程质量验收记录			
8		新材料、新工艺施工记录、施工记录			
结论：					
施工单位项目负责人（签字）： 年 月 日			总监理工程师： （建设单位项目负责人） 年 月 日		

表 G.9 单位（子单位）工程安全、功能、植物成活要素检验资料核查及主要使用功能抽查记录

单位（子单位）工程安全、功能、植物成活要素检验资料核查及主要使用功能抽查记录 表C0-9					
工程名称			施工单位		
序号	安全和功能检查项目	份数	核查意见	抽查结果	核（抽）查人
1	有防水要求的淋（蓄）水试验记录				
2	园林景观构筑物沉降观测测量记录				
3	园林景观桥荷载通行试验记录				
4	喷泉水景效果检查记录				
5	给水管道通水试验记录				

单位（子单位）工程安全、功能、植物成活要素检验资料核查及主要使用功能抽查记录 表C0-9					
6	给水管道水压试验记录				
7	污水管道闭水试验记录				
8	照明全负荷试验记录				
9	夜景灯光效果检查记录				
10	电气绝缘电阻测试记录				
11	电气接地电阻测试记录				
12	电气接地装置隐检/测试记录				
13	系统试运行记录				
14	种植土检测报告				
15	种子发芽试验记录				
结论：          施工单位项目负责人（签字）： _____ 总监理工程师（签字）： _____ （建设单位项目负责人）  年 月 日 _____ 年 月 日					
注：抽查项目由验收组协商确定。					

表 G.10 单位（子单位）工程观感质量检查记录

单位（子单位）工程观感质量检查记录 表C0-10														
工程名称		施工单位												
序号	项 目		抽查质量状况									质量评价		
												好	一般	差
1	绿化	生长势												

2		形态														
3		朝向														
4		植物配置														
5		景观效果														
1	园林景观构筑物及其他造景	整洁度														
2		外观效果														
1	园林铺地	整洁度														
2		外观效果														
1	园林给排水	效果														
1	园林用电	效果														
观感质量综合评价																
检 查 结 论	施工单位项目负责人： 年 月 日															
	总监理工程师： （建设单位项目负责人） 年 月 日															
注：质量评价为差的项目，进行返修。																

表 G.11 单位（子单位）工程植物成活率统计记录

单位（子单位）工程植物成活率统计记录 表C0-11					
工程名称		施工单位			
序号	植物类别	种植数量	成活率	抽查结果	核（抽）查人
1	常绿乔木				



施工单位工程质量竣工报告 表C0-12			
工程名称			
建设面积		工程造价	
单位名称			
单位地址			
质量验收意见：			
项目负责人：		年 月 日	施 工 企 业 公 章
企业质量负责人：		年 月 日	
企业技术负责人： (总工程师)		年 月 日	
法定代表人：		年 月 日	

表 G. 13 竣工移交证书

竣工移交证书 表C0-13		资料编号	
工程名称			
工程地址		日期	
<p>兹证明施工单位_____施工的_____工程，已按施工合同的要求完成，并验收合格，即日起该工程移交建设单位管理，并进入保修期。</p> <p>附件：单位（子单位）工程质量验收记录</p>			
施工单位（盖章）		监理单位（盖章）	
项目负责人（签字）： 日期： 年 月 日		总监理工程师（签字）： 日期： 年 月 日	
建设单位（盖章）		接收单位（盖章）	
项目负责人（签字）： 日期： 年 月 日		接收单位代表（签字）： 日期： 年 月 日	
注：本表由施工单位填写，施工单位、监理单位、建设单位、接收单位各存一份。			

表 G. 14 工程移交证书

工程移交证书 表C0-14		资料编号	
工程名称			
工程地址		日期	
竣工验收 合格日期		质保期满日期	
<p>兹证明施工单位_____施工的_____工程，已按施工合同的要求完成，经验收合格，并按合同约定履行了保修和绿化养护义务，即日起该工程移交给接收单位管理。</p> <p>附件：1.单位（子单位）工程质量验收记录 2.移交清单</p>			
建设单位（盖章）	接收单位（盖章）	施工单位（盖章）	
项目负责人（签字）	项目负责人（签字）	项目负责人（签字）	
年 月 日	年 月 日	年 月 日	
注：本表由施工单位填写，施工单位、建设单位、接收单位各存一份。			

表 G.15 工程项目划分报审表

工程项目划分报审表 表C1-1				资料编号			
工程名称							
地 点				日 期			
致_____（监理单位）： 根据合同要求以及相关专业验收标准，结合本工程施工部署，我方完成了单位工程、分部工程、分项工程的划分，本工程共划分为____个单位（子单位）工程，____个分部工程，____个分项工程，请审批。							
工程项目划分表							
单位(子单位)工程代号	单位(子单位)工程名称	分部工程代号	分部工程名称	子分部工程代号	子分部工程名称	分项	备注
01	xx区域园林绿化工程	01	绿化种植	01	一般性基础	地形整理，整理绿化用地，种植土改良，通气透水。	
		...	...	...	...	...	
		...	...	...	...	...	
02				...	...	...	
施工项目经理部（盖章）				项目技术负责人（签字）：			
审查意见：							
审批结论： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意							
项目监理机构（盖章）				总监理工程师（签字）：		年 月 日	
审批意见（仅对工程内容存在《园林绿化工程分部（子分部）划分与代号索引表》未包含内容时）：							
建设单位（盖章）				项目负责人（签字）：		年 月 日	
注：本表由施工单位填写，建设单位、监理单位、施工单位各保存一份。							

表 G. 16 施工现场质量管理检查记录

施工现场质量管理检查记录 表 C1-2		资料编号	
工程名称		开工日期	
建设单位		项目负责人	
设计单位		项目负责人	
监理单位		总监理工程师	
施工单位		项目负责人、技术 负责人	
序号	项 目	内 容	
1	现场质量管理体系		
2	质量责任制		
3	主要专业工种操作上岗证书		
4	分包方资质与对分包单位的管理制度		
5	施工图审查情况		
6	岩土工程勘察资料		
7	施工组织设计、施工方案及审批		
8	施工技术标准		
9	工程质量检验制度		
10	搅拌计量设置		
11	现场材料、设备存放与管理		
12			
检查结论：   总监理工程师： （建设单位项目负责人）			
		年 月 日	
注：本表由施工单位填写，施工单位、监理单位保存。			

表 G. 17 工程开工报审表

工程开工报审表 表 C1-3		资料编号	
工程名称			
地 点		日 期	
<p>致_____（监理单位）：</p> <p>根据合同约定，建设单位已取得主管单位审批的开工文件，我方也完成了开工前的各项准备工作，计划于____年____月____日开工，请审批。</p> <p>已完成报审的条件有：</p> <p>1. <input type="checkbox"/> 园林绿化行政主管部门批示文件（复印件）</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 必备条件：1）已完成设计交底和图纸会审；</p> <p style="padding-left: 2em;">2）经监理单位审定或建设单位审批通过的施工组织设计；</p> <p style="padding-left: 2em;">3）施工测量放线成果；</p> <p style="padding-left: 2em;">4）施工单位人员已到位（含主要技术人员和特殊工种资格证明）、施工设备已按计划进场，植物供应和先期主要材料已落实；</p> <p style="padding-left: 2em;">5）施工单位现场质量、安全生产管理体系已建立完善，安全准备工作已达到开工条件；</p> <p style="padding-left: 2em;">6）施工现场道路、水、电、通讯等已达到开工条件。</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 其他文件_____</p>			
施工单位：		项目负责人（签字）：	
<p>审查意见：</p> <p style="text-align: right;">监理工程师（签字）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
<p>审批结论：<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意</p> <p>项目监理机构（盖章）</p> <p style="text-align: right;">总监理工程师（签字、加盖执业印章）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
<p>审批意见：</p> <p>建设单位（盖章）</p> <p style="text-align: right;">项目负责人（签字）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
<p>注：本表由施工单位填报，建设单位、监理单位、施工单位各存一份。</p>			

表 G.18 分包资格报审表

分包单位资格报审表 表 C1-4		资料编号	
工程名称			
地 点		日 期	
<p>致：_____（监理单位）：</p> <p>经考察，我方认为拟选择的_____（分包单位）具有承担下列工程的施工能力，可以保证本工程项目按合同的约定进行施工。分包后，我方仍然承担总施工单位的责任。请予以审查批准。</p> <p>附：</p> <p>1. <input type="checkbox"/>分包单位业绩材料；</p> <p>2. <input type="checkbox"/>中标通知书；</p> <p>3. <input type="checkbox"/>分包单位营业执照、企业资质等级证书；</p> <p>4. <input type="checkbox"/>安全生产许可文件；</p> <p>5. <input type="checkbox"/>分包单位项目负责人授权书；</p> <p>6. <input type="checkbox"/>专职管理人员和特种作业人员资格；</p> <p>7. <input type="checkbox"/>分包单位与施工单位签订的安全生产管理协议。</p>			
分包工程名称（部位）	单 位	工程数量	其它说明
承包单位：		项目负责人（签字）：	
监理工程师审查意见：			
监理工程师（签字）：		日期：	
总监理工程师审批意见：			
监理单位：		总监理工程师（签字）：	
		日期：	
注：本表由施工单位填报，建设单位、监理单位、施工单位各存一份。			

表 G.19 施工进度计划报审表

施工进度计划报审表 表 C1-5		资料编号	
工程名称			
地 点		日 期	
致：_____（监理单位）： 现报上____年____季____月工程施工进度计划请予以审查和批准。			
附件：1. <input type="checkbox"/> 施工进度计划（说明、图表、工程量、资源配置）_____份 2. <input type="checkbox"/> _____			
施工单位：		技术负责人（签字）：	
审查意见：			
项目监理机构		监理工程师（签字）：	
		年 月 日	
审批结论： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 修改后再报 <input type="checkbox"/> 重新编制			
项目监理机构（盖章）		总监理工程师（签字）：	
		年 月 日	

施工进度计划报审表 表 C1-5	资料编号	
注：本表由施工单位填报，建设单位、监理单位、施工单位各存一份。		

表 G. 20 月工、料、机动态表

( )月工、料、机动态表 表 C1-6						资料编号		
工程名称								
地 点					日 期			
人工	工 种						其它	合计
	人 数							
	持证人数							
主要 材料	名称	单位	上月库存量		本月进场量	本月消耗量		本月库存存量
主要 机械	名称		生产厂家			规格型号		数量

( )月工、料、机动态表 表 C1-6	资料编号	
附件：		
施工单位： _____ 项目负责人（签字）： _____		
注：本表由施工单位于每阶段提前5日填报，监理单位、施工单位各存一份。工、料、机情况按不同施工阶段填报主要项目。		

表 G. 21 工程延期报审表

工程延期报审表 C1-7		资料编号	
工程名称			
地 点		日 期	
致： _____（项目监理机构） 根据施工合同 _____（条款），由于 _____ 的原因，我方申请工程延期 _____（日历天），请予以批准。			
附件：1.工程延期依据及工期计算 2. 证明材料			
施工项目经理部（盖章）		施工单位项目负责人（签字）： _____	
		年 月 日	

<p>审核意见：</p> <p><input type="checkbox"/>同意工程延期____（日历天）。工程竣工日期从施工合同约定的____年____月____日延期到____年____月____日。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意延期，请按约定竣工日期组织施工。</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">项目监理机构（盖章）</p> <p style="text-align: right;">总监理工程师（签字、加盖执业印章）：</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">年 月 日</p>
<p>审批意见：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">建设单位（盖章）</p> <p style="text-align: right;">项目负责人（签字）：</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">年 月 日</p>
<p>注：本表由施工单位填报，建设单位、监理单位、施工单位各存一份。</p>

表 G. 22 工程/养护作业复工报审表

工程/养护作业复工报审表 表C1-8		资料编号	
工程名称/ 养护项目名称			
地 点		日 期	
<p>致_____（监理单位）：</p> <p>_____项目，由总监理工程师签发的第（ ）号《工程/养护作业暂停令》指出的原因已消除，经检查已具备了复工条件，请予审核并批准复工。</p> <p>附件：具备复工条件的详细说明</p> <p style="margin-top: 20px;">施工单位/养护承包单位（盖章）      项目负责人（签字）：      年 月 日</p>			



工程计量报审表 表C1-9				资料编号				
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
施工单位（盖章）  项目负责人（签字）：			项目监理机构（盖章）  总监理工程师（签字）：			建设单位（盖章）  建设单位代表（签字）：		
注：本表由施工单位填报，建设单位、监理单位、施工单位各存一份。								

表 G. 24 预付款支付报审表

预付款支付报审表 表C1-10		资料编号	

预付款支付报审表 表C1-10		资料编号		
致_____（建设单位）： 我方根据施工合同的约定，现申请支付工程预付款额为（大写）_____（小写_____），请予核准。				
序号	名称	申请金额（元）	复核金额（元）	备注
1	已签约合同价款金额			
2	其中：安全生产措施费			
3	应支付的预付款			
4	应支付的安全生产措施费			
5	合计应支付的预付款			
施工单位（盖章）				
编制人员（签字）：		施工单位代表（签字）：		年 月 日
复核意见： <input type="checkbox"/> 与合同约定不相符，修改意见见附件 <input type="checkbox"/> 与合同约定相符  监理工程师（签字）：  年 月 日		复核意见： 你方提出的支付申请经复核，应支付预付款金额为（大写）_____（小写_____元）。  一级注册造价工程师（签字）：  年 月 日		
审核意见： <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 同意  建设单位（盖章）：  建设单位代表（签字）：  年 月 日				
注1：本表一式四份，由承包人填报，发包人、监理人、工程造价咨询人、承包人各存一份。 注2：编制人员、一级注册造价工程师签字和盖章，承包人代表、监理工程师、发包人代表签字或盖章。 注3：如本项目没有造价咨询单位，则无需一级造价工程师签署意见。				

表 G. 25 进度款支付报审表

进度款支付报审表 表C1-11		资料编号		
致_____（建设单位）： 我方于_____至_____期间已完成了_____工作，根据施工合同的约定，现申请支付本周期的合同款额为（大写）_____（小写_____），请予核准。				
序号	名称	申请金额（元）	复核金额（元）	备注
1	累计完成工程总值			
2	累计已扣回预付款			
3	累计应付进度款			
4	前期累计支付进度款			
5	建设单位应扣除的价款			
6	本期应付进度款			
施工单位（盖章）				
编制人员（签字）：		施工单位代表（签字）：		年 月 日
复核意见： <input type="checkbox"/> 与实际施工情况不相符，修改意见见附件 <input type="checkbox"/> 与实际施工情况相符  监理工程师（签字）：  年 月 日		复核意见： 你方提出的支付申请经复核，本期间已完成合同款额为（大写）_____（小写_____元），本期间应支付金额为（大写）_____（小写_____元）。  一级注册造价工程师（签字）：  年 月 日		
审核意见： <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 同意  建设单位（盖章）：  建设单位代表（签字）：  年 月 日				
注1：本表一式四份，由承包人填报，发包人、监理人、工程造价咨询人、承包人各存一份。 注2：编制人员、一级注册造价工程师签字和盖章，承包人代表、监理工程师、发包人代表签字或盖章。 注3：如本项目没有造价咨询单位，则无需一级造价工程师签署意见。				

表 G. 26 施工过程结算款支付报审表

施工过程结算支付报审表 表C1-12		资料编号		
致_____（建设单位）： 我方于_____至_____期间已完成合同_____节点约定的工作，根据施工合同的约定， 现申请支付施工过程结算款额为（大写）_____（小写_____），请予核准。				
序号	名称	申请金额（元）	复核金额（元）	备注
1	累计已完成的施工过程结算款			
1.1	累计已完成的分部分项工程项目费			
1.2	累计已完成的措施项目费			
1.3	累计已完成的其他项目费			
1.4	累计已完成合同价款调整金额			
1.5	累计应计算的增值税			
2	累计已支付的施工过程结算款			
3	本期合计应扣减的金额			
3.1	本期应扣回的预付款			
3.2	本期应扣回的已支付进度款			
3.3	本期建设单位应扣减的金额			
4	本期应支付的施工过程结算款			
施工单位（盖章）				
编制人员（签字）：		施工单位代表（签字）：		年 月 日
复核意见： <input type="checkbox"/> 与实际施工情况不相符，修改意见见附件 <input type="checkbox"/> 与实际施工情况相符  监理工程师（签字）： 年 月 日		复核意见： 你方提出的过程结算款支付申请经复核，本期结算款总额为（大写）_____（小写_____元），扣除前期支付以及质量保证金后，按支付比例本期应支付金额（大写）_____（小写_____元）。  一级注册造价工程师（签字）： 年 月 日		
审核意见： <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 同意  建设单位（盖章）： 建设单位代表（签字）： 年 月 日				
注1：本表一式四份，由承包人填报，发包人、监理人、工程造价咨询人、承包人各存一份。 注2：编制人员、一级注册造价工程师签字和盖章，承包人代表、监理工程师、发包人代表签字或盖章。 注3：如本项目没有造价咨询单位，则无需一级造价工程师签署意见。				

表 G. 27 竣工结算款支付报审表

竣工结算款支付报审表 表C1-13		资料编号		
致_____（建设单位）： 我方于_____至_____期间已完成合同约定的工作，工程已经完工，根据施工合同的约定，现申请支付竣工结算合同款额为（大写）_____（小写_____），请予核准。				
序号	名称	申请金额（元）	复核金额（元）	备注
1	工程竣工结算价款总额			
2	累计已实际支付的价款			
3	应预留的质量保证金			
4	实际应支付的竣工结算款金额			
施工单位（盖章）				
编制人员（签字）：		施工单位代表（签字）：		年 月 日
复核意见： <input type="checkbox"/> 与实际施工情况不相符，修改意见见附件 <input type="checkbox"/> 与实际施工情况相符  监理工程师（签字）：  年 月 日		复核意见： 你方提出的竣工结算款支付申请经复核，竣工结算款总额为（大写）_____ （小写_____元），扣除前期支付以及质量保证金后应支付金额为（大写）_____ （小写_____元）。  一级注册造价工程师（签字）：  年 月 日		
审核意见： <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 同意  建设单位（盖章）： 建设单位代表（签字）： 年 月 日				
注1：本表一式四份，由承包人填报，发包人、监理人、工程造价咨询人、承包人各存一份。 注2：编制人员、一级注册造价工程师签字和盖章，承包人代表、监理工程师、发包人代表签字或盖章。 注3：如本项目没有造价咨询单位，则无需一级造价工程师签署意见。				

表 G. 28 工程保修与结清结算支付报审表

工程保修与结清结算支付报审表 表C1-14		资料编号		
致_____（建设单位）： 我方于_____至_____期间已完成了缺陷修复工作，根据施工合同的约定，现申请支付工程保修结算的合同款额为（大写）_____（小写_____），请予核准。				
序号	名称	申请金额（元）	复核金额（元）	备注
1	已预留的质量保证金			
2	应增加因建设单位原因造成缺陷的修复金额			
3	应扣减施工单位不修复缺陷、建设单位组织修复的金额			
4	最终应支付的合同价款			
附：上述3、4详见附件清单。				
施工单位（盖章）				
编制人员（签字）：		施工单位代表（签字）：		年 月 日
复核意见： <input type="checkbox"/> 与实际施工情况不相符，修改意见见附件 <input type="checkbox"/> 与实际施工情况相符  监理工程师（签字）：  年 月 日		复核意见： 你方提出的支付申请经复核，本期间应支付金额为（大写）_____（小写_____元）。  一级注册造价工程师（签字）：  年 月 日		
审核意见： <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 同意  建设单位（盖章）： 建设单位代表（签字）： 年 月 日				
注1：本表一式四份，由承包人填报，发包人、监理人、工程造价咨询人、承包人各存一份。 注2：编制人员、一级注册造价工程师签字和盖章，承包人代表、监理工程师、发包人代表签字或盖章。 注3：如本项目没有造价咨询单位，则无需一级造价工程师签署意见。				

表 G. 29 工程变更费用报审表

工程变更费用报审表 表C1-15				资料编号			
工程名称							
地 点					日 期		
致：_____（监理单位）： 根据第（        ）号设计变更/工程洽商，申请费用如下表：请审核。							
项目名称	变 更 前			变 更 后			工程款 增(+)/减(-)
	工程量	单价	合价	工程量	单价	合价	
施工单位：_____ 项目负责人（签字）：_____							
监理工程师审核意见：  项目监理机构（盖章）：_____ 专业监理工程师（签字）：_____ 年 月 日 总监理工程师（签字）：_____ 年 月 日							
审批意见：  建设单位（盖章）_____ 项目负责人（签字）：_____ 年 月 日							
注：本表由施工单位填报，建设单位、监理单位、施工单位各存一份。							

表 G. 30 费用索赔报审表

费用索赔报审表 表C1-16	资料编号	
<p>致_____（建设单位）： 根据施工合同条款_____的约定，由于_____原因，我方要求索赔金额共计人民币（大写）_____（小写_____），请予核准。</p> <p>附： 1.费用索赔的详细理由和依据； 2.索赔金额的计算； 3.证明材料。</p> <p style="text-align: right;">施工单位（盖章）</p> <p>编制人员（签字）：_____ 施工单位代表（签字）：_____ 年 月 日</p>		
<p>复核意见： 根据施工合同条款_____条的约定，你方提出的费用索赔申请经复核： <input type="checkbox"/>不同意此项索赔，具体意见见附件 <input type="checkbox"/>同意此项索赔</p> <p style="text-align: right;">监理工程师（签字）： _____ 年 月 日</p>	<p>复核意见： 根据施工合同条款_____条的约定，你方提出的费用索赔申请经复核，索赔金额为（大写）_____（小写_____元）。</p> <p style="text-align: right;">一级注册造价工程师（签字）： _____ 年 月 日</p>	
<p>审核意见： <input type="checkbox"/>不同意 <input type="checkbox"/>同意</p> <p style="text-align: right;">建设单位（盖章）： 建设单位代表（签字）： _____ 年 月 日</p>		

费用索赔报审表 表C1-16	资料编号	
<p>致_____（建设单位）：</p> <p>根据施工合同条款_____的约定，由于_____原因，我方要求索赔金额共计人民币（大写）_____（小写_____），请予核准。</p> <p>附：</p> <p>1.费用索赔的详细理由和依据；</p> <p>2.索赔金额的计算；</p> <p>3.证明材料。</p> <p style="text-align: right;">施工单位（盖章）</p> <p>编制人员（签字）：_____ 施工单位代表（签字）：_____ 年 月 日</p>		
<p>注1：本表一式四份，由承包人填报，发包人、监理人、工程造价咨询人、承包人各存一份。</p> <p>注2：编制人员、一级注册造价工程师签字和盖章，承包人代表、监理工程师、发包人代表签字或盖章。</p> <p>注3：如本项目没有造价咨询单位，则无需一级造价工程师签署意见。</p>		

表 G. 31 监理通知回复单

监理通知回复单 表C1-17	资料编号	
工程名称/养护项目名称		
地 点		日 期



表 G. 32 施工日志

施工日志 表 C1-18		资料编号			
工程名称					
施工单位					
	天气状况	风 力 (级)	最高温度 (°C)	最低温度 (°C)	
白天					
夜间					
生产情况记录 (施工部位、施工内容、人材机投入情况、存在问题及处理记录等) :					
危险性较大的分部分项工程施工情况 (施工部位、施工内容、人材机投入情况、存在问题及处理记录等) :					
技术质量安全工作记录 (图纸会审、送样及样板段、技术交底、安全交底、检查及验收、发现问题及处理记录等) :					
项目负责人		施工员/安全员		日 期	
注：本表由施工单位填写并保存。					

表 G. 33 工程技术文件报审表

工程技术文件报审表 表 C2-1		资料编号		
工程名称				
地 点		日 期		
现报上关于 _____ 工程技术管理文件，请予以审定。				
	类 别	编制人	册 数	页 数
1				
2				
3				
4				
编制单位：				
项目技术负责人（签字）：		申报人（签字）：		
施工单位审核意见：				
<input type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 无 附页				
施工单位（盖章）：		审核人（签字）：		日期：
监理单位审核意见：				
审定结论： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 修改后再报 <input type="checkbox"/> 重新编制				
监理单位（盖章）：		总监理工程师（签字）：		日期：
审批意见（仅对超过一定规模的危险性较大的分部分项工程专项施工方案）：				
建设单位（盖章）		项目负责人（签字）：		日期：
注：本表由施工单位填报，建设单位、监理单位、施工单位各存一份。				

表 G. 34 施工组织设计审批表

施工组织设计审批表 表C2-2		资料编号	
工程名称			
施工单位			
编制单位（章）		编制人	
项目 部 有 关 部 门 会 签 意 见		签字：	年 月 日
		签字：	年 月 日
		签字：	年 月 日
		签字：	年 月 日
		签字：	年 月 日
主管部门 审核意见		负责人签字：	年 月 日
审批结论	审批人签字：  年 月 日	审批单位（章）	
注：本表供施工单位内部审批使用，并作为向监理单位报审的依据，由施工单位保存。			

表 G. 35 图纸会审记录

图纸会审记录 表C2-3			资料编号	
工程名称			日期	
地点			专业名称	
序号	图号	图纸问题	图纸问题交底	
建设单位（公章）		监理单位（公章）	设计单位（公章）	施工单位（公章）
<p>注1：由施工单位整理、汇总，建设单位、监理单位、施工单位各保存一份。</p> <p>注2：图纸会审记录根据专业（建筑、结构、给排水、电气、智能系统等）汇总、整理。</p> <p>注3：设计单位应由专业设计负责人签字，其他相关单位由项目技术负责人或相关专业负责人签认。</p>				

表 G. 36 设计交底记录

设计交底记录 表 C2-4		资料编号	
工程名称		地 点	
交底日期			共 页 第 页
交底要点及纪要：			
单位名称		签字	
建设单位		(建设单位章)	
设计单位			
监理单位			
施工单位			

设计交底记录 表 C2-4	资料编号	
注：由建设单位整理、汇总，与会单位会签，建设单位、监理单位、施工单位保存。		

表 G. 37 技术交底记录

技术交底记录 表C2-5		资料编号	
工程名称			
分部名称		分项名称	
施工单位		交底日期	
交底内容：			
审核人	交底人	接受交底人	
注：由施工单位填写并保存。			

表 G. 38 设计变更通知单

设计变更通知单 表C2-6		资料编号	
工程名称		专业名称	
地 点		日 期	
序号	图 号	变更内容	
建设单位		监理单位	设计单位
			施工单位

设计变更通知单 表C2-6	资料编号	
<p>注1：本表由建设单位、监理单位、施工单位各保存一份。</p> <p>注2：涉及图纸修改的，注明应修改图纸的图号。</p> <p>注3：不可将不同专业的设计变更办理在同一份变更上。</p>		

表 G. 39 工程洽商记录

工程洽商记录 表C2-7		资料编号	
工程名称		专业名称	
施工单位		日 期	
洽商内容：			
建设单位	监理单位	设计单位	施工单位

工程洽商记录 表C2-7		资料编号	
注：由洽商提出方填写并注明原图纸号，建设单位、监理单位、施工单位保存。			

表 G. 40 工程物资进场报验表

工程物资进场报验表 表C3-1				资料编号																																					
工程名称																																									
地 点		日 期																																							
现报上关于_____工程的物资进场检验记录,该批物资经我方检验符合设计、规范及合同要求,请予以批准使用。																																									
物资名称	主要规格	单位	数量	选样报审表编号	使用部位																																				
<p>附件：</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 40%;">名 称</th> <th style="width: 15%;">页 数</th> <th style="width: 35%;">编 号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. <input type="checkbox"/></td> <td>出厂合格证</td> <td>_____页</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. <input type="checkbox"/></td> <td>厂家质量检验报告</td> <td>_____页</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. <input type="checkbox"/></td> <td>厂家质量保证书</td> <td>_____页</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. <input type="checkbox"/></td> <td>商 验 证</td> <td>_____页</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. <input type="checkbox"/></td> <td>进场检查记录</td> <td>_____页</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. <input type="checkbox"/></td> <td>进场复试报告</td> <td>_____页</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. <input type="checkbox"/></td> <td>备 案 情 况</td> <td>_____页</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. <input type="checkbox"/></td> <td>_____</td> <td>_____页</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>申报单位：_____ 申报人（签字）：_____</p>							名 称	页 数	编 号	1. <input type="checkbox"/>	出厂合格证	_____页		2. <input type="checkbox"/>	厂家质量检验报告	_____页		3. <input type="checkbox"/>	厂家质量保证书	_____页		4. <input type="checkbox"/>	商 验 证	_____页		5. <input type="checkbox"/>	进场检查记录	_____页		6. <input type="checkbox"/>	进场复试报告	_____页		7. <input type="checkbox"/>	备 案 情 况	_____页		8. <input type="checkbox"/>	_____	_____页	
	名 称	页 数	编 号																																						
1. <input type="checkbox"/>	出厂合格证	_____页																																							
2. <input type="checkbox"/>	厂家质量检验报告	_____页																																							
3. <input type="checkbox"/>	厂家质量保证书	_____页																																							
4. <input type="checkbox"/>	商 验 证	_____页																																							
5. <input type="checkbox"/>	进场检查记录	_____页																																							
6. <input type="checkbox"/>	进场复试报告	_____页																																							
7. <input type="checkbox"/>	备 案 情 况	_____页																																							
8. <input type="checkbox"/>	_____	_____页																																							
<p>施工单位检验意见：</p> <p><input type="checkbox"/>有/<input type="checkbox"/>无 附页</p> <p>施工单位：_____ 技术负责人（签字）：_____ 审核日期：_____</p>																																									
<p>验收意见：</p> <p>审定结论： <input type="checkbox"/>同意    <input type="checkbox"/>补报资料    <input type="checkbox"/>重新检验    <input type="checkbox"/>退场</p> <p>监理单位：_____ 监理工程师（签字）：_____ 验收日期：_____</p>																																									

工程物资进场报验表 表C3-1	资料编号	
注：本表由施工单位填报，建设单位、监理单位、施工单位各存一份。		

表 G. 41 植物材料/工程物资选样送审表

植物材料/工程物资选样送审表 表C3-2		资料编号	
工程名称			
施工单位			
致_____（监理/建设单位）： 现报上本工程下列植物材料/物资选样文件，为满足工程进度要求，请在____年____月____日之前予以审批。			
植物材料/物资名称	规格型号	生产厂家	拟使用部位
附件： <input type="checkbox"/> 生产厂家资质文件 _____页 <input type="checkbox"/> 报价单 _____页 <input type="checkbox"/> 产品性能说明书 _____页 <input type="checkbox"/> 苗木照片 _____页 <input type="checkbox"/> 质量检验报告 _____页 <input type="checkbox"/> _____ _____页 <input type="checkbox"/> 质量保证书 _____页 <input type="checkbox"/> _____ _____页			
技术负责人：		申报人：	申报日期：      年    月    日
施工单位审核意见： <input type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 无附页 审核人：      审核日期：      年    月    日			
监理单位审核人意见：  总监理工程师：      年    月    日		设计单位审核人意见：  设计负责人：      年    月    日	
建设单位审定意见： <input type="checkbox"/> 同意使用 <input type="checkbox"/> 规格修改后再报 <input type="checkbox"/> 重新选样 技术负责人：      年    月    日			
注：本表由施工单位填写，经建设单位审定后，建设单位、监理单位、施工单位保存。			



表 G. 43 材料试验报告（通用）

材料试验报告（通用） 表C3-4		资料编号	
		试验编号	
		委托编号	
		见证记录编号	
工程名称		试样编号	
施工单位		委托人	
材料名称		产地、厂别	
试验项目及说明：			
试验结果：			
结论：			
批准人	审核人	试验人	
报告日期	年 月 日（章）		
注：本表由试验单位提供，建设单位保存。			

表 G.44 设备、配（备）件开箱检验记录

设备、配（备）件开箱检验记录 表C3-5		资料编号			
工程名称					
施工单位					
设备（配件）名称		检查日期			
规格型号		总数量			
装箱单号		检查数量			
检 查 记 录	包装情况				
	随机文件				
	质量证明文件				
	备件与配件				
	外观情况				
	检查、测试情况				
缺、损配（备）件明细表					
序号	名称	规格型号	单位	数量	备注
结论： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格					
监理（建设）单位	供应单位	施工单位			
		质量员（质检员）		材料员	
注：本表由施工单位填写并保存。					

表 G. 45 设备及管道附件试验记录

设备及管道附件试验记录 表C3-6					资料编号				
工程名称				使用部位					
设备/管道 附件名称	型号	规格	编号	介质	强度试验		严密性试验 (MPa)	试验结果	
					压力 (MPa)	停压 时间			
施工单位					试验		试验日期		
注：本表由施工单位填写，建设单位、施工单位各保存一份。									

表 G. 46 产品合格证粘贴衬纸

产品合格证粘贴衬纸 表C3-7		资料编号	
工程名称			
施工单位			
合格证		代表数量	
(粘帖处)			
粘帖人		日期	
注：本表由施工单位提供，建设单位、施工单位保存。			

表 G. 47 苗木、种子进场报验表

苗木、种子进场报验表 表C3-8				资料编号																																	
工程名称																																					
现报上关于_____工程的苗木/种子进场检验记录，该批物资经我方检验符合设计、规范及合同要求，请予以批准使用。																																					
序号	苗木/种子名称	来源（本地/外地）	单位	进场数量	检验日期																																
<p>附件：</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 40%;">名 称</th> <th style="width: 20%;">页 数</th> <th style="width: 30%;">编 号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td><input type="checkbox"/>苗木、种子进场检验记录</td> <td>_____页</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td><input type="checkbox"/>种子发芽率试验报告</td> <td>_____页</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td><input type="checkbox"/>植物检疫证书（外阜苗木）</td> <td>_____页</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td><input type="checkbox"/>产地检疫合格证（本地苗木）</td> <td>_____页</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td><input type="checkbox"/>林木种子生产经营许可证</td> <td>_____页</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td><input type="checkbox"/>其他附属文件</td> <td>_____页</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td><input type="checkbox"/>苗木（种子）标签</td> <td>_____页</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							名 称	页 数	编 号	1.	<input type="checkbox"/> 苗木、种子进场检验记录	_____页		2.	<input type="checkbox"/> 种子发芽率试验报告	_____页		3.	<input type="checkbox"/> 植物检疫证书（外阜苗木）	_____页		4.	<input type="checkbox"/> 产地检疫合格证（本地苗木）	_____页		5.	<input type="checkbox"/> 林木种子生产经营许可证	_____页		6.	<input type="checkbox"/> 其他附属文件	_____页		7.	<input type="checkbox"/> 苗木（种子）标签	_____页	
	名 称	页 数	编 号																																		
1.	<input type="checkbox"/> 苗木、种子进场检验记录	_____页																																			
2.	<input type="checkbox"/> 种子发芽率试验报告	_____页																																			
3.	<input type="checkbox"/> 植物检疫证书（外阜苗木）	_____页																																			
4.	<input type="checkbox"/> 产地检疫合格证（本地苗木）	_____页																																			
5.	<input type="checkbox"/> 林木种子生产经营许可证	_____页																																			
6.	<input type="checkbox"/> 其他附属文件	_____页																																			
7.	<input type="checkbox"/> 苗木（种子）标签	_____页																																			
施工单位：			技术负责人：																																		
验收意见：																																					
<p>审定结论： <input type="checkbox"/>同意    <input type="checkbox"/>补报资料    <input type="checkbox"/>重新检验    <input type="checkbox"/>退场</p>																																					
监理单位：		监理工程师（签字）：		验收日期：																																	
注：本表由施工单位填写，施工单位、监理单位各保存一份。																																					

表 G. 48 苗木进场检验记录

苗木进场检验记录 表C3-9		资料编号														
工程名称																
施工单位																
供应单位	起苗日期															
	进场日期															
标准要求：特型苗木附封样照片（特型苗木应进行照片封样并经建设单位、设计单位确认）																
品种	检查内容															
	高度	胸/地径	土球	苗龄	冠径	分枝点	主枝数	主枝长	根系	竹鞭长	幼芽	携土厚	病虫害	损伤度	纯净度	蓬径
检查数量						检查方法										
检查结论： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格																
监理（建设）单位			施工单位													
			技术负责人		质量员（质检员）											
注：本表由施工单位填写并保存。																

表 G. 49 种子进场检验记录

种子进场检验记录 表C3-10		资料编号	
工程名称			
供应单位			
检验数量			
使用部位			
检验内容	文件编号	检验结果	
出厂合格证			
生产厂家资质文件			
产品性能说明书			
发芽率试验报告			
外观			
检查结论：          <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格			
监理（建设）单位		施工单位	
		技术负责人	质量员（质检员）
注：本表由施工单位填写，建设单位、施工单位保存。			

表 G. 50 种植土进场检验记录

种植土进场检验记录 表C3-11		资料编号	
工程名称			
供应单位			
检验数量			
使用部位			
外观检查			
序号	检查内容	检查结果	
1			
2			
3			
4			
结论：          <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格			
监理（建设）单位		施工单位	
		技术负责人	质量员（质检员）
注：本表由施工单位填写保存。			

表 G. 51 种植土试验报告

种植土试验报告 表 C3-12			资料编号		
			试验编号		
			委托编号		
			见证记录编号		
工程名称			试样编号		
委托单位			试验委托人		
种类			土源地		
代表数量			来样日期		试验日期
序号	试验项目			试验结果	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
结论：按_____标准评定： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格					
批准人		核准人		试验人	
报告日期		年 月 日（章）			
注：本表由试验单位提供，建设单位、施工单位保存。					

表 G. 52 种子发芽率试验报告

种子发芽率试验报告 表 C3-13				资料编号			
				试验编号			
				委托编号			
				见证记录编号			
工程名称					试样编号		
委托单位					试验委托人		
种类					产地		
代表数量				来样日期		试验日期	
序号	试验项目				试验结果		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
结论：按_____标准评定：							
<input type="checkbox"/> 合格							
<input type="checkbox"/> 不合格							
批准人			核准人		试验人		
报告日期			年 月 日 (章)				
注：本表由试验单位提供，建设单位、施工单位保存。							

表 G. 53 预制混凝土构件出厂合格证

预制混凝土构件出厂合格证 表 C3-14			资料编号	
工程名称及使用部位		合格证编号		
构件名称	型号规格	供应数量		
制造厂家	企业登记证			
标准图号或 设计图纸号	混凝土设计 强度等级			
混凝土浇注日期	构件出厂日期			
性能 检验 评定 结果	混凝土抗压强度	主筋		
	达到设计强度 (%)	试验编号	力学性能	
			工艺性能	
	外观			
	质量状况		规格尺寸	
	结构性能			
	承载力 (kPa)	挠度 (mm)	抗裂检验 (kPa)	裂缝宽度 (mm)
备注:		结论:		
供应单位技术负责人	填表人	供应单位 (盖章)		
填表日期:				
注: 本表由预制混凝土构件单位提供, 建设单位、施工单位各保存一份。				



表 G. 55 水泥试验报告

水泥试验报告 表 C3-16				资料编号								
				试验编号								
				委托编号								
				见证记录编号								
工程名称						试样编号						
委托单位						试验委托人						
厂 别				品种及 强度等级				出厂编号 及日期				
代表数量 (t)				来样日期				试验日期				
试 验 结 果	一、细度		1.80 μm 方孔筛筛余量				%					
			2.比表面积				m <sup>2</sup> /kg					
	二、标准稠度用水量 (P)											
	三、凝结时间		初凝				终凝					
	四、安定性		沸煮法				雷氏法					
	五、其他											
	六、强度 (MPa)											
	抗折强度					抗压强度						
	3天			28天			3天			28天		
	单块值		平均值	单块值		平均值	单块值		平均值	单块值		平均值
结论:												
批准人				审核人				试验人				
报告日期				年 月 日 (章)								
注：本表由试验单位提供，建设单位、施工单位保存。												

表 G. 56 砂试验报告

砂试验报告 表 C3-17				资料编号	
				试验编号	
				委托编号	
工程名称				试样编号	
委托单位				试验委托人	
种 类				产 地	
代表数量		来样日期		试验日期	
试 验 结 果	一、筛分析	1.细度模数 ( $\mu f$ )			
		2.级配区域			
	二、含泥量		%	六、碱活性指标	%
	三、泥块含量		%	七、坚固性 (重量损失)	%
	四、表观密度		$g/cm^3$	八、吸水率	%
	五、堆积密度		$g/cm^3$	九、其他	
结论:					
批准人		审核人		试验人	
报告日期		年 月 日 (章)			
注: 本表由试验单位提供、建设单位、施工单位保存。					

表 G. 57 钢材试验报告

钢材试验报告 表 C3-18				资料编号			
				试验编号			
				委托编号			
				见证记录编号			
工程名称				委托单位			
工程部位							
厂 家				试验委托人			
品 种				质量证明书号			
材 质		级别或牌号				来样日期	
规 格		代表数量				试验日期	
力学性能				冷弯性能			
屈服点 (MPa)	抗拉强度 (MPa)	伸长率 %	$\delta_{s实}/\delta_{s实}$	$\delta_{s实}/\delta_{s标}$	弯心直径 (mm)	弯曲角度 ( ° )	结果
化学成分分析结果 (%)							
分析编号	C	Mn	Si	S	P	$C_{eq}$	其它:
结论:							
批准人		审核人			试验人		
报告日期		年 月 日 (章)					
注: 本表试验单位提供, 建设单位、施工单位保存。							

表 G. 58 碎（卵）石试验报告

碎（卵）石试验报告 表 C3-19		资料编号				
		试验编号				
		委托编号				
工程名称				试样编号		
委托单位				试验委托人		
种类、产地				公称粒径		
代表数量		来样日期		试验日期		
试 验 结 果	一、筛分析		级配情况		<input type="checkbox"/> 连续粒径 <input type="checkbox"/> 单粒径	
			级配结果			
			最大粒径			
	二、表观密度		g/cm <sup>3</sup>		九、碎压指标值      %	
	三、堆积密度		g/cm <sup>3</sup>		十、坚固度      %	
	四、紧密密度		g/cm <sup>3</sup>		十一、含水率      %	
	五、含泥量		%		十二、吸水率      %	
	六、泥块含量		%		十三、碱火性指标	
	七、有机物含量		%		十四、硬度	
	八、针片状颗粒含量		%		十五、	
结论：						
批准人		审核人		试验人		
报告日期		年      月      日（章）				
注：本表由试验单位提供，建设单位、施工单位保存。						

表 G. 59 防水卷材试验报告

防水卷材试验报告 表 C3-20		资料编号					
		试验编号					
		委托编号					
		见证记录编号					
工程名称及部位		试件编号					
委托单位		委托人					
生产厂家		种类					
代表数量		等级、牌号					
取样日期		试验日期					
试验结果	一、拉力试验		1.拉力	纵	N	横	N
			2.拉伸强度	纵	MPa	横	MPa
	二、断裂伸长率（延伸率）		纵	%	横	%	
	三、剥离强度						
	四、粘合性		MPa				
	五、耐热度		温度（℃）		评定		
	六、不透水性（抗渗透性）						
	七、柔韧性（低温柔性、低温弯折性）		温度（℃）		评定		
八、其他							
结论：							
批准人		审核人		试验人			
报告日期		年 月 日（章）					
注：本表由试验单位提供，建设单位、施工单位保存。							

表 G. 60 透水砖试验报告

透水砖试验报告 表 C3-21		资料编号		
		试验编号		
		委托编号		
		见证记录编号		
工程名称及部位		试件编号		
委托单位		委托人		
生产厂家		种类		
代表数量(万块)		规格		
出厂日期		试验日期		
试验项目	单位	技术指标	检验结果	
抗压强度	Mpa	平均值		
		最小值		
耐磨性	mm	磨坑长度≤35		
透水系数				
尺寸偏差				
抗冻性				
结 论				
检验依据				
批准人	审核人	试验人		
报告日期	年 月 日(章)			
注：本表由试验单位提供，建设单位、施工单位保存。				

表 G. 61 电缆试验报告

电缆试验报告 表 C3-22		编 号	
工程名称			
安装位置			
试验单位			
电缆规格		额定电压 (KV)	
生产厂家		出厂日期	
试验温度		试验湿度	
电阻测试	绝缘电阻 (MΩ)	试验电压 (KV)	耐压时间 (S)
实验仪器			
结论			
试验人		试验日期	
注：本表由试验单位提供，建设单位、施工单位保存。			

表 G. 62 测量控制点移交记录

测量控制点移交记录 表 C4-1		编 号		
工程名称		工程地点		
建设单位		设计单位		
监理单位		施工单位		
点位示意图：（照片或 CAD 截图）				
控 制 点 数 据				
控制点坐标系				
控制点高程系				
点号	控 制 点 坐 标			备注
	X	Y	H（高程）	
附件资料：				
建设单位：				
项目负责人（签字）：				
日期：				
监理单位：				
监理工程师（签字）：				
总监理工程师（签字）：				
日期：				
施工单位：				
项目技术负责人（签字）：				
项目负责人（签字）：				
日期：				
注：本表由施工单位填报，建设单位、监理单位、施工单位各存一份。				



表 G. 64 工程定位测量记录

工程定位测量记录 表 C4-3		资料编号	
工程名称		委托单位	
图纸编号		施测日期	
平面坐标依据		复测日期	
高程依据		使用仪器	
允许偏差		仪器校验日期	
定位抄测示意图：			
复测结果：			
建设（监理）单位	施工（测量）单位		测量人员 岗位证书编号
	技术负责人	测量负责人	复测人
			施测人
注：本表由建设单位、监理单位、施工单位各保存一份。			



表 G. 66 基槽验线记录

基槽验线记录 表C4-5		资料编号	
工程名称		日期	
验线依据及内容：			
基槽平面、剖面简图：			
检查意见：			
建设（监理）单位	施工（测量）单位		
	技术负责人	质量员（质检员）	施测人
注：本表由建设单位、施工单位各保存一份。			

表 G. 67 施工通用记录

施工通用记录 表 C5-1		资料编号	
工程名称			
施工单位		日期	
施工内容：			
施工依据与材质：			
检查结果：			
质量问题及处理意见：			
技术负责人	质量员（质检员）	记录人	
注：本表由施工单位填写并保存。			



表 G. 69 交接检查记录

交接检查记录 表 C5-3		资料编号	
移交单位		接收单位	
交接部位		检查日期	
交接内容			
检查结果			
复查意见			
见证单位 意见			
移交单位	接收单位	见证单位	

注：本表由移交、接收和见证单位各保存一份。见证单位根据实际情况，汇总移交和接收单位意见形成见证单位意见。

表 G.70 绿化用地处理记录

绿化用地处理记录 表 C5-4		资料编号	
工程名称			日期
处理部位			
处理原因			
处理结果			
检查意见			
监理（建设）单位	施工单位		
	专业技术负责人 （专业工程师）	质量员（质检员）	施工员

注：本表由施工单位填写保存。			

表 G. 71 土壤改良检查记录

土壤改良检查记录 表 C5-5		资料编号	
工程名称		施工单位	
检测单位		改良后检测报告编号	
改良时间		改良区域	
原土理化性状（依据检测报告及土壤本底调查成果填写）			
改良方法： <input type="checkbox"/> 常规土壤改良 <input type="checkbox"/> 专项土壤改良			
改良后土壤情况：			
结论：			

建设（监理）单位	施工单位		
	技术负责人	质量员（质检员）	施工员
注：本表由施工单位填写保存。			

表 G. 72 病虫害防治检查记录

病虫害防治检查记录 表 C5-6		资料编号	
工程名称			
施工单位		检查日期	
检查方式			
检查内容：			
检查结果：			
处理意见：			

建设（监理）单位	施工单位	
	技术负责人	质量员（质检员）
注：本表由施工单位填写并保存。		

表 G. 73 苗木保护记录

苗木保护记录 表 C5-7		资料编号	
工程名称			
施工单位		施工日期	
保护方式			
1	防风		
2	防寒		
3	遮荫		
4	...		
5	...		
施工内容：			
检查结果：			
质量问题及处理意见：			

建设（监理）单位	施工单位	
	技术负责人	质量员（质检员）
注：本表由施工单位填写并保存。		

表 G.74 地基处理记录

地基处理记录 表 C5-8		资料编号	
工程名称			
施工单位			
处理依据			
处理部位（或简图）：			
处理过程简述：			
检查意见：			

监理（建设）单位	勘察单位	设计单位	施工单位
注：本表由施工单位填写，建设单位、施工单位保存。			

表 G. 75 地基钎探记录

地基钎探记录 表 C5-9			资料编号			
工程名称						
施工单位						
套锤重		自由落距		钎径		钎探日期
顺序号	各步锤数					
	0 ~ 30 cm	31 ~ 60 cm	61 ~ 90 cm	91 ~ 120 cm	121 ~ 150 cm	151 ~ 180 cm
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

技术负责人	施工员	质量员（质检员）	记录人
注：本表由施工单位填写，并附钎探点布置图，施工单位保存。			

表 G. 76 桩基施工记录（通用）

桩基施工记录（通用） 表 C5-10				资料编号		
工程名称				施工单位		
桩基类型		孔位编号		轴线位置		
设计桩径		设计桩长		桩顶标高		
钻机类型		护壁方式		泥浆比重		
开钻时间				终孔时间		
钢筋笼	笼 长			主筋		
	下笼时间			箍筋		
孔深计算	钻台标高			浇注前孔深	实际 桩长	
	终孔深度			沉渣厚度		
混凝土设计强度等级				坍落度		
混凝土理论浇注量				实际浇注量		
施工问题记录：						
监理（建设）单位			施工单位			

	技术负责人	施工员	质量员（质检员）
记录日期	年 月 日		
注：本表由施工单位填写，施工单位保存。			

表 G. 77 砂浆配合比申请单、通知单

砂浆配合比申请单 表 C5-11		资料编号	
		委托编号	
工程名称		施工单位	
委托单位		试验委托人	
砂浆种类		强度等级	
水泥品种及强度等级		生产厂家	
水泥进厂日期		试验编号	
砂产地		试验编号	
掺和料名称		外加剂名称	
申请日期		要求使用日期	

砂浆配合比通知单 表 C5-11		配合比编号			
		试配编号			
强度等级		试验日期			
配 合 比					
材料名 项目	水泥	砂	白灰膏	掺和料	外加剂
每立方米用量 (kg/m³)					
重量比					

批准人	审核人	试验人
报告日期	年 月 日(章)	
注1: 砂浆稠度为(70~100) mm,白灰膏稠度为(120±5) mm。		
注2: 本表由施工单位填写并保存。		

表 G. 78 混凝土浇筑申请书

混凝土浇筑申请书 表 C5-12		资料编号	
工程名称		申请浇筑日期	
申请浇筑部位		申请方量	
技术要求		强度等级	
搅拌方式		申请人	
依据:施工图纸(施工图纸号_____)、设计变更/洽商(编号_____ )和有关规定、规程。			
施工准备检查		专业工长(质检员)签字备注	
1、隐检情况			
2、预检情况			
3、水电预埋情况			
4、施工组织情况			
5、机械设备准备情况			
6、保温及有关准备			
审批意见:			
审批结论: <input type="checkbox"/> 同意浇筑 <input type="checkbox"/> 整改后自行浇筑 <input type="checkbox"/> 不同意, 整改后重新申请			

审批人：	审批日期：
施工单位：	
注：本表由施工单位填写并保存，并交监理单位一份备案。技术要求栏依据混凝土合同的具体要求填写。	

**表 G.79 混凝土浇筑记录**

混凝土浇筑记录 表 C5-13			资料编号			
工程名称						
施工单位						
浇筑部位				设计强度等级		
浇筑开始时间				浇筑完成时间		
天气情况		室外气温		混凝土完成数量		
混 凝 土 来 源	预拌混凝土	生产厂家			供应等级强度	
		运输单编号				
	自拌混凝土开盘鉴定编号					
实测坍落度				出盘温度		入模温度
试件留置种类、数量、编号						

混凝土浇筑中 出现的问题 及处理情况			
施工负责人		填表人	
注：本表由施工单位填写并保存。			

表 G. 80 电缆敷设检查记录

电缆敷设检查记录 表 C5-14			资料编号		
工程名称					
部位工程					
施工单位					
检查日期		天气情况		气温	
敷设方式					
电缆编号	起点	终点	规格型号	用途	
序号	检查项目及要求				检查结果
1					

2		
3		
4		
5		
6		
7		
监理（建设）单位	施工单位	
	技术负责人	质量员（质检员）
	施工员	
注：本表由施工单位填写并保存。		

表 G. 81 电气照明装置安装检查记录

电气照明装置安装检查记录 表 C5-15		资料编号	
工程名称			
部位工程			
施工单位		检查日期	
序号	检查项目及要求	检查结果	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

12		
13		
14		
15		
16		
17		
监理（建设）单位	施工单位	
	技术负责人	施工员
注：本表由施工单位填写并保存。		

表 G. 82 施工试验记录（通用）

施工试验记录（通用） 表 C6-1		资料编号	
工程名称			
施工单位		试验日期	
试验部位		规格、材料	
试验要求：			
试验情况记录：			

试验结论：			
监理（建设）单位	施工单位		
	技术负责人	施工员	质量员（质检员）
注：本表由施工单位填写，建设单位、施工单位保存。			

表 G. 83 土壤压实度试验记录（环刀法）

土壤压实度试验记录（环刀法） 表 C6-2			资料编号						
工程名称									
施工单位									
代表部位						试验日期	年 月 日		
取样桩号									
取样位置									
取样深度									
土样种类									
湿 密 度	环刀+土质量	g							
	环刀质量	g							
	土质量	g							
	环刀容积	cm <sup>3</sup>							
	湿密度	g/cm <sup>3</sup>							
干 密 度	盒号								
	盒+湿土质量	g							
	盒+干水质量	g							

水质量	g													
盒质量	g													
干土质量	g													
含水量	%													
平均含水量	%													
干密度	g/cm <sup>3</sup>													
最大干密度	g/cm <sup>3</sup>													
压实度	g/cm <sup>3</sup>													
备注														
审核						试验								
注：本表由施工单位填写，建设单位、施工单位保存。														

表 G.84 土壤压实度试验记录（灌砂法）

土壤压实度试验记录（灌砂法） 表 C6-3			资料编号												
工程名称															
施工单位								试验日期	年 月 日						
回填材料				桩号及层次											
灌砂前砂+容器质量 (g)	(1)														
灌砂后砂+容器质量 (g)	(2)														
灌砂筒下部锥体内砂质量 (g)	(3)														
试坑灌入砂的质量 (g)	(4)		(1) - (2) - (3)												
砂堆积密度 (g/cm <sup>3</sup> )	(5)														
试坑体积 (cm <sup>3</sup> )	(6)		(4)/(5)												
试坑中挖出的湿料质量 (g)	(7)														
试样湿密度 (g/cm <sup>3</sup> )	(8)		(7)/(6)												
含水量	盒号	(9)													
	盒质量 (g)	(10)													

W (%)	盒+湿料质量 (g)	(11)								
	盒+干料质量 (g)	(12)								
	水质量 (g)	(13)	(11)-(12)							
	干料质量 (g)	(14)	(12)-(10)							
	平均水含量 (%)	(15)	$[(13/14)] \times 100$							
干质量密度 (g/cm <sup>3</sup> )		(16)	$(8)/[1+(15)/100]$							
最大干密度 (g/cm <sup>3</sup> )		(17)								
压实度 (%)		(18)	$[(16/17)] \times 100$							
校核人		计算人		试验人						
注：本表由施工单位填写，建设单位、施工单位保存。										

表 G. 85 土壤最大干密度试验记录

土壤最大干密度试验记录 表 C6-4	资料编号	
	试验编号	
	委托编号	
工程名称		
施工单位		
取土地点		取样日期
样品种类		试验日期

<p>(图)</p> <p>最大干密度_____ g/cm<sup>3</sup></p>		
试验依据:		
负责人	审核人	试验人
报告日期		
注：本表由试验单位填写，建设单位、施工单位保存。		

表 G. 86 砌筑砂浆抗压强度试验报告

砌筑砂浆抗压强度试验报告 表 C6-5					资料编号		
					试验编号		
					委托编号		
					见证记录编号		
工程名称					工程部位		
委托单位					试验委托人		
砂浆品种		强度等级		稠度		试件编号	
水泥品种、强度等级		厂家				试验编号	

砂产地及种类						试验编号			
外加剂名称						试验编号			
掺合料名称						试验编号			
配合比编号				配合比比例					
用量		材料名称							
		水泥	水	砂	石灰膏	掺合料	外加剂		
每立方米用量 (kg/m³)									
每盘用量 (kg)									
成型日期		要求龄期			要求试验日期				
养护方法		收到日期			试块制作人				
试件 编号	试件 日期	实际 龄期	试件 规格	受压 面积	压力		抗压 强度	达到设计 强度	
					单块	平均			
结论:									
批准人			审核人			试验人			
报告日期			年 月 日 (章)						
注: 本表由试验单位填写, 建设单位、施工单位保存。									

表 G. 87 砂浆试块强度统计、评定记录

砂浆试块强度统计、评定记录 表C6-6					资料编号				
工程名称					强度等级				
施工单位					养护方法				
统计期		年 月 日至 年 月 日			结构部位				
试块组数 (n)		强度标准值 $f_2$ (MPa)	平均值 $f_{2,m}$ (MPa)	最小值 $f_{2,min}$ (MPa)	1.10 $f_2$		0.85 $f_2$		
每									

砂浆试块强度统计、评定记录 表C6-6						资料编号				
组 强 度 值 (MPa)										
判定式	$f_{2,\min} \geq 1.10f_2$					$f_{2,\min} \geq 0.85f_2$				
结果										
结论：										
批准	审核					统计				
报告日期										
注：本表由施工单位填写。										

表 G. 88 混凝土抗压强度试验报告

混凝土抗压强度试验报告 表 C6-7		资料编号	
		试验编号	
		委托编号	
		见证记录编号	
工程名称		工程部位	
委托单位		试验委托人	

设计强度等级						试件编号			
要求塌落度						实测塌落度			
水泥品种强度等级				厂家				试验编号	
砂规格种类						试验编号			
石种类、公称粒径						试验编号			
外加剂名称						试验编号			
掺合料名称						试验编号			
配合比编号				配合比比例					
用量		材料名称							
		水泥	水	砂	石	外加剂		掺合料	
每立方米用量 (kg/m³)									
每盘用量 (kg)									
成型日期		要求龄期/天			要求试验日期				
养护方法		收到日期			试块制作人				
试验结果	试验日期	实际龄期	试件规格	受压面积	荷载		平均抗压强度	折合 150mm 立方体强度	达到设计强度
					单块	平均			
结论:									
批准人			审核人				试验人		
报告日期			年 月 日 (章)						
注: 本表由试验单位填写, 建设单位、施工单位保存。									

表 G. 89 混凝土抗渗试验报告

混凝土抗渗试验报告 表 C6-8		资料编号		
		试验编号		
		委托编号		
工程名称及部位		试样编号		

委托单位				试验委托人	
抗渗等级				配合比编号	
强度等级		养护条件		收样日期	
成型日期		龄期		试验日期	
试验情况：					
结论：					
批准		审核		试验	
试验单位					
报告日期		年 月 日（章）			
注：本表由试验单位填写，建设单位、施工单位各存一份。					

表 G. 90 混凝土试块强度统计、评定记录

混凝土试块强度统计、评定记录 表C6-9		资料编号	
工程名称			
工程部位			

混凝土试块强度统计、评定记录 表C6-9				资料编号		
施工单位						
养护方法				强度等级		
统计期	年 月 日 至 年 月 日					
试块组数 (n)	强度标准值 $f_{cu,k}$ (MPa)	平均值 $M_{fcu}$ (MPa)	标准差 $S_{fcu}$ (MPa)	最小值 $f_{cu,min}$ (MPa)	合格判定系数	
					$\lambda_1$	$\lambda_2$
试件编号						
每组强度值 (MPa)						
试件编号						
每组强度值 (MPa)						
试件编号						
每组强度值 (MPa)						
评定界限	<input type="checkbox"/> 统计方法(二)			<input type="checkbox"/> 非统计方法		
	$M_{fcu}$	$f_{cu,k} + \lambda_1 \times S_{fcu}$	$\lambda_2 \times f_{cu,k}$	$\lambda_3 f_{cu,k}$	$\lambda_4 f_{cu,k}$	
判定式	$M_{fcu} \geq f_{cu,k} + \lambda_1 \times S_{fcu}$		$f_{cu,min} \geq \lambda_2 \times f_{cu,k}$	$M_{fcu} \geq \lambda_3 f_{cu,k}$	$f_{cu,min} \geq \lambda_4 f_{cu,k}$	
结果						
结论:						
批准	审核			统计		
报告日期						
注: 本表由施工单位填写。						

表 G. 91 钢筋连接试验报告

钢筋连接试验报告	资料编号	
----------	------	--

表 C6-10

					试验编号				
					委托编号				
工程名称及部位						试件编号			
委托单位						试验委托人			
接头类型						检验形式			
设计要求接头性能等级						代表数量			
连接钢筋种类及牌号				公称直径				原材试验编号	
操作人				收样日期				试验日期	
接头试件			母材试件		弯曲试件			备注	
公称面积 (mm <sup>2</sup> )	抗拉强度 (MPa)	断裂特征 及位置	实测面积 (mm <sup>2</sup> )	抗拉强度 (MPa)	弯心直径 (mm)	角度	结果		
试验依据及结果：									
批准			审核			试验			
试验单位									
报告日期									
注：本表由试验单位填写，建设单位、施工单位保存。									

表 G. 92 防水工程试水记录

防水工程试水记录 表 C6-11		资料编号		
工程名称				
施工单位				
专业施工单位				
检查部位		检查日期		
检查方式		蓄水时间		
检查结果：				
复查结果：				
复查人：		复查日期： 年 月 日		
其他说明：				
监理（建设）单位	施工单位	专业施工单位		
		技术负责人	质量员（质检员）	施工员
注：本表由施工单位填写，建设单位、施工单位保存。				

表 G. 93 水池满水试验记录

水池满水试验记录 表C6-12		资料编号	
工程名称			
施工单位			
水池名称		注水日期	
水池结构		允许渗水量	
水池平面尺寸		水面面积 $A_1$	
水深		湿润面积 $A_2$	
测读记录	初读数	未读数	两次读数差
测读时间 (年 月 日 时 分)			
水池水位 E (mm)			
蒸发水箱水位 e (mm)			
大气温度 (°C)			
水温 (°C)			
实际渗水量	$M^3/d$	$L/(m^2 \cdot d)$	占允许量的百分率(%)
试验结论:			
监理(建设)单位	施工单位		
	技术负责人	质量员(质检员)	测量人
注: 本表由施工单位填写, 建设单位、施工单位保存。			

表 G. 94 景观桥荷载通行试验记录

景观桥荷载通行试验记录 表 C6-13		资料编号		
工程名称				
施工单位				
试验内容	<input type="checkbox"/> 动荷载		<input type="checkbox"/> 静荷载	
试验结果：				
处理意见：				
结论：				
建设（监理）单位	设计单位	施工单位		
		专业技术负责人	质量员（质检员）	专业工长
注：本表由施工单位填写，建设单位、施工单位各保存一份。				

表 G. 95 给水管道通水试验记录

给水管道通水试验记录 表 C6-14		资料编号	
工程名称		试验日期	
试验项目		试验部位	
通水压力 (MPa)		通水流量 (m <sup>3</sup> /h)	
试验系统简述:			
试验记录:			
试验结论:			
建设 ( 监理 ) 单位		施工单位	
		专业技术负责人	质量员 ( 质检员 )
注: 本表由施工单位填写并保存。			

表 G. 96 给水管道水压试验记录

给水管道水压试验记录 表 C6-15		资料编号	
工程名称			
施工单位			
地段		试验日期	
管道内径	管道材质	接口种类	试验段长度
设计最大工作压力	试验压力	10分钟降压值	
试验结论：			
监理（建设）单位	设计单位	施工单位	
		技术负责人	质量员（质检员）
注：本表由试验单位填写，建设单位、施工单位保存。			

表 G. 97 污水管道闭水试验记录

污水管道闭水试验记录 表 C6-16		资料编号			
工程名称					
施工单位					
起止井号					
管道内径		接口型式		管材种类	
试验日期			试验次数		
试验水头					
允许漏水量					
试验结果					
目测渗漏情况					
鉴定意见					
监理（建设）单位	施工单位				
	技术负责人			质量员（质检员）	
注：本表由试验单位填写，建设单位、施工单位保存。					

表 G.98 调试记录（通用）

调试记录（通用） 表 C6-17		资料编号	
工程名称			
施工单位			
部位工程		调试项目	
设备和设施名称		规格型号	
系统编号		调试日期	
调试内容及要求			
调试结论			
监理（建设）单位	施工单位		
		技术负责人	质量员（质检员）
注：本表由施工单位填写，建设单位、施工单位保存。			

表 G.99 夜景灯光效果试验记录

夜景灯光效果试验记录 表 C6-18		资料编号	
工程名称			
施工单位			
试验范围			
试验时间			
试验运行时间	由 时 分开始，至 时 分结束		
工作电压			
试验效果：			
处理意见：			
结论：			
建设（监理）单位	设计单位	施工单位	
		专业技术负责人	质量员（质检员）
注：本表由施工单位填写，建设单位、施工单位各保存一份。			

表 G. 100 设备单机试运行记录（通用）

设备单机试运行记录（通用） 表 C6-19		资料编号	
工程名称		设备名称	
施工单位		规格型号	
设备所在系统		台数	
试运行时间		额定数据	
试运行性质	空负荷试运行；                      负荷试运行		
序号	重点检查项目	主要技术要求	试验结论
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
综合结论：  <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格			
监理（建设）单位		施工单位	
		技术负责人	质量员（质检员）
注： 本表由施工单位填写，建设单位、施工单位保存。			



表 G. 102 电气照明全负荷试运行记录

电气照明全负荷试运行记录 表 C6-21				资料编号					
工程名称									
部位名称									
施工单位									
试运行时间									
填写日期									
序号	回路名称	设计容量 /kw	试运行时间	试运行电压/V			试运行电流/A		
1									
2									
3									
试运行情况记录及运行结论：									
监理（建设）单位		施工单位							
		技术负责人			质量员（质检员）			测量人	

注： 本表由施工单位填写，建设单位、施工单位保存。

表 G. 103 电气接地电阻测试记录

电气接地电阻测试记录 表 C6-22		资料编号	
工程名称		测试日期	
仪表型号		天气情况	气温
接地类型	<input type="checkbox"/> 防雷接地 <input type="checkbox"/> 工作接地 <input type="checkbox"/> 保护接地 <input type="checkbox"/> 重复接地 <input type="checkbox"/> 综合接地		
设计要求	<input type="checkbox"/> ≤10 Ω <input type="checkbox"/> ≤4 Ω <input type="checkbox"/> ≤1 Ω <input type="checkbox"/> ≤0.1 Ω <input type="checkbox"/> ≤ Ω		
测试结论：			
监理（建设）单位		施工单位	
		技术负责人	质量员（质检员）
			测试人
注： 本表由施工单位填写，建设单位、施工单位保存。			

表 G.104 电气接地装置隐检/测试记录

电气接地装置隐检/测试记录 表 C6-23				资料编号	
工程名称				部位名称	
施工单位					
接地类别			组数		设计要求
接地装置平面示意图					
接地装置敷设检查测试记录					
接地装置规格	接地体	水平		打进深度	
		垂直		埋设深度	
	接地干线			搭接焊长度	
接地电阻	隐蔽前			土质情况	
	隐蔽后			焊接部位及接地体引出线防腐处理	
隐蔽日期				测试日期	
测试结论					
监理（建设）单位		施工单位			
		技术负责人	质量员（质检员）	测试人	
注： 本表由施工单位填写，建设单位、施工单位保存。					

表 G. 105 施工样板段验收记录

施工样板段验收记录 表C7-1		资料编号		
工程名称				
施工单位		项目负责人		
致 _____（监理/建设单位）：  现报上本工程_____类型样板段____种，为满足工程进度要求，请在____年____月____日之前予以审批。				
序号	样板段名称	展示位置	拟使用部位	
1				
2				
3				
4				
附件：样板段施工方案及完成照片				
填报人：_____年 月 日				
综合验收结论				
参 加 验 收 单 位	建设单位	监理单位	施工单位	设计单位
	项目负责人：  年 月 日	总监理工程师：  年 月 日	项目负责人：  年 月 日	项目负责人：  年 月 日
注：本表由施工单位填写，建设单位、监理单位、施工单位保存。				

表 G. 106 检验批质量验收记录

检验批质量验收记录 表C7-2				资料编号									
工程名称		分项工程 名称						验收部位					
施工单位						项目负责人							
分包单位						项目负责人							
施工执行标准 名称及编号													
主控 项目	质量验收规范的规定		施工单位检查评定结果								监理单位验收 记录		
	1												
	2												
	3												
	4												
	5												
一般 项目	1												
	2												
	3												
施工单位 检查评定结果		施工员						施工班组长					
		质量员（质检员）：										年 月 日	
监理（建设）单位 验收记录		专业监理工程师： （建设单位项目专业技术负责人）										年 月 日	
注：本表由施工单位填写，建设单位、施工单位保存。													

表 G. 107 分项工程质量验收记录

分项工程质量验收记录 表C7-3			资料编号	
工程名称			检验批数	
施工单位			项目负责人	
分包单位			项目负责人	
序号	检验批部位、 单项、区段	施工单位 检查评定结果	监理（建设）单位 验收结论	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
检 查 结 论	项目专业技术负责人 (专业工程师):  年 月 日		验 收 结 论	专业监理工程师: (建设单位项目专业技术负责人)  年 月 日
注: 本表由施工单位填写, 建设单位、施工单位保存。				

表 G. 108 \_\_\_\_分部（子分部）工程质量验收记录

____分部（子分部）工程质量验收记录 表C7-4			资料编号		
工程名称				部位	
施工单位			技术 负责人	质量 负责人	
分包单位			分包项目 负责人	施工 班组长	
序号	子分部（分项）工程名称	分项（检验批）数	施工单位 检查评定结果	验收意见	
1					
2					
3					
质量控制资料					
安全、主要使用功能及涉及植物成活要素检验（检测）结果					
观感质量验收					
验收 单 位	分包单位	项目负责人： _____ 年 月 日			
	施工单位	项目负责人： _____ 年 月 日			
	勘察单位	项目负责人： _____ 年 月 日			
	设计单位	项目负责人： _____ 年 月 日			
	监理（建设）单位	总监理工程师： （建设单位项目负责人） _____ 年 月 日			
注：本表由施工单位填写，建设单位、监理单位、施工单位保存。					

表 G. 109 项目安全风险源识别清单

项目安全风险源识别清单 表C8-AQ-1						资料编号		
工程名称/养护项目名称								
工程/养护项目地点						识别日期	年 月 日	
序号	风险源	风险等级	可能发生的主要 事故类型	管理层级	主责部门	主要管控措施		
						技术措施	管理措施	应急措施
施工单位/养护承 包单位 项目负责人			监理单位 总监理工程师			建设单位/养护发 包单位 项目负责人		
注1：本表由施工单位/养护承包单位填写，建设单位/养护发包单位、监理单位、施工单位/养护承包单位各存一份。 注2：清单内容随作业部位、作业活动、环境变化等及时更新。								

表 G.110 危险性较大的分部分项工程汇总表

危险性较大的分部分项工程汇总表 表C8-AQ-2		资料编号	
工程名称			
施工单位		监理单位	
一、危险性较大的分部分项工程			如涉及请在 括号里打√
(一) 基坑工程			
1.开挖深度超过3m(含3m)的基坑(槽)的土方开挖、支护、降水工程。			( )
2.开挖深度虽未超过3m,但地质条件和(或)周边环境条件复杂的基坑(槽)(符合DB11/T 489规定的基坑侧壁安全等级一、二级判断标准)的土方开挖、支护、降水工程。			( )
(二) 模板工程及支撑体系			
1.各类工具式模板工程:包括滑模、爬模、飞模、隧道模等工程。			( )
2.混凝土模板支撑工程:搭设高度5m及以上,或搭设跨度10m及以上,或施工总荷载(荷载效应基本组合的设计值,以下简称设计值)10kN/m <sup>2</sup> 及以上,或集中线荷载(设计值)15kN/m及以上,或高度大于支撑水平投影宽度且相对独立无联系构件的混凝土模板支撑工程。			( )
3.承重支撑体系:用于钢结构安装等满堂支撑体系。			
(三) 起重吊装及起重机械安装拆卸工程			
1.采用非常规起重设备、方法,且单件起吊重量在10kN及以上的起重吊装工程。			( )
2.采用起重机械进行安装的工程。			( )
3.起重机械安装和拆卸工程。			( )
4.施工现场2台(或以上)起重机械存在相互干扰的多台多机种作业工程。			( )
5.装配式建筑构件吊装工程。			( )
(四) 脚手架工程			
1.搭设高度24m及以上的落地式钢管脚手架工程(包括采光井、电梯井脚手架)。			( )
2.附着式升降脚手架工程或附着式升降操作平台工程。			( )
3.悬挑式脚手架工程。			( )
4.高处作业吊篮工程。			( )
5.卸料平台、操作平台工程。			( )
6.异型脚手架工程。			( )
(五) 拆除工程			
可能影响行人、交通、电力设施、通讯设施及其他公共设施或其它建、构筑物安全的拆除工程。			( )
(六) 暗挖工程			
采用矿山法、盾构法、顶管法或箱涵顶进法施工的隧道、洞室工程。			( )

表G.110 危险性较大的分部分项工程汇总表（续）

（七）其它	
1.建筑幕墙安装工程。	（ ）
2.钢结构、网架和索膜结构安装工程。	（ ）
3.人工挖孔桩工程。	（ ）
4.水下作业工程。	（ ）
5.地下隧道注浆帷幕工程。	（ ）
6.冻结法工程。	（ ）
7.装配式建筑混凝土预制构件安装工程。	（ ）
8.无梁楼盖结构地下室顶板上的土方回填工程。	（ ）
9.厚度大于1.5m的底板钢筋支撑工程。	（ ）
10.含有有限空间作业的分部分项工程。	（ ）
11.采用新技术、新工艺、新材料、新设备可能影响工程施工安全，尚无国家、行业及地方技术标准的分部分项工程。	（ ）
二、超过一定规模的危险性较大的分部分项工程	如涉及请在 括号里打√
（一）深基坑工程	
1.开挖深度超过5m（含5m）的基坑（槽）的土方开挖、支护、降水工程。	（ ）
2.开挖深度虽未超过5m，但地质条件和（或）周边环境条件复杂的基坑（槽）（符合DB11/T 489规定的基坑侧壁安全等级一、二级判断标准）的土方开挖、支护、降水工程。	（ ）
（二）模板工程及支撑体系	
1.各类工具式模板工程：包括滑模、爬模、飞模、隧道模等工程。	（ ）
2.混凝土模板支撑工程：搭设高度8m及以上，或搭设跨度18m及以上，或施工总荷载（设计值）15kN/m <sup>2</sup> 及以上，或集中线荷载（设计值）20kN/m及以上。	（ ）
3.承重支撑体系：用于钢结构安装等满堂支撑体系，承受单点集中荷载7kN及以上。	（ ）
（三）起重吊装及起重机械安装拆卸工程	
1.采用非常规起重设备、方法，且单件起吊重量在100kN及以上的起重吊装工程。	（ ）
2.起重量300kN及以上，或搭设总高度200m及以上，或搭设基础标高在200m及以上的起重机械安装和拆卸工程。	（ ）
3.采用非说明书中基础形式或附墙形式进行安装的施工升降机安装工程。	（ ）
4.外挂式塔式起重机安装和拆卸工程。	（ ）
5.使用屋面吊进行拆卸的塔式起重机拆卸工程。	（ ）
6.架桥机安装和拆卸工程，使用架桥机进行的桥梁安装工程。	（ ）
7.施工现场4台（或以上）塔式起重机起重臂回转半径覆盖范围内有公共交叉区域的群塔作业工程。	（ ）

表G.110 危险性较大的分部分项工程汇总表（续）

（四）脚手架工程	
1.搭设高度 50m 及以上的落地式钢管脚手架工程。	（ ）
2.附着式升降脚手架工程或附着式升降操作平台工程。	（ ）
3.分段架体搭设高度 20m 及以上的悬挑式脚手架工程。	（ ）
4.用于装饰装修及机电安装施工的吊挂平台操作架及索网式脚手架工程。	（ ）
5.搭设高度 50m 及以上的落地运输接料平台架工程。	（ ）
6.无法按标准规范要求设置连墙件或立杆无法正常落地等异型脚手架工程。	（ ）
7.无法按照产品说明书中参数及安装要求安装的高处作业吊篮工程。	（ ）
（五）拆除工程	
1.码头、桥梁、高架、烟囱、水塔或拆除中容易引起有毒有害气体（液）体或粉尘扩散、易燃易爆事故发生的特殊建、构筑物的拆除工程。	（ ）
2.文物保护单位、优秀历史建筑或历史文化风貌区影响范围内的拆除工程。	（ ）
3.待拆建、构筑物高度在 10m 及以上或建筑面积在 1000 m <sup>2</sup> 及以上，可能影响行人、交通、电力设施、通讯设施及其他公共设施或其它建、构筑物安全的拆除工程。	（ ）
（六）暗挖工程	
采用矿山法、盾构法、顶管法或顶进箱涵法施工的隧道、洞室工程。	
（七）钢结构、网架和索膜结构安装工程	
1.安装高度 100m 及以上的钢结构安装工程。	（ ）
2.跨度 36m 或悬挑 18m 及以上的钢结构安装工程，或跨度 60m 及以上的网架和索膜安装工程。	（ ）
3.采用整体提升、顶升、平移（滑移）、转体，或安装净空高度 18m 及以上高空散装法施工的钢结构安装工程。	（ ）
4.单个构件或单元采用双机或多机抬吊施工的钢结构安装工程。	（ ）
5.采用分段、分条、分块安装，临时承重支架高度超过 18m 或其受力超过 50kN 的钢结构工程。	（ ）
（八）其它	
1.施工高度 50m 及以上的建筑幕墙安装工程。	（ ）
2.开挖深度 5m 及以上的人工挖孔桩工程。	（ ）
3.水下作业工程。	（ ）
4.地下隧道注浆帷幕工程。	（ ）
5.冻结法工程。	（ ）

表 G. 111 安全教育记录

安全教育记录 表C8-AQ-3				资料编号	
工程名称/ 养护项目名称					
培训主题				岗位及人数	
培训单位 (部门)		主讲人		记录人	
培训时间		地 点		学 时	
培训内容：					
参加培训教育人员（签字）					
注：本表由施工单位/养护承包单位填写。					

表 G. 112 安全技术交底汇总表

安全技术交底汇总表 表C8-AQ-4				资料编号	
工程名称/ 养护项目名称				施工单位/养护承 包单位	
序号	编号	分部分项名称	工种	交底日期	备注
填表人			日期	年 月 日	
注：本表由施工单位/养护承包单位填写，监理单位、施工单位/养护承包单位各存一份。					

表 G. 113 安全技术交底表

安全技术交底表 表C8-AQ-5				资料编号	
工程名称/ 养护项目名称					
施工单位/养护 承包单位		分部分项名称		工种	
安全技术交底内容：					
针对性交底（作业内容、主要危险因素、作业安全要求、应急措施等）：					
交底人		职务		专职安全生产管 理人员	
接受交底单位 负责人		职务		交底时间	
接受 交底 作业 人员 签字					
<p>注1：施工单位/养护承包单位施工单位对操作人员进行安全技术交底时填写此表。</p> <p>注2：本表由总承包单位或专业承包单位施工现场管理人员填写，交底人、接受交底人、专职安全生产管理人员各存一份。</p> <p>注3：签字栏空间不够时，将签字表附后。</p>					

表 G.114 班组班前讲话记录

班组班前讲话记录 表C8-AQ-6						资料编号	
分包单位					天气情况		年 月 日
当天作业部位		作业班组		作业人数		作业内容	
易造成事故类型	<input type="checkbox"/> 高处坠落 <input type="checkbox"/> 物体打击 <input type="checkbox"/> 起重伤害 <input type="checkbox"/> 机械伤害 <input type="checkbox"/> 坍塌 <input type="checkbox"/> 火灾 <input type="checkbox"/> 触电 <input type="checkbox"/> 其它：			劳动防护用品 配备、使用			
班前讲话内容	危险因素、防范措施及应急处置措施：						
作业人员登记（签字）							
班组长签字							
注1：班组班前讲话记录单独组卷，每本填写完后交项目安全管理机构存档。 注2：本表由班组长负责填写。							





表 G. 117 安全文明施工费使用台账

安全文明施工费使用台账 表C8-AQ-9		资料编号	
施工单位/ 养护承包单位		填写日期	
工程名称/ 养护项目名称		合同金额 (万元)	
开工至今累计支 付费用(万元)		当期支付费用 (万元)	
项目类型	序号	项目使用名称	金额(元)
安全 施 工 费			
文 明 施 工 费			
环 境 保 护 费			
临 时 设 施 费			
注1: 本表由施工单位/养护承包单位财务部门填写, 建设单位、监理单位、施工单位各存一份。			
注2: 项目类型内容较多时可另行增加。			

表 G. 118 安全检查（隐患排查）记录

安全检查（隐患排查）记录 表C8-AQ-10		资料编号	
工程名称/ 养护项目名称		施工单位/ 养护承包单位	
施工部位/专业		项目负责人 签字	
安全检查（隐患排查）培训内容：			
整改措施及要求：			
检查 人员 签字			
年 月 日			
注：本表一式两份，检查单位、被检查单位各存一份。			

表 G. 119 安全检查（隐患排查）整改反馈表

安全检查（隐患排查）整改反馈表 表C8-AQ-11		资料编号	
工程名称/ 养护项目名称		施工单位/ 养护承包单位	
<p>针对 年 月 日（ 单位）检查中发现问题，现将采取 措施及整改情况反馈如下（反馈时视实际情况附佐证资料）：</p>			
整改单位 项目负责人签字		反馈日期	年 月 日
复查意见	<p>复查意见：</p> <p>复查人（签字）： 年 月 日</p>		
注：本表一式两份，检查单位、被检查单位各存一份。			

表 G. 120 项目概况表

项目概况表 表YH-C0-1		资料编号	
项目名称			
项目地点		养护合同金额	
养护面积		绿地等级	
养护期限		____年____月____日至____年____月____日	
养护发包单位		监理单位	
养护承包 单位	名称		
	项目负责人	项目技术负责人	
养护范围及内容			
植物及附属设施配置			
绿地亮点介绍			
备注			
注：本表由养护承包单位填写保存。			

表 G. 121 养护移交确认表

养护移交确认表 表YH-C0-2		资料编号	
项目名称			
项目地点		日期	
移交单位/发包单位			
接管单位/养护承包单位			
移交范围			
移交面积			
移交内容			
移交单位（公章）	养护发包单位/监理单位（公章）	接收单位（公章）	
项目负责人（签字）：  年 月 日	项目负责人/总监理工程师（签字）：  年 月 日	项目负责人（签字）：  年 月 日	
注：本表由移交单位或接收单位填报，移交单位、养护发包单位/监理单位和接收单位各存一份。			

表 G. 122 项目资料移交清单

项目资料移交清单 表YH-C0-3			资料编号		
项目名称					
项目地点		日期			
序号	名称	类型	份数	页数	备注
移交单位（公章）		养护发包单位/监理单位（公章）		接收单位（公章）	
项目负责人（签字）：  年 月 日		项目负责人/总监理工程师（签字）：  年 月 日		项目负责人（签字）：  年 月 日	
注：本表由移交单位或接收单位填报，移交单位、养护发包单位/监理单位和接收单位各存一份。					

表 G. 123 绿地附属建筑物、构筑物移交清单

绿地附属建筑物、构筑物移交清单 表YH-C0-4				资料编号			
项目名称							
项目地点				日期			
序号	内容	类型	占地面积 (m <sup>2</sup> )	建筑面积 (m <sup>2</sup> )	高度 (m)	备注	
移交单位 (公章)		养护发包单位/监理单位 (公章)			接收单位 (公章)		
项目负责人 (签字):		项目负责人/总监理工程师 (签字):			项目负责人 (签字):		
年 月 日		年 月 日			年 月 日		
注: 本表由移交单位或接收单位填报, 移交单位、养护发包单位/监理单位和接收单位各存一份。							

表 G. 124 绿地附属设备设施移交清单

绿地附属设备设施移交清单 表YH-C0-5					资料编号			
项目名称								
项目地点					日期			
序号	名称	品牌	规格型号	单位	数量	生产/购买时间	备注	
移交单位（公章）		养护发包单位/监理单位（公章）			接收单位（公章）			
项目负责人（签字）：  年 月 日		项目负责人/总监理工程师（签字）：  年 月 日			项目负责人（签字）：  年 月 日			
注：本表由移交单位或接收单位填报，移交单位、养护发包单位/监理单位和接收单位各存一份。								

表 G. 125 园林植物移交清单

园林植物移交清单 表YH-C0-6				资料编号		
项目名称						
项目地点				日期		
序号	名称	规格	数量	单位	密度	备注
移交单位（公章）		养护发包单位/监理单位（公章）		接收单位（公章）		
项目负责人（签字）：  年 月 日		项目负责人/总监理工程师（签字）：  年 月 日		项目负责人（签字）：  年 月 日		
注：本表由移交单位或接收单位填报，移交单位、养护发包单位/监理单位 and 接收单位各存一份。						

表 G. 126 养护项目预验收报验表

养护项目预验收报验表 表YH-C0-7		资料编号	
项目名称			
项目地点		日期	
致：_____ (监理单位)			
我单位已完成_____项目养护合同约定的全部工作内容，请予以验收。			
附件：《____月/阶段/年度养护报验表》			
养护承包单位（盖章）：			
项目负责人(签字)：		日期：	
审核意见：			
审核结论： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意			
养护发包单位/项目监理单位（盖章）：			
项目负责人/总监理工程师（签字）：		日期：	
注：本表由养护承包单位填报，监理单位/养护发包单位审核，养护承包单位、监理单位/养护发包单位各存一份。			

表 G. 127 养护项目验收记录

养护项目验收记录 表YH-C0-8		资料编号	
项目名称			
项目地点		养护面积	
养护期		____年____月____日至____年____月____日	养护合同金额
序号	项目	验收记录	验收结论
1	树木养护	共抽查____点位，符合要求____点位，不符合要求____点位。	
2	花卉养护	共抽查____点位，符合要求____点位，不符合要求____点位。	
3	草坪养护	共抽查____点位，符合要求____点位，不符合要求____点位。	
4	地被植物养护	共抽查____点位，符合要求____点位，不符合要求____点位。	
5	竹类养护	共抽查____点位，符合要求____点位，不符合要求____点位。	
6	水生植物养护	共抽查____点位，符合要求____点位，不符合要求____点位。	
7	保洁	共抽查____点位，符合要求____点位，不符合要求____点位。	
8	附属设施管理	共抽查____点位，符合要求____点位，不符合要求____点位。	
9	水体管理	共抽查____点位，符合要求____点位，不符合要求____点位。	
10	安全防护	共抽查____点位，符合要求____点位，不符合要求____点位。	
11	技术档案	共抽查____点位，符合要求____点位，不符合要求____点位。	
12	其他	共抽查____点位，符合要求____点位，不符合要求____点位。	
综合验收结论：			
养护发包单位（公章）		监理单位（公章）	养护承包单位（公章）
项目负责人（签字）：		总监理工程师（签字）：	项目负责人（签字）：
年 月 日		年 月 日	年 月 日
注：本表由养护承包单位填报，验收结论由监理单位填写，综合验收结论由养护发包单位填写，养护发包单位、监理单位 和养护承包单位各存一份。			

表 G. 128 养护项目划分报审表

养护项目划分报审表 表YH-C1-1					资料编号		
项目名称							
项目地点					日期		
致：_____（监理单位） 根据合同要求以及相关专业验收标准，结合本项目养护方案，我方完成了单位（子单位）、分部（子分部）、分项的划分，本项目共划分为_____个单位（子单位），_____个分部，_____个子分部，_____个分项，请审批。							
项目分部分项划分表							
单位(子单位)代号	单位(子单位名称)	分部代号	分部名称	子分部代号	子分部名称	分项名称	备注
01	xx 区域养护作业	01	植物养护	01	树木	浇灌，修剪，有害生物防治，施肥，中耕除草，更新、调整、补植，植物防护	
			.....	.....	.....	.....	
		02	绿地管理	01	保洁	绿地保洁	
			.....	.....	.....	.....	
02	.....	.....					
		.....					
.....							
养护承包单位（盖章）：		项目技术负责人（签字）：					
审查意见：							
审批结论： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意							
项目监理单位/养护发包单位（盖章）：		总监理工程师/项目负责人（签字）：					
年    月    日							
注：本表由养护承包单位填报，监理单位/养护发包单位、养护承包单位各存一份。							

表 G. 129 \_\_\_\_\_月/阶段/年度养护计划报审表

_____月/阶段/年度养护计划报审表 表YH-C1-2		资料编号	
项目名称			
项目地点		日期	
<p>致：_____（监理单位）</p> <p>现报上____年____月____日至____年____月____日养护计划，请予以审核。</p> <p>附件：  <input type="checkbox"/>月度养护计划  <input type="checkbox"/>阶段养护计划  <input type="checkbox"/>年度养护计划</p> <p>养护承包单位（盖章）：_____ 项目技术负责人（签字）：_____</p>			
<p>审查意见：</p> <p>审核结论： <input type="checkbox"/>同意 <input type="checkbox"/>修改后再报 <input type="checkbox"/>重新编制</p> <p>监项目监理机构（盖章）：_____ 总监理工程师（签字）：_____ 日期：_____</p>			
注：本表由养护承包单位填报，监理单位审核，发包单位、监理单位和养护承包单位各存一份。			

表 G. 130 \_\_\_\_\_月完成养护工作量统计表

_____月养护工作量统计表 表YH-C1-3					资料编号				
项目名称									
项目地点					日期				
我单位已完成____年____月____日至____年____月____日____m <sup>2</sup> 的养护工作，其中：									
植 物 养 护	植物类别	浇灌	修剪	有害生物防治	施肥	中耕除草	防寒		
	常绿乔木（株）								
	落叶乔木（株）								
	常绿灌木（株）								
	落叶灌木（株）								
	竹类（m <sup>2</sup> ）								
	月季(m <sup>2</sup> )								
	藤本月季(m)								
	攀缘植物（m）								
	绿篱（m）								
	色带（块）（m <sup>2</sup> ）								
	球形植物（株）								
	一二年生花卉(m <sup>2</sup> )								
	宿根花卉(m <sup>2</sup> )								
	地被(m <sup>2</sup> )								
	草坪(m <sup>2</sup> )								
水生植物(m <sup>2</sup> )									
绿 地 管 理	保洁								
	附属设施管理								
	水体管理								
	安全防护								
附件： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无									
养护承包单位（盖章）：					项目负责人（签字）：				
项目监理机构（盖章）：			总监理工程师（签字）：			日期：			
注：本表由养护承包单位填报，监理单位签认，发包单位、监理单位和养护承包单位各存一份。									

表 G. 131 \_\_\_\_月/阶段/年度养护报验表

____月/阶段/年度养护报验表 表YH-C1-4		资料编号	
项目名称			
项目地点		日期	
致：_____(监理单位) 我单位已按养护合同约定完成了____年____月____日至____年____月____日养护工作内容并完成自检，请予以核查。自检情况如下表：			
序号	项目	结果	
1	植物养护		
2	附属设施管理		
3	水体管理		
4	保洁		
5	安全防护		
7	技术档案		
8	其他		
<p>养护承包单位（盖章）：_____ 项目负责人（签字）：_____</p> <p>检查意见：</p> <p>检查结果：<input type="checkbox"/>合格 <input type="checkbox"/>不合格。</p> <p>项目监理机构（盖章）：_____ 总监理工程师（签字）：_____ 日期：_____</p> <p>注1：本表由养护承包单位填报，发包单位、监理单位和养护承包单位各存一份。 注2：月度、阶段养护检查报验表由总监理工程师或总监理工程师代表签字，年度养护检查报验表由总监理工程师签字。</p>			

表 G. 132 养护费报审表

养护费报审表 表YH-C1-5		资料编号	
项目名称			
项目地点		日期	
<p>致：_____ (监理单位)</p> <p>我单位已完成____年____月____日至____年____月____日全部养护工作内容且合格，根据养护合同约定，现申报养护费共计（小写）_____元（大写：_____），请予以审核并开具养护费支付证书。</p> <p>附件：  1. 《____月完成养护工作量统计表》  2. 《____月/阶段/年度养护检查报验表》  3. 《养护费变更报审表》</p> <p>养护承包单位（盖章）：_____ 项目负责人（签字）：_____</p> <p>审核意见：</p> <p>审核结论：<input type="checkbox"/>同意 <input type="checkbox"/>不同意</p> <p>项目监理机构（盖章）：_____ 总监理工程师（签字）：_____ 日期：_____</p> <p>注：本表由养护承包单位填报，监理单位审核，发包单位、监理单位和养护承包单位各存一份。</p>			

表 G. 133 养护费变更报审表

养护费变更报审表 表YH-C1-6		资料编号	
项目名称			
项目地点		日期	
<p>致：_____ (监理单位)</p> <p>由于_____原因，导致养护费□增加□减少（小写）_____元（大写：_____），请予以审核。</p> <p>附件：养护费变更情况说明</p> <p>养护承包单位（盖章）：_____ 项目负责人（签字）：_____</p> <p>审核意见：</p> <p>审核结论：<input type="checkbox"/>同意 <input type="checkbox"/>不同意</p> <p>项目监理机构（盖章）：_____ 总监理工程师（签字）：_____ 日期：_____</p> <p>注：本表由养护承包单位填报，监理单位审核，发包单位、监理单位和养护承包单位各存一份。</p>			

表 G. 134 养护日志

养护日志 表YH-C1-7		资料编号			
项目名称					
养护承包单位					
	天气状况	风 力 (级)	最高温度 (°C)	最低温度 (°C)	
白天					
夜间					
生产情况记录 (养护部位、养护内容、人材机投入情况、存在问题及处理记录等) :					
技术质量安全工作记录 (技术交底、安全交底、检查及验收、发现问题及处理记录等) :					
项目负责人		施工员/安全员		日期	
注: 本表由养护承包单位填写并保存, 涉及安全检查记录的, 由施工员及项目专职安全员双签。					

表 G. 135 养护技术文件报审表

养护技术文件报审表 表YH-C2-1		资料编号		
项目名称				
项目地点		日期		
现上报关于_____养护项目技术文件，请予以审核。				
序号	文件名称	编制人	册数	页数
1				
2				
3				
编制单位（盖章）：		项目技术负责人（签字）：		
审查意见：				
附件： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无				
养护承包单位（盖章）：		单位技术负责人(签字)：		日期：
审查意见：				
审核结论： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 修改后再报 <input type="checkbox"/> 重新编制				
项目监理单位（盖章）：		总监理工程师(签字)：		日期：
审批意见（仅对超过一定规模的危险性较大的分部分项工程专项施工方案）：				
建设单位（盖章）：		项目负责人（签字）：		日期：
注：本表由养护承包单位填报，监理单位审核，发包单位、监理单位和养护承包单位各存一份。				

















### 参 考 文 献

- [1] GB ( / T ) 1499 ( 所有部分 ) 钢筋混凝土用钢
- [2] GB/T 18742 ( 所有部分 ) 冷热水用聚丙烯管道系统
- [3] GB 50204 混凝土结构工程施工质量验收规范
- [4] GB 50208 地下防水工程质量验收规范
- [5] GB/T 50328—2019 建设工程文件归档规范
- [6] GB 50411 建筑节能工程施工质量验收标准
- [7] GB 50500—2024 建设工程工程量清单计价标准
- [8] JGJ 52 普通混凝土用砂、石质量及检验方法标准
- [9] DB11/T 212—2024 园林绿化工程施工及验收规范
- [10] DB11/T 686 透水砖路面施工与验收规范
- [11] DB11/T 695—2025 建筑工程资料管理规程
- [12] DB11/T 864 园林绿化种植土壤技术要求
- [13] 危险性较大的分部分项工程安全管理规定 ( 住房城乡建设部令第37号 )