

重大活动特种设备服务保障规范

第1部分：总则

Specification for special equipment service and safeguarding for major events

Part 1: General provisions

XXXX – XX – XX 发布

XXXX – XX – XX 实施

目 次

前 言 III

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 通用要求 2

5 工作程序及要求 2

6 存档要求 5

附录 A（规范性）特种设备使用单位安全告知书 6

附录 B（规范性）特种设备服务保障工作承诺书 9

附录 C（规范性）特种设备服务保障工作确认书 1 1

附录 D（资料性）保障区域对接及特种设备情况统计表 1 2

附录 E（资料性）保障区域特种设备维护保养人员情况统计表 13

附录 F（规范性）特种设备保障检验意见通知书 14

附录 G（资料性）保障区域特种设备存在问题统计表 15

附录 H（资料性）应急值守人员安排表 16

参考文献 17

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件是DB11/T XXXX《重大活动特种设备服务保障规范》的第1部分。DB11/T XXXX拟分为以下部分：

- 第1部分：总则；
- 第2部分：工业锅炉；
- 第3部分：压力容器；
- 第4部分：压力管道；
- 第5部分：电梯；
- 第6部分：起重机械；
- 第7部分：客运索道；
- 第8部分：大型游乐设施；
- 第9部分：场（厂）内机动车辆。

本文件由北京市市场监督管理局提出并归口。

本文件由北京市市场监督管理局组织实施。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

重大活动特种设备服务保障规范

第 1 部分：总则

1 范围

本文件规定了重大活动特种设备服务保障区域、服务保障工作程序及要求、保障工作职责、存档要求及保密工作要求。

本文件适用于涉及重大活动的锅炉、压力容器、压力管道、电梯、起重机械、客运索道、大型游乐设施和场（厂）内专用机动车辆等特种设备安装、使用安全保障技术服务的管理与实施。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

TSG 08 特种设备使用管理规则

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

重大活动 major events

具有重大影响的政治、经济、科技、文化、体育等活动。

3.2

保障区域 safeguarding zones

根据重大活动内容划分出的涉及特种设备安全运行保障的相关区域、场所。

3.3

重要时段 critical safety period

根据重大活动特种设备服务保障工作需要，对特种设备使用、维保、检验和监督管理等安全保障工作提出特殊要求的时间段，一般为特种设备使用集中时间段、关键时间段。

3.4

特种设备服务保障部门 special equipment service support unit

委托技术机构开展保障性检验，组织、协调和管理特种设备服务保障工作的部门。

3.5

保障性检验机构 safeguarding inspection agency

具有特种设备检验机构核准证，并由特种设备服务保障部门委托开展保障性检验的机构。

3.6

特种设备使用单位 special equipment user unit

保障区域内负有特种设备管理权利和管理义务的单位，一般是特种设备的产权所有者或受其委托、授权，实际承担特种设备使用管理责任的单位。

3.7

保障性检验 safeguarding inspection

受特种设备服务保障部门委托，在《中华人民共和国特种设备安全法》等法规规定的检验合格的基础上，对重大活动所涉及的特种设备安全运行、使用管理等实施的确认性、补充性检验技术服务。

3.8

一点一策 location-specific safeguarding measures

保障性检验机构针对保障区域内每一台（套）特种设备及其相关人员与管理体系，进行保障性检验，并提出针对性应对策略的一种精细化安全管理要求。

4 通用要求

4.1 保障性检验机构、特种设备使用单位应严格执行特种设备相关法律、法规、规章、安全技术规范和标准的规定，根据特种设备服务保障部门的要求组织实施服务保障。

4.2 保障性检验机构、特种设备使用单位应按特种设备服务保障部门要求履行工作职责。

4.3 保障性检验机构、特种设备使用单位应建立有效的沟通协调机制。

4.4 特种设备使用单位应当履行特种设备安全管理责任、义务，包括设备的注册登记、定期检验、维护保养、作业人员培训及安全管理等。

4.5 重大活动特种设备服务保障相关机构、单位及人员应遵守相关保密规定。

4.6 落实一点一策工作要求，以消除隐患、降低风险，保障重大活动期间特种设备的安全稳定运行为核心目标。

5 服务程序及要求

5.1 重大活动前

5.1.1 特种设备使用单位

5.1.1.1 特种设备使用单位应将符合附录 A、附录 B 要求的《特种设备使用单位安全告知书》《特种设备服务保障工作承诺书》交至特种设备服务保障部门。

5.1.1.2 特种设备使用单位应配合保障性检验实施，落实一点一策相关要求，形成的工作资料应包括《保障区域对接及特种设备情况统计表》（见表 C.1）《保障区域特种设备维护保养人员情况统计表》（见表 D.1）《特种设备使用单位重大活动特种设备服务保障工作方案》和《特种设备使用单位重大活动特种设备应急预案》等，并按照以下程序进行：

a) 填写《保障区域对接及特种设备情况统计表》（表 C.1）；

b) 填写《保障区域特种设备维护保养人员情况统计表》（表 D.1）；

c) 制定本单位重大活动特种设备服务保障工作方案。工作方案应包括但不限于：工作目标、工作原则、组织体系及职责、保障区域特种设备清单与管理要求、服务保障阶段与措施、应急管理机制和应急值守人员安排等内容；

d) 制定本单位重大活动特种设备应急预案。应急预案应包含总则、组织指挥体系及职责、预警和预防机制、应急响应、后期处置、信息报告管理与发布、保障措施、宣传教育培训和应急演练等内容；

e) 按照图 E.1《特种设备保障检验意见通知书》的要求按时限完成问题整改，并由保障性检验机构、特种设备服务保障部门确认；

5.1.1.3 确认完成问题整改后，特种设备使用单位、维保单位（如涉及）按照图 F.1 填写《特种设备服务保障工作确认书》并签字、盖章，交至特种设备服务保障部门。

5.1.1.4 应安排安全管理人员、作业人员配合保障性检验工作。必要时，聘请特种设备制造单位技术人员，指导开展维护保养及应急处置工作，配合保障性检验工作的实施。配合保障性检验工作实施的技术人员应具备以下条件：

a) 具备相应特种设备安全管理和作业人员资格；

b) 人员条件和数量满足保障性检验工作的需求。

5.1.1.5 应按 TSG 08 规定对特种设备相关人员开展培训。

5.1.1.6 应根据特种设备使用、维保情况，储备数量合理的备用零部件。

5.1.1.7 应在重要时段对电梯等特种设备运行实施专项操作。

5.1.2 保障性检验机构

5.1.2.1 接受特种设备服务保障部门委托的保障性检验任务后，与特种设备服务保障部门和特种设备使用单位对接，确认保障区域，以及涉及重大活动的特种设备类型、数量和使用管理等基本情况。

5.1.2.2 落实一点一策要求，开展保障性检验应按照以下程序进行：

a) 核对特种设备使用单位填写的《保障区域对接及特种设备情况统计表》（表 C.1）；

b) 核对保障区域特种设备使用单位的重大活动特种设备服务保障工作方案、重大活动特种设备应急预案；

c) 实施保障性检验，按照图E.1开具《特种设备保障检验意见通知书》，填写《保障区域特种设备使用存在问题统计表》（见表G.1），并将发现的问题告知特种设备使用单位、特种设备服务保障部门。

d) 应确认特种设备使用单位按时限完成问题整改。确认问题整改完成后，出具《特种设备保障性检验报告》。

e) 按照特种设备使用单位的设备种类、数量等制定《保障性检验机构应急值守人员安排表》（见表H.1），开展应急值守。

f) 可协助收集《保障区域特种设备维护保养人员情况统计表》（表D.1）和《特种设备使用单位安全告知书》（图A.1）《特种设备服务保障工作承诺书》（图B.1）《特种设备服务保障工作确认书》（图F.1），交至特种设备服务保障部门；

5.1.2.3 依据特种设备服务保障部门制定的特种设备服务保障方案，制定本机构的特种设备保障性检验工作方案，包括但不限于：工作目标、工作原则、组织机构、职责分工、工作进度安排和工作要求。

5.1.2.4 依据重大活动服务保障部门制定的特种设备服务保障应急预案，制定本机构的特种设备服务保障应急预案，包括但不限于：应急工作组织体系、应急响应、保障措施、应急值守人员、联系人和联系方式等内容。

5.1.2.5 实施锅炉、压力容器、压力管道、电梯、起重机械、大型游乐设施、场（厂）内专用机动车辆和索道等特种设备保障性检验的具体要求，遵照 DB 11/T XXX-XXXX《重大活动特种设备服务保障规范》第2部分至第9部分。

5.1.2.6 保障性检验机构落实一点一策要求，形成的工作资料应包括按照图 E.1 开具的《特种设备保障检验意见通知书》，以及《保障区域特种设备使用存在问题统计表》（表 G.1）《应急值守人员安排表》（表 H.1）。

5.1.2.7 根据特种设备服务保障部门要求，对重要时段的电梯等特种设备开展技术保障。

5.2 重大活动期间

5.2.1.1 特种设备使用单位、保障性检验机构按照工作方案、应急预案做好应急值守和信息报送工作。

5.2.1.2 特种设备使用单位应在重要时段对电梯等特种设备运行实施专项操作。

5.2.1.3 特种设备使用单位应按照本单位制定的重大活动特种设备服务保障工作方案实施服务保障，如遇特种设备突发事件应立即报告特种设备服务保障部门、保障性检验机构，并按本单位的应急预案处置。

5.2.1.4 特种设备使用单位应加强特种设备巡查、维护和现场值守。特种设备使用单位每日向特种设备服务保障部门、保障性检验机构报告特种设备安全状况。

5.2.1.5 保障性检验机构按照制定的应急值守人员安排表做好应急技术备勤工作，人员、车辆、装备应处于 24 小时待命状态，遇有情况立即提供技术支撑；遇特种设备突发事件要立即报告特种设备服务保障部门，并按本机构的应急预案处置。

5.3 重大活动后

保障性检验机构按照“一点一策”要求汇总保障性检验工作情况，形成保障性检验工作总结。

6 信息管理

6.1 归档资料

6.1.1 保障性检验机构应建立保障性检验工作资料档案，资料类型可为电子文件、纸质文件。涉及保密的工作资料应遵守保密规定。保障性检验工作归档资料包括：

a) 特种设备服务保障部门委托保障性检验的工作通知；

b) 特种设备服务保障性检验工作方案及应急预案；

c) 一点一策资料。包含《保障区域对接及特种设备情况统计表》（表C.1）《保障区域特种设备维护保养人员情况统计表》（表D.1）《特种设备使用单位重大活动特种设备服务保障工作方案》《特种设备使用单位重大活动特种设备应急预案》《保障区域特种设备使用存在问题统计表》（表G.1）《特种设备保障性检验报告》《保障性检验机构应急值守人员安排表》（表H.1）。

d) 保障性检验工作总结。

e) 其他文件。

6.1.2 特种设备使用单位应做好《特种设备服务保障工作承诺书》《特种设备服务保障工作确认书》及一点一策相关资料档案管理，涉及保密的档案资料应遵守保密规定。

6.2 保存时间

档案资料至少保存 1 年。

附 录 A
(规范性)

特种设备使用单位安全告知书

图 A.1 规定了特种设备使用单位安全告知书的页面样式。

特种设备使用单位安全告知书

_____:

严格遵守《中华人民共和国特种设备安全法》《特种设备安全监察条例》等法律法规规定，负责组织做好本单位特种设备安全管理工作，确保__XXX 会议__特种设备服务保障期间，本单位特种设备安全、稳定、无故障运行。

一、签署《特种设备服务保障工作承诺书》，制定特种设备服务保障工作方案。建立保障工作组织体系，落实安全主体责任，建立健全特种设备安全技术档案、使用安全管理制度和岗位安全责任制度，明确特种设备安全保障负责人，使用符合安全技术规范要求的特种设备，保证在用设备依法登记、检验合格。

二、参考 DB11/XX《重大活动特种设备服务保障规范 第 1 部分：总则》等系列标准，结合使用、维保等实际情况，制定特种设备风险控制办法。对设备进行全面安全检查，消除安全隐患，确保电梯等特种设备运行平稳、可靠、无故障；对设备安全附件及安全保护装置进行维护保养及调试，确保其灵敏、可靠。对于存在安全隐患的设备坚决予以停止使用。

三、特种设备作业人员须取得特种设备作业人员证书。加强对特种设备作业人员的安全教育和培训，确保其持证上岗、按章作业，正确履行职责。

四、制定特种设备服务保障工作应急预案，适时进行演练。服务保障期间，应急装备、人员现场值守到位，发生故障迅速作出反应。

五、在电梯集中使用时段，采用司机值守的自动模式；在重要时段，将乘客电梯转换为司机操作的

专梯模式，在自动扶梯出入口安排专人引导；在非重要集中时段，电梯自动运行。不能长时间按压电梯外呼或遮挡电梯门等候，电梯司机应培训合格后上岗。

六、组织特种设备维保单位做好特种设备保障技术支持，必要时，聘请电梯制造单位技术人员指导维护保养和应急处置工作。

（一）组织特种设备维保单位加强巡查、维护，确保电梯等特种设备安全、稳定运行。

1. 电梯维护保养单位法定代表人直接负责电梯安全保障工作。
2. 加强巡查、维护，确保电梯安全、稳定运行。必要时，聘请电梯制造单位技术人员指导维护保养和应急处置工作。
3. 对维护保养的电梯进行全面安全检查，消除安全隐患和异常情况，保证设备处于良好地运行状态。
4. 确保现场储备数量合理的备用零部件。以便电梯元件发生故障时能够及时更换，排除故障。
5. 对每台电梯的应急照明装置、应急通讯装置、开关门保护装置的有效性和接地电阻值进行测试，确保安全灵敏有效。
6. 制定专项保障工作方案、应急预案。制定保障负责人、现场值守人员排班表，填写《保障区域特种设备维护保养人员情况统计表》报保障区域市场监管部门。
7. 按照应急救援预案要求进行电梯困人解救演练，并做好演练记录备查。
8. 接到电梯困人故障报告后，救援人员立即赶到现场实施救援。
9. 服务保障期间，每日 15:00 前向保障地点使用单位报告当日电梯安全状况。
10. 维保人员、操作人员进驻时，必须携带相应的操作证件原件，以备检查。

11. 指导电梯司机正确操作。

(二) 组织电梯维保单位技术人员驻守保障；

(三) 监督电梯维保单位在维保现场储备数量合理的备用零部件，以便电梯元件发生故障时能够及时更换，排除故障。

七、逐台逐项确认服务保障工作落实情况，签订《特种设备服务保障工作确认书》，报保障区域区市场监管部门。

八、保障期间加强特种设备巡查、维护和现场值守。每日保障活动结束后，按时向保障区域所属的市场监督管理部门报告当日特种设备安全状况；如遇特种设备突发事件要立即报告至保障性检验机构、保障区域市场监管部门。

告 知 人: (保障区域市场监督管理部门工作负责人签字) (公章) 年 月 日

被告知人: (法定代表人或主要负责人签字) (公章) 年 月 日

注：此表一式两份，被告知单位和保障区域所属的市场监督管理部门签字、盖章后分别留存。

图 A.1 特种设备使用单位安全告知书的页格式

附 录 B
(规范性)

特种设备服务保障工作承诺书

图 B.1 规定了特种设备服务保障工作承诺书的页面样式。

特种设备服务保障工作承诺书

为了做好__XXX(重大活动名称)__期间特种设备服务保障工作，确保特种设备安全、稳定、无故障运行，本单位向__XXX(保障区域所属的市场监督管理部门)__承诺如下：

一、严格遵守《中华人民共和国特种设备安全法》《特种设备安全监察条例》等法律法规规定，负责组织做好本单位特种设备安全管理工作。

二、制定特种设备服务保障工作方案。建立保障工作组织体系，落实安全主体责任，建立健全特种设备安全技术档案、使用安全管理制度和岗位安全责任制度，明确特种设备安全保障负责人，使用符合安全技术规范要求的特种设备，保证在用设备依法登记、检验合格。

三、参考 DB11/XXXX《重大活动特种设备服务保障规范 第 1 部分：总则》等系列标准，结合使用、维保等实际情况，制定特种设备风险控制办法。对设备进行全面安全检查，消除安全隐患，确保电梯等特种设备运行平稳、可靠、无故障；对设备安全附件及安全保护装置进行维护保养及调试，确保其灵敏、可靠。对于存在安全隐患的设备坚决予以停止使用。

四、特种设备作业人员须取得特种设备作业人员证书。加强对特种设备作业人员的安全教育和培训，确保其持证上岗、按章作业，正确履行职责。

五、制定特种设备服务保障工作应急预案，适时进行演练。服务保障期间，应急装备、人员现场值守到位，发生故障迅速作出反应。

六、在电梯集中使用时段，采用司机值守的自动模式；在重要时段，将乘客电梯转换为司机操作的

专梯模式，在自动扶梯出入口安排专人引导；在非重要集中时段，电梯自动运行。不能长时间按压电梯外呼或遮挡电梯门等候，电梯司机应培训合格后上岗。

七、组织特种设备维保单位做好特种设备保障技术支持，必要时，聘请电梯制造单位技术人员指导维护保养和应急处置工作。

（一）组织特种设备维保单位加强巡查、维护，确保电梯等特种设备安全、稳定运行。

（二）组织电梯维保单位派遣技术人员驻守保障；

（三）监督电梯维保单位在维保现场储备数量合理的备用零部件。以便电梯元件发生故障时能够及时更换，排除故障。

八、逐台逐项确认服务保障工作落实情况，签订《特种设备服务保障工作确认书》，报保障区域所属的市场监督管理部门。

九、保障期间加强特种设备巡查、维护和现场值守。每日保障活动结束后，按时向保障区域所属的市场监督管理部门报告当日特种设备安全状况；如遇特种设备突发事件要立即报告至保障性检验机构、保障区域市场监管部门。

特种设备使用单位：_____（法定代表人或主要负责人签字）_____（公章）

年 月 日

注：使用单位签字盖章后，此表由保障区域所属的市场监督管理部门收回留存。

图 B.1 特种设备服务保障工作承诺书的页面格式

附 录 C
(资料性)

保障区域对接及特种设备情况统计表

表 C.1 给出了保障区域对接及特种设备情况统计表具体内容。

表 C.1 保障区域对接及特种设备情况统计表

单位名称：					单位地址：		
设备主管领导	联系电话		移动电话	电梯维保单位名称	维保单位现场负责人	维保单位现场负责人电话	备注
设备名称	数量	设备类型	品牌（或制造厂）	使用地点	主要参数	维保单位	小计
合计							

附 录 D
(资料性)

保障区域特种设备维护保养人员情况统计表

表 D.1 给出了保障区域特种设备维护保养人员情况统计表具体内容。

表 D.1 保障区域特种设备维护保养人员情况统计表

维保单位名称：(维保单位盖章)											
保障驻地、会场名称：											
序号	维保人员	驻地名称	性别	年龄	职 称	政治面貌	身份证号	工 种	操作证号	手 机	值班安排

图 E.1 特种设备保障检验意见通知书的格式。

附 录 F
(规范性)
XXX (重大活动名称) 特种设备服务保障工作确认书

图 F.1 规定了特种设备服务保障工作确认书的页面样式。

XXX (重大活动名称) 特种设备服务保障工作确认书

(特种设备使用单位名称)

为了做好 XXX (重大活动名称) 特种设备服务保障工作，确保特种设备使用安全，我们严格按照《中华人民共和国特种设备安全法》《特种设备安全监察条例》等法规规定和特种设备服务保障工作要求，开展了企业安全自查、设备维护保养、保障检查和检验检测等工作，完成相应工作任务，逐项落实了《特种设备服务保障工作承诺书》工作内容，发现的安全隐患已经全面消除，目前特种设备情况正常，保障工作准备就绪。

XXX (使用单位名称): 法定代表人或主要负责人签字;

XXX (维保单位名称): 法定代表人或主要负责人签字;

XXX (保障区域所属的市场监督管理部门): 负责人签字;

年 月 日

注：需要备注其他情况的，将另外说明并相关单位签字确认。

图 F.1 特种设备服务保障工作确认书的页面格式

附 录 G
(资料性)

保障区域特种设备存在问题统计表

表 G.1 给出了保障区域特种设备存在问题统计表具体内容。

表 G.1 保障区域特种设备存在问题统计表

序号	场所	区属	设备类型及地点	问题情况	整改时限	备注
1						

附 录 H
(资料性)

保障性检验机构应急值守人员安排表

表 H.1 给出了保障性检验机构应急值守人员安排表具体内容。

表 H. 1 保障性检验机构应急值守人员安排表

号	负责点位	人员	专业	手 机
1				
2				

参 考 文 献

[1] DB11/T 2316 重大活动应急预案编制指南

[2] 特种设备安全法（主席令第四号）

[3] 特种设备安全监察条例（国务院令 549 号）

[4] 重大活动和突发事件档案管理办法（国家档案局令第 16 号）

[5] 北京市特种设备事故应急预案（北京市监发〔2021〕92 号）

[6] 北京市突发事件应急预案管理办法（京政办发〔2024〕19 号）

[7] 北京市突发事件应急演练管理办法（京应急委发〔2025〕6 号）
