

ICS 点击此处添加 ICS 号
CCS 点击此处添加 CCS 号

DB 11

北京市地方标准

DB11/T XXXXX—XXXX

微型消防站建设与管理规范

Specification for construction and management of miniature fire stations

征求意见稿

XXXX - XX - XX 发布

XXXX - XX - XX 实施

北京市市场监督管理局 发布

目 次

前言	2
1 范围	3
2 规范性引用文件	3
3 术语和定义	3
4 分类	3
5 建设	4
6 职责	5
7 管理	6
附录 A（资料性） 登记表	9

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由北京市消防救援局提出并归口。

本文件由北京市消防救援局组织实施。

本文件起草单位：北京市消防救援局。

本文件主要起草人：

微型消防站建设与管理规范

1 范围

本文件规定了微型消防站的分类标准、建设主体、选址要求、人员配备、装备配备、岗位职责、值班备勤、训练演练、灭火处置、器材维护、防火巡查、消防宣传、档案管理等内容。

本文件适用于微型消防站的建设与管理。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中,注日期的引用文件,仅该日期对应的版本适用于本文件;不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

GB/T 35547 乡镇消防队

GB 51054 城市消防站设计规范

DB11/T 2103.1 社会单位和重点场所消防安全管理规范第1部分:通则

DB11/T 2104 消防控制室火警处置规范

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

微型消防站 miniature fire stations

以单位、居民社区、行政村为基本单元,按照“有装备器材、有执勤人员、有战斗能力”的要求建设和自主管理的志愿消防组织,主要承担初期火灾扑救、防火巡查、消防宣传等工作。

4 分类

微型消防站可分为单位微型消防站、居民社区微型消防站和行政村微型消防站。微型消防站分类应符合表1的规定。

表1: 微型消防站分类标准

类别	分类指标	
单位微型消防站	I A类	消防安全重点单位的微型消防站
	I B类	其他一般单位的微型消防站
居民社区微型消防站	II A类	社区微型消防站
	II B类	住宅小区微型消防站
行政村微型消防站	III A类	居住人口 ≥ 10000 人的村微型消防站
	III B类	居住人口 < 10000 人的村微型消防站

5 建设

5.1 一般规定

5.1.1 除法律法规规定应建立专职消防队外的消防安全重点单位应建立微型消防站；一般单位宜建立微型消防站。

5.1.2 社区、行政村、设有自动消防设施的住宅小区应建立微型消防站；未设置自动消防设施的住宅小区可根据需要建立微型消防站。

5.1.3 同一建筑物由两个以上单位管理或使用的，可联合建立微型消防站；社区可与本辖区内住宅小区联合建立微型消防站。

5.1.4 有统一产权单位的住宅小区应由产权单位或物业服务企业建立微型消防站，无统一产权单位的住宅小区应由物业服务企业或业主委员会建立微型消防站。

5.2 选址

5.2.1 微型消防站应设置在便于人员出动、器材取用的位置，房间和场地应满足人员值守、器材放置等基本要求。

5.2.2 微型消防站宜单独设置，可与消防控制室、社区（村）服务中心、物业服务用房等合用，与消防控制室合用时不得影响消防控制室功能。

5.2.3 微型消防站应综合考虑占地面积、建筑规模、人口分布、风险部位等因素，按照“3分钟可到达单位、社区、住宅小区、行政村任意地点”的原则，分建筑、分楼层、分区域合理设置值守点位。

5.3 人员

5.3.1 微型消防站总人数和值班班次在岗人数应符合表2规定。

表2：微型消防站人员和值守班次配备表

岗位	配备标准（人）					
	I A类	I B类	II A类	II B类	III A类	III B类
站长	1	1	1	1	1	1
队员	≥7	≥3	≥3	≥3	≥9	≥5
总人数	≥8	≥4	≥4	≥4	≥10	≥6
班次在岗人数	≥4	≥2	≥2	≥2	≥5	≥3

5.3.2 年满18周岁，身体健康，无不适合从事灭火救援等工作的疾病。

5.3.3 宜专岗专用，也可由专兼职消防管理人员、保安、物业管理人、居（村）委会工作人员、治安联防队员、企业员工、消防志愿者等担任。原公安消防部队退伍人员、国家综合性消防救援队伍退出人员、退伍军人优先考虑。

5.3.4 队员结合分工设置灭火、通讯、疏散引导等岗位，配有消防车辆的微型消防站应设驾驶岗位。

5.4 装备

5.4.1 应根据扑救初起火灾需要，配备灭火器材、疏散逃生器材、破拆工具、通信器材及个人防护装备；III A类微型消防站应配备消防车辆；建筑规模较大的消防安全重点单位、居住人口较多的社区和行政村可根据实际配备消防车辆；装备器材、消防车辆配备标准不应低于表3的规定。

表3：消防车辆、器材配备标准

类别	器材名称	单位	配备标准（*为选配）					
			I A	I B	II A	II B	III A	III B
消防车辆	小型消防车	辆	*1	/	*1	/	1	/
	消防巡逻车	辆	*1	*1	*1	*1	*1	*1
灭火器材	水枪	支	2	1	2	1	2	2
	65mm 水带	盘	10	5	5	3	10	10
	消火栓扳手	把	2	1	2	1	2	2
	分水器	个	/	/	1	/	1	1
	灭火器	具	10	5	5	3	10	10
	灭火毯	条	2	2	1	1	1	1
疏散逃生器材	强光照明灯	个	*2	*1	*2	*1	*2	*2
	安全警示棒	个	2	2	*2	*2	/	/
	发光导向绳	根	*2	*1	*2	*1	*2	*2
	扩音器	个	2	1	2	1	2	2
	移车器	个	1	1	2	2	2	2
破拆器材	消防斧	把	1	*1	1	*1	1	1
	破窗锤	把	1	*1	1	*1	1	1
	绝缘剪断钳	把	1	*1	1	*1	*1	*1
通讯器材	固定电话	部	1	1	1	1	1	1
	公网集群电台	台	4	2	2	2	5	3
个人防护器材	消防头盔	顶	4	2	2	2	5	3
	消防员灭火防护服	套	4	2	2	2	5	3
	消防手套	双	4	2	2	2	5	3
	消防安全腰带	根	4	2	2	2	5	3
	消防员灭火防护靴	双	4	2	2	2	5	3
	呼吸面罩	具	4	2	2	2	5	3
	正压式空气呼吸器	具	*2	*2	*2	*2	*2	*2

注：1.存在夜间经营业态和地下场所的单位微型消防站应配备强光照明灯、发光导向绳。 2.存在爆炸危险性的单位应配备防爆型通讯、破拆等相关装备器材。

5.4.2 应合理布置灭火及抢险救援器材放置点，满足微型消防站队员从器材放置点到达任意事故现场不超过3分钟的要求。

5.4.3 微型消防站的装备器材为微型消防站专用，不可与公共空间配置的装备器材共用。

6 职责

6.1 微型消防站应履行下列职责：

- a) 扑救初起火灾，组织人员疏散，保障建筑消防设施运行，协助维持现场秩序，辅助救援行动；

- b) 根据需求和单位赋予的职责参与防火巡查；
- c) 宣传消防安全知识，提高群众自防自救能力；
- d) 熟悉所在单位或辖区的情况，定期开展演练。

6.2 站长应履行下列职责：

- a) 负责日常管理工作，组织制定执勤、管理制度；
- b) 组织指挥初起火灾扑救和人员疏散；
- c) 参与制定灭火和应急疏散预案；
- d) 组织实施灭火救援业务培训、防火巡查、消防宣传；
- e) 及时向消防安全管理人报告工作中的重要情况。

6.3 队员应履行下列职责：

- a) 掌握场所基本情况、重点部位和常见火灾处置程序，熟悉灭火和应急疏散预案；
- b) 掌握装备性能和操作使用方法，保持器材装备完整好用；
- c) 参加训练和演练，完成初起火灾扑救任务；
- d) 实施防火巡查和消防宣传。

7 管理

7.1 一般规定

- 7.1.1 微型消防站建成后，应向辖区消防救援机构备案。
- 7.1.2 微型消防站应纳入消防救援机构统一调度指挥体系，接受消防救援机构的统一调度。
- 7.1.3 微型消防站应保持与辖区消防救援机构的通信畅通，接受消防救援机构的业务培训、拉动演练。
- 7.1.4 结合本单位特点，建立各项日常管理制度。日常管理制度主要包括值班备勤、训练演练、灭火处置、器材装备维护、防火巡查、消防宣传、档案管理、考核评价。

7.2 值班备勤

- 7.2.1 应制定值班备勤制度，落实分班编组，合理安排备勤力量，实行 24h 值班备勤。
- 7.2.2 应制定每日交接班制度，检查清点装备器材，布置当日值班工作。

7.3 训练演练

- 7.3.1 微型消防站应组织开展日常灭火救援业务培训，训练以灭火救援技能、基础体能、安全防护、器材使用等为主要内容，训练科目包括：
 - a) 灭火救援技能：手持灭火器灭火、利用室内消火栓快速出水、组织人员疏散等；
 - b) 基础体能：耐力、上肢力量、下肢力量、敏捷柔韧性、爆发力训练等；
 - c) 安全防护：着消防员灭火防护服、佩戴呼吸面罩、佩戴正压式空气呼吸器等；
 - d) 器材使用：疏散逃生器材、破拆器材、通讯器材的性能与使用方法。
- 7.3.2 微型消防站人员每月参加训练不少于半天，训练实施情况应存档。
- 7.3.3 新加入微型消防站人员必须进行上岗前的技能培训并考核合格。
- 7.3.4 微型消防站应以贴近实战为目的，组织开展接处火警、人员出动、火情确认、现场处置等内容的演练。
- 7.3.5 每半年至少开展一次演练，针对暴露出的问题修改预案内容，演练实施情况应存档。

7.4 灭火处置

- 7.4.1 微型消防站应按照“1 分钟响应、3 分钟处置”的要求，实施火灾扑救和人员疏散。

7.4.2 “1分钟响应”程序：值班员接到火警信息后，通知微型消防站在岗人员立即出动，同时拨打119火警电话报警。

7.4.3 “3分钟处置”程序：队员接到火警报告或调派指令后，立即携带器材装备赶赴起火地点，按照灭火和应急疏散预案开展工作。

7.4.4 专业消防救援力量到场后，微型消防站应主动对接，配合做好人员清点、外围警戒、器材运送等工作。

7.5 器材装备维护

7.5.1 器材装备的数量、种类、型号等应登记造册，发放、回收、送修应及时登记，器材装备有损耗需及时登记上报。

7.5.2 器材装备应每周检查，定期保养和测试，发现有过期、故障、丢失的，应立即更换、维修、补充。

7.5.3 器材装备应妥善存放，任何人不得擅自损坏、拆除、挪用器材装备。

7.6 防火巡查

7.6.1 微型消防站人员应接受消防安全管理人交办的防火巡查任务。

7.6.2 防火巡查包括但不限于以下内容：

- a) 用火、用电、用油、用气的安全管理情况；
- a) 安全出口、疏散通道、消防车道是否畅通；
- b) 电动自行车及蓄电池是否在室内停放、充电；
- c) 常闭式防火门是否关闭严密，防火卷帘下方是否堆放物品影响使用；
- d) 消火栓是否被遮挡、埋压、圈占。

7.6.3 防火巡查人员应当及时纠正劝阻违法违规行为，妥善处置火灾隐患；无法处置时，应当立即报告站长，在灭火救援和疏散演练、消防设施操作熟悉过程中发现的消防设施问题应及时报告。

7.6.4 防火巡查应填写检查记录，巡查人员应当在巡查记录上签名。

7.7 消防宣传

7.7.1 微型消防站每月至少在所属单位、所辖区域开展1次消防宣传工作。

7.7.2 微型消防站应当通过张贴海报、广播、闭路电视、培训讲座、疏散演练、宣传专栏等多种形式，开展经常性消防宣传。

7.7.3 在重要防火期、重大节日、重大活动期间及安全生产月、消防宣传月，开展有针对性的消防宣传。

7.7.4 有条件的可依托单位、社区、村建设的消防教育体验活动室，定期组织单位员工、居民群众参加消防宣传。

7.7.5 宣传情况应做好记录。

7.8 档案管理

7.8.1 微型消防站基本档案应至少包括下列内容：

- a) 微型消防站基本情况、人员情况；
- b) 单位、社区、行政区平面图、道路水源图及消防设施分布图；
- c) 微型消防站组织机构图和岗位职责；
- d) 规章管理制度；
- e) 消防站人员及其装备器材配备情况；

- f) 灭火救援及应急疏散预案等。

7.8.2 微型消防站管理档案应至少包括下列内容：

- a) 值班（守）记录；
- b) 灭火救援记录；
- c) 消防安全巡查；
- d) 宣传教育记录；
- e) 灭火救援预案演练记录；
- f) 其他管理材料

7.8.3 管理要求

- a) 微型消防站应确定消防档案信息维护和保管人员。
- b) 重要的技术资料如单位总平面图、辖区水源道路图及工艺流程图等应永久保存，其它档案存档时间不应少于一年。

附 录 A
(资料性)
登记表

A.1 每日防火巡查登记表见图 A.1。

每日防火巡查登记表	
编号：20 第 号	
被检查单位（部门）名称：	
检查内容和情况记录	
防火巡查	1、用火、用电、用油、用气有无违章情况： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 2、生产、储存、经营场所与居住场所设置在同一建筑物内： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3、疏散通道、安全出口： <input type="checkbox"/> 畅通 <input type="checkbox"/> 堵塞 <input type="checkbox"/> 锁闭 4、防火门： <input type="checkbox"/> 完好有效 <input type="checkbox"/> 常闭试防火门常开 <input type="checkbox"/> 损坏 5、疏散指示标志： <input type="checkbox"/> 完好有效 <input type="checkbox"/> 损坏 <input type="checkbox"/> 缺少 6、应急照明： <input type="checkbox"/> 完好有效 <input type="checkbox"/> 损坏 <input type="checkbox"/> 缺少 7、电线乱接乱拉： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 8、消火栓： <input type="checkbox"/> 未设置 <input type="checkbox"/> 完好有效 <input type="checkbox"/> 损坏 <input type="checkbox"/> 缺少 9、灭火器： <input type="checkbox"/> 未设置 <input type="checkbox"/> 完好有效 <input type="checkbox"/> 失效 10、其他情况：
站房器材	1、灭火器是否保持完好有效： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2、个人防护器材是否保持完好有效： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3、通讯器材是否保持完好有效： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
整改情况	
检查人员（签名）	检查时间： 单位主管人员（签名）

图A.1 每日防火巡查登记表

A.2 宣传登记表见图 A.2。

宣传登记表	
编号：20 第 号	
现场宣传教育	
培训地点	
培训对象	
培训内容	
影像资料	
备注	

图A.2 宣传登记表

A.3 灭火救援登记表见图 A.3。

灭火救援登记表			
出动时间		起火部位	
处置 情况			
备 注			

图A.3 灭火救援登记表