ICS 点击此处添加ICS号

CCS 点击此处添加中国标准文献分类号

|  |
| --- |
|  |

DB11

北京市地方标准

DB11/T ××××.4—2024

|  |
| --- |
|  |

照片档案数字化修复规范
第4部分：修复成果存储要求

Specification for digital restoration of photographic archives
Part 4: Requirements of repair result storage

|  |
| --- |
|  |
| 2024.4 |

×××× - ×× - ××发布

×××× - ×× - ××实施

北京市市场监督管理局 发布

目  次

[前  言 II](#_Toc13730)

[引  言 III](#_Toc32072)

[照片档案数字化修复规范 第4部分：修复成果存储要求 1](#_Toc3739)

[1 范围 1](#_Toc17472)

[2 规范性引用文件 1](#_Toc16165)

[3 术语和定义 1](#_Toc12519)

[4 留存文件 2](#_Toc20150)

[4.1 原始图像文件 2](#_Toc23357)

[4.2 修复过程文件 2](#_Toc20008)

[4.3 最终成果文件 2](#_Toc31315)

[4.4 修复日志文件 2](#_Toc15291)

[5 文件命名 2](#_Toc26555)

[6 目录结构 3](#_Toc3393)

[7 管理 3](#_Toc29071)

[附　录　A 4](#_Toc4534)

[参 考 文 献 7](#_Toc9980)

前  言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件是DB11/T XXXX《照片档案数字化修复规范》的第1部分。DB11/T XXXX已发布了以下部分：

——第1部分：受损程度划分；

——第2部分：修复质量要求及评定；

——第3部分：修复操作；

——第4部分：修复成果存储要求。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由北京市档案局提出并归口。

本文件由北京市档案局组织实施。

本标准起草单位：北京市档案馆。

本标准主要起草人：

引  言

照片档案数字化修复规范是为了提高照片档案数字修复水平，对于集中力量抢救、修复受损或濒危照片档案具有重要意义。DB11/T XXXX《照片档案数字化修复规范》旨在指导照片档案数字化抢救与修复的科学化管理，由4个部分构成。

——第1部分：受损程度划分。目的在于对照片档案的受损情况进行分类并划分程度，为制定修复计划提供参考。

——第2部分：修复质量要求及评定。目的在于建立照片档案数字化修复质量标准及等级评定，避免不同修复方式造成的修复质量问题，为照片档案数字化修复提供质量参考。

——第3部分：修复操作。目的在于规范照片档案数字化修复流程和操作方法，确保照片档案数字化修复质量。

——第4部分：修复成果存储要求。目的在于规范照片档案数字化修复成果的存储，提高成果的管理水平和利用效果。

通过确立照片档案数字化修复规范，使文件使用者在照片档案数字化修复时有据可依，从而更好地指导照片档案数字化修复方法的选择和应用，保证照片档案数字化修复的质量，更好地保护和利用照片档案。

照片档案数字化修复规范 第4部分：修复成果存储要求

* 1. 范围

本文件确立了照片档案数字化修复成果的留存文件，规定了留存文件的文件命名、目录结构和管理。

本文件适用于各级档案馆、档案室和及其他照片档案保存机构对照片档案数字化修复成果的存储。

* 1. 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 18894 电子文件归档与电子档案管理规范

* 1. 术语和定义

GB/T 18894 界定的以及下列术语和定义适用于本文件。



图层layer

以数字图像或者其他形状内容信息层层叠加的方式组合形成一个图像源文件包的某一层。



原始图像文件 original image file

将照片档案进行数字化转换后得到的数字图像，该图像包含了色卡、比例尺等原始信息，并且尚未经过任何数字化编辑处理的初始状态图像文件。



修复过程文件 repair process file

对原始文件纠正偏斜，裁去色卡和与档案内容无关的区域，在此基础上复制一个图层并修复完成，同时包含至少两个图层的文件。



最终成果文件 final outcome file

单独对修复过程文件中的修复图层存储为独立通用格式的图像文件。



修复日志文件 repair log file

在修复过程中产生以数字文档方式记录的信息内容文件。

* 1. 留存文件
     1. 原始图像文件

原始数字图像应为无损TIF格式，数字档案原始信息应完整。

原始数字图像应是未经过数字化编辑处理的原始数字图像文件。

数字图像应包含国际通用摄影标准色卡，带刻度尺和颜色参考，以获得准确的曝光参考和尺寸比例。

照片档案数字化扫描分辨率不应低于300dpi，档案尺幅短边小于10厘米，扫描分辨率应不低于600dpi。

档案区域的总有效像素不应低于600万像素，图像清晰，应完整表现主体内容、附件和附属物。

* + 1. 修复过程文件

修复过程文件应同时包含裁切的原始图层和修复图层。

原始图层应按修复质量的要求进行纠偏、剪切。

修复图层应参考修复操作指南的修复并符合修复质量的要求。

* + 1. 最终成果文件

最终成果图像格式宜为JPG，应与修复图层在形状、尺寸、分辨率上保持一致。

最终成果文件保存后应验证图像存储无误，压缩率应大于80%，图像应在各平台均能正常显示并满足使用需求。

* + 1. 修复日志文件

修复前期准备的受损情况、修复方案等数字文件，应包括：

照片档案数字化修复工作申请表，见附录表A.1；

照片档案的载体、尺寸、年代等基础信息；

照片档案受损类型、程度记录表；

以文档、图文、图表等方式记录的修复方案、预期效果、可能出现问题及处理方案等数字文件；

透射类底片档案应同时拍摄保存状况的照片。

在修复过程中产生的记录、说明、参考依据等数字文件，应包括：

1. 照片档案数字化修复流程作业单，见附录表A.2；

照片档案数字化修复记录表，见附录表A.3；

照片档案数字化修复质量验收单；

修复过程中遇到的问题及处理方式的说明记录；

修复过程中参考的文献、资料、照片等数字文件，和参考依据的说明文件。

* 1. 文件命名

原始图像和修复过程文件分别作为档案数字化和修复副本，应存为无损TIF格式，以档号命名，修复文件在档号后加“-x”。最终成果文件的文件名与修复文件保持一致，格式为JPG。见示例。

示例1：原始图像文件的文件名为照片档案号，格式为TIF，如：A-000-00000-001.tif；

示例2：修复过程文件的文件名为档案号后加-X，格式为TIF，如：A-000-00000-001-X.tif；

示例3：最终成果文件的文件名为档案号后加-X，格式为JPG，如：A-000-00000-001-X.jpg；

示例4：修复日志文件的文件名为档案号后加说明，格式为文本类型的txt、doc等。

* 1. 目录结构

文件存储结构应清晰合理，以文件夹的方式构建目录结构，层级宜在5级以内，各级内容如下：

1. 卷宗文件夹，一级目录，存放该卷宗号下相关的所有文件；
2. 原始图像文件夹，二级目录，存放原始数字图像；
3. 修复过程文件夹，二级目录，存放修复文件图层，包含裁切原图和修复效果两个图层；
4. 最终成果文件夹，二级目录，存放保存为JPG格式的修复成果文件；
5. 日志文件夹，二级目录，存放该卷宗下的文字说明、统计、修复方案、修复记录等以数字文件方式记录的信息内容。
6. 日志文件夹下的三级目录，保存文档、图像等以类型区分的日志文件。

目录结构见图1。在实际工作中，可以根据不同文件属性适当调整。

卷宗

档号.tif

原始图像

tif

档号-x.tif

修复图层

包含

tif

修复过程

原始图层

档号-x.jpg

jpg

最终成果

日志

文本

图像

1. 照片档案数字化修复存储目录结构示意图
   1. 管理

对照片档案修复过程中产生的数字文件进行检查、清点，确认无误后，按GB/T 18894的要求进行保管和维护。



(资料性)

照片档案数字化修复工作表单

表 A.1、表 A.2、表 A.3分别给出了照片档案数字化修复工作申请表、流程作业单及纪录表的参考样式。

表A.1 照片档案数字化修复工作申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 任务说明 |  | | |
| 任务数量 |  | | |
| 档号区间 |  | | |
| 任务时间 |  | | |
|  | | | |
| 申请部门 |  | 经办人 |  |
| 用途要求 |  | | |
|  | | | |
| 审批部门 |  | 负责人 |  |
| 审批意见 |  | | |
| 年 月 日 | | | |

表A.2 照片档案数字化修复流程单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 卷宗号 |  | 档号区间 |  | |
| 名称 |  | | | |
|  | | | | |
| 流程 | 内容 | 完成情况 | 完成时间 | 操作人员 |
| 受损划分 | 确认类型 |  |  |  |
| 划分程度 |  |  |  |
| 修复方案 | 修复分析 |  |  |  |
| 制定方案 |  |  |  |
| 实施修复 | 修复操作 |  |  |  |
| 修复记录 |  |  |  |
| 后期工作 | 检查优化 |  |  |  |
| 数据完善 |  |  |  |
| 成果质量 | 质量检查 |  |  |  |
| 验收结果 |  |  |  |
| 数据移交 | 数据移交 |  |  |  |
| 数据接收 |  |  |  |

表A.3 照片档案数字化修复工作记录表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 卷宗号 | 受损类型 | 受损程度 | 修复时间 | 修复人 | 修复方式及说明 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

参 考 文 献

[1] DB11/T 765 档案数字化规范

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_