

ICS 点击此处添加 ICS 号  
CCS

# DB11

## 北京市地方标准

DB11/T XXXXX—XXXX

### 大型活动可持续性评价指南

(征求意见稿)

XXXX - XX - XX 发布

XXXX - XX - XX 实施

北京市市场监督管理局

发布

## 目 次

前言 .....	II
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语与定义 .....	1
4 基本要求 .....	2
5 评价内容 .....	2
6 评价方法 .....	3
7 评价流程 .....	3
附录 A（资料性） 大型活动可持续性行动计划措施清单 .....	5
附录 B（规范性） 大型活动可持续性评价指标及打分细则 .....	1
附录 C（资料性） 公众对交通环境的满意度调查问卷 .....	1
附录 D（资料性） 大型活动可持续性评价报告框架（模板） .....	4
参考文献 .....	5

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由北京市发展和改革委员会提出并归口。

本文件由北京市发展和改革委员会组织实施。

本文件起草单位：责扬天下（北京）管理顾问有限公司

本文件主要起草人：

# 大型活动可持续性评价指南

## 1 范围

本文件规定了大型活动开展可持续性评价的基本内容、评价内容、评价方法和评价流程。本文件适用于大型活动所有者、组织者、主办方、承办方开展自评或者委托第三方评价。其他演出类、会展类的大型活动也可以参考评价。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 31598—2015 大型活动可持续性管理体系 要求及使用指南

## 3 术语与定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

#### 大型活动 event

经策划的、为在一定时间和场所创造某种体验和（或）传递某种讯息的大型聚集行动。

注：本文件中的大型活动是指如大型演出、赛事或会展等各类大型活动。

### 3.2

#### 可持续性 sustainability

在大型活动（3.1）背景下实现可持续发展（3.3）的程度。

### 3.3

#### 可持续发展 sustainable development

既能满足当代人的需要，又不对后代人满足其需要的能力构成危害的发展。

### 3.4

#### 流动性 mobility

移动的能力。

注：提升流动性包括改善交通连接性，鼓励非机动车交通（如步行和自行车），促进货物流通。

### 3.5

#### 韧性 resilience

组织在复杂多变环境下的适应能力。

注1：政府间气候变化专门委员会（IPCC）认为韧性是某一系统及其组成部分，具备针对某一危险事件及时有效地进行预测、吸纳、适应或恢复其影响的能力，包括通过确保维持、恢复或改善其基本结构和功能。

注2：韧性是某一组织抵抗某一事件影响的能力，或在受到某一事件影响后在可接受的时间内恢复到可被接受性能水平的能力。

注3：韧性是某一系统在面对内部和外部变化时维持其功能和结构的能力，以及在必要时平稳降级的能力。

[来源：ISO Guide 73: 2009, 3.8.1.7, 有修改]

### 3.6

#### 绿色物流 green logistics

通过充分利用物流资源、采用先进的物流技术，合理规划和实施运输、储存、装卸、搬运、包装、流通、加工、配送、信息处理等物流活动，降低物流活动对环境的影响过程。

[来源：GB/T 37099: 2018, 3.1]

## 4 基本要求

4.1 大型活动组织者宜建立符合 GB/T 31598—2015 要求的可持续性管理体系，包含不限于制定可持续性愿景、方针、目标，工作计划，编制适宜的可持续性行动计划措施清单（参见附录 A）并组织实施，编制完成情况报告。

注：可持续性行动计划措施清单可以根据活动具体情况，参照附录A内容酌情增减。

4.2 开展自评或委托第三方评价工作，可以结合 5 评价内容准备技术文件，由审核组按照 6 评价方法，和 7 评价流程完成评价工作。

4.3 根据实际要求，可以进行多次评价。最后一次评价宜不晚于大型活动结束后 6~9 个月内。

## 5 评价内容

5.1 大型活动可持续性评价宜从基础设施和场地、采购与资源管理、生态环境保护、流动性、低碳与气候变化、社会责任与韧性、人员与发展和智慧创新方面进行评价。

——基础设施和场地宜从场馆、基础设施的利用，场地环境影响等方面进行评价；

——采购与资源管理宜从采购机制、可持续采购落实情况及实施效果、物资管理及活动结束后资源处置等方面进行评价；

——生态环境保护宜从生态环境质量、水资源负责任的使用、污染物排放及当地居民对生态保护的满意度等方面进行评价；

——流动性宜从活动中人的出行方式、人与货物移动的效率和可持续性等方面进行评价；

——低碳与气候变化宜从温室气体排放与管理、温室气体减排、温室气体排放中和等方面进行评价；

——社会责任与韧性宜从风险预防、风险应对等方面进行评价；

——人员与发展宜从人员权益保障及对人员的影响等方面进行评价；

——智慧创新宜从智能、低碳、韧性等技术创新，体制机制、措施手段等管理创新，通过可持续性管理体系认证，对区域经济、社会发展的带动性等方面进行评价。

注：大型活动可持续性评价指标体系见附录B。

## 6 评价方法

- 6.1 可持续性评价可由大型活动所有者、组织者、主办方、承办方自评或委托第三方评进行评价。  
 6.2 申请评价方应根据本文件评价内容向审核组提交相应的分析、测试报告和相关文件。  
 6.3 大型活动可持续性评价总得分  $Q$  按式（1）进行计算：

$$Q=Q_1+Q_2+Q_3+Q_4+Q_5+Q_6+Q_7+Q_8\dots\dots\dots(1)$$

式中：

$Q$ ——评价总得分；

$Q_1$ 、 $Q_2$ 、 $Q_3$ 、 $Q_4$ 、 $Q_5$ 、 $Q_6$ 、 $Q_7$ ——分别为基础设施和场地、采购与资源管理、生态环境保护、流动性、低碳与气候变化、风险防控与韧性、人员与发展等7类评价指标评价得分；

$Q_8$ ——智慧创新类加分项指标得分。

注：七类评价指标每一类得分不低于8分则可以参加等级确定。

- 6.4 大型活动可持续性评价宜按总得分确定等级。评价结果可分为强可持续性( $Q \geq 85$ )、中可持续性( $60 \leq Q < 85$ )、弱可持续性( $Q < 60$ )三个等级。

注：如参评的大型活动出现附录B中所列指标不适用的情况，经审核组确定后，将 $Q_1 \sim Q_7$ 部分总分与该活动实际得分率相乘，进行等比例折算，然后与 $Q_8$ 实际得分相加。

- 6.5 审核组应按本文件要求，对申请评价方提交的报告、文件进行审查，并应进行现场审核，确定评价等级，出具评价报告。

## 7 评价流程

- 7.1 评价流程包括计划和准备、审核与评价、结果反馈三个阶段，见图1。

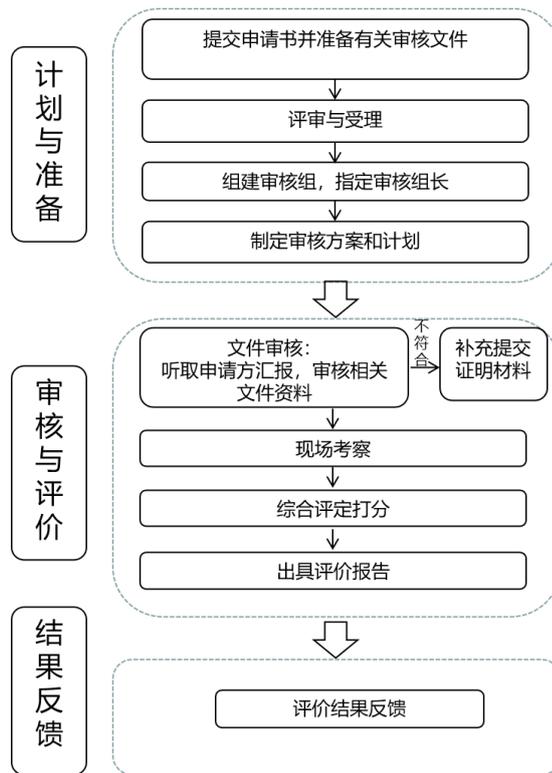


图1 大型活动可持续性评价流程图

## 7.2 计划和准备

7.2.1 组建审核组，确定审核组的组长和成员。

7.2.2 由审核组制定评价计划和方案，明确评价时间、地点、人员及其它相关要求，指导申请评价方完成相关证明材料的准备工作。

## 7.3 审核与评价

7.3.1 审核组全体成员在听取申报方的汇报、查阅资料，并进行现场考察核实后，按照本文件的规定，进行评价打分。

7.3.2 审核组按照式(1)得出评分结果，确定可持续等级，并参照大型活动可持续性评价报告框架（附录D）出具正式评价报告。

7.3.3 如需出具评价证书，应按照国家相关规定执行。

## 7.4 结果反馈

7.4.1 审核组将评价结果反馈给申请评价方。如有必要，可进行公示。

7.4.2 必要时，可建立大型活动信息反馈平台，以便及时了解大型活动的可持续状况。

## 附 录 A

(资料性)

## 大型活动可持续性行动计划措施清单

- 行动 1: 场馆建设和利用坚持生态优先
- 任务 1: 利用现有及临时场馆和设施
  - 任务 2: 保护活动场地周边生态环境
  - 任务 3: 建设绿色场馆
  - 任务 4: 实现废弃物减量
- 行动 2: 生态环境质量稳步提升
- 任务 5: 大气污染防治
  - 任务 6: 开展风沙治理
  - 任务 7: 水资源保护和治理
- 行动 3: 低碳活动应对气候变化
- 任务 8: 开展低碳管理
  - 任务 9: 促进低碳能源利用
  - 任务 10: 推进低碳场馆建设
  - 任务 11: 构建低碳交通体系
  - 任务 12: 实行低碳办公措施
  - 任务 13: 探索碳排放补偿机制
- 行动 4: 可持续性要求纳入采购
- 任务 14: 制定可持续采购规则
  - 任务 15: 推进可持续采购落实
  - 任务 16: 可持续采购监督和评估
  - 任务 17: 活动后资产利用
- 行动 5: 带动基础设施建设
- 任务 18: 完善周边地区交通网络
  - 任务 19: 提升无障碍环境
- 行动 6: 提升服务保障能力
- 任务 20: 提升城市管理水平
  - 任务 21: 提升公共服务能力
- 行动 7: 推动重点产业发展
- 任务 22: 推动当地产业发展 (如赛事后体育产业)
  - 任务 23: 带动文化旅游建设 (如赛事后周边体育文化旅游带建设)
  - 任务 24: 推进科技成果转化应用
- 行动 8: 树立城市更新范例
- 任务 25: 大力推动活动园区转型发展
  - 任务 26: 活动周边休闲产业组团发展
  - 任务 27: 周边城市建成国际化开放城市
- 行动 9: 促进人的发展
- 任务 28: 工作人员及志愿者能力提升

- 任务 29: 妥善安置活动区居民
  - 任务 30: 带动低收入人群就业
- 行动 10: 推广相关精神（如赛事后体育精神）
- 任务 31: 青少年教育
- 行动 11: 引导健康文明生活方式
- 任务 32: 推广全民健身活动
  - 任务 33: 绿色低碳的生活方式
- 行动 12: 培育良好社会风气
- 任务 34: 弘扬志愿服务精神
  - 任务 35: 提升包容意识
  - 任务 36: 加强文化交流

## 附录 B

(规范性)

表 B.1 大型活动可持续性评价指标及打分细则

一级指标	序号	二级指标	单位	指标分级和分数					指标说明
				4分	3分	2分	1分	0分	
基础设施和场地	1	赛事所用场馆中利用现有场馆的比例	%		$a \geq 80$	$60 \leq a < 80$	$50 \leq a < 60$		计算公式: 所用场馆中利用现有场馆的比例=利用现有场馆个数 / 所用场馆总个数*100% 注: 只统计大型活动中使用的场馆
	2	可回收利用的临时设施比例	%		$a \geq 30$	$10 \leq a < 30$	$5 \leq a < 10$		计算公式: 可回收利用的临时设施比例=可回收利用的临时设施个数 / 临时设施总个数*100% 注: 临时设施包括: 临时宿舍、文化福利及公用事业房屋与构筑物、仓库、办公室等临时设施和小型临时设施。
	3	活动区无障碍设施覆盖率	%		$a \geq 95$	$80 \leq a < 95$	$70 \leq a < 80$		定义: 指活动区内场馆、主要道路等公共设施中, 拥有达标无障碍设施的公共设施所占百分比。 计算公式: 活动区无障碍设施覆盖率=活动区内拥有达标无障碍设施的公共设施数量 / 公共设施总数 注: 可通过查看管理部门提供的证明材料, 并现场核查。
	4	场馆绿色建筑比例	%		$a = 100$	$80 \leq a < 100$	$60 \leq a < 80$		计算公式: 场馆绿色建筑比例=场馆满足相应星级要求绿色建筑的数量 / 场馆建筑总数 *100%。 注: 场馆包含新建和改建的建筑, 不含临时建筑。可通过查看绿色建筑标识证明。其中, 新建场馆应满足绿色建筑三星级要求; 现有场馆改造建筑设计达到《既有建筑绿色改造评价标准》(GB/ T 51141-2015) 二星级标准。

一级指标	序号	二级指标	单位	指标分级和分数					指标说明
				4分	3分	2分	1分	0分	
采购与资源管理	5	3R 物料使用率	%		$a \geq 95$	$85 \leq a < 95$	$70 \leq a < 85$		计算公式：3R 物料使用率=（可重复利用材料量+ 可循环利用材料量+再生材料量）/总材料量 注：如数量统计困难可采用金额统计
	6	可持续采购施行率	%		$a \geq 95$	$85 \leq a < 95$	$70 \leq a < 85$		计算公式：可持续采购施行率=采购合同中落实可持续性要求的采购项目数量/采购项目合同总数量×100% 注：可持续采购包括绿色采购施行、供应商可持续政策签署等行为。
	7	货物租借量占比	%		$a \geq 70$	$60 \leq a < 70$	$40 \leq a < 60$		计算公式：货物租借量占比=货物租借量/货物总量×100% 注：货物包含临时设施。可按照类别进行统计
	8	活动后资产实际发生的拍卖、捐赠的百分比	%		$a \geq 80$	$60 \leq a < 80$	$40 \leq a < 60$		计算公式：活动后资产实际发生的拍卖、捐赠的百分比=（拍卖的资产数量+捐赠的资产数量）/资产总数量 注：资产包括作为资产的临时设施。
生态环境保护	9	水资源回收利用率	%		$a \geq 80$	$60 \leq a < 80$	$30 \leq a < 60$		定义：活动中管网收集的污水，经污水集中处理设施深度集中处理后再生回用于景观补水、市政杂用水等领域的比例。 计算公式：水资源回收利用率 = 集中处理后的污水回用量/集中处理的污水总量*100%
	10	垃圾分类收集率	%		$a \geq 99$	$85 \leq a < 99$	$70 \leq a < 85$		定义：指活动区内分类收集的垃圾量占垃圾总量的比例。垃圾分类包含可回收垃圾、有害垃圾、其他垃圾等 计算公式：垃圾分类收集率=分类收集的垃圾量 / 垃圾总量*100% 注：可通过是否设置垃圾分类装置进行统计
	11	场地生态恢复或补偿率	%		$a=100$	$a \geq 95$	$a \geq 90$		定义：活动中破坏的场地进行生态恢复或补偿量占比。 计算公式：场地生态恢复或补偿率=场地恢复或补偿面积 / 活动中场地破坏的场地面积*100% 注：如活动中没有破坏场地，则本项得满分 来源：《绿色建筑评价标准》GB/T50378-2019 8.2 场地生态和景观

一级指标	序号	二级指标	单位	指标分级和分数					指标说明
				4分	3分	2分	1分	0分	
	12	空气质量优良天数比率	%		$a \geq 80$	$65 \leq a < 80$	$50 < a < 65$		计算公式: 空气质量优良天数比率 = 空气质量优良天数 / 活动总天数 * 100% 定义: 活动举办过程中空气质量优良天数占比 来源: 《绿色发展指标指标体系》
	13	当地居民对生态保护满意度	%		$a \geq 95$	$80 \leq a < 95$	$60 \leq a < 80$		满意度依据调查问卷进行调查得出, 总分为 100 分。
	14	活动用车清洁能源使用比例	%		$a \geq 95$	$85 \leq a < 95$	$70 \leq a < 85$		计算公式: 活动用车清洁能源使用比例 = 活动中清洁能源的车辆数 / 活动中所有车辆数 注: 为了便于统计, 不分车型 定义: 活动中所用清洁能源的车辆数占有活动车辆数的比例
流动性	15	绿色出行分担率	%		$a \geq 80$	$70 \leq a \leq 80$	$60 \leq a < 70$		计算公式: 绿色出行分担率 = 使用公共交通参加赛事活动的人数 / 参加赛事活动的总人数 * 100%
	16	活动结束后观众疏散离开场地的平均时间	min		$a \leq 10$	$10 < a \leq 20$	$20 < a \leq 30$		本项指标结合智慧场馆、大数据统计。可以通过进出口闸机统计从赛事结束到 95% 观众完成离场的时间, 也可以通过电信服务商定位, 但是要注意隐私保护, 定位信息属于个人隐私范畴, 如果与赛事方共享要经过用户授权。 定义: 指 95% 观众从活动结束后到离开会场所用的平均时间
	17	公众对交通环境的满意度	%		$a \geq 95$	$80 \leq a < 95$	$60 \leq a < 80$		满意度依据调查问卷进行调查得出, 总分为 100 分。
低碳与气候变化	18	气候变化行动策划			满足以下并经过第三方认可或评审	满足以下并对活动的温室气体排放基准值进行量化测算	制定了关于减缓气候变化的行动策划案		本项指标主要衡量活动开始前组织方是否有应对气候变化的行动, 并做出相应措施。
	19	温室气体排放核算		满足以	满足以	满足以下并对	活动中有减少		本项指标主要体现活动中实际产生的温室气体的情况, 有助于评价

一级指标	序号	二级指标	单位	指标分级和分数					指标说明
				4分	3分	2分	1分	0分	
				下且实际温室气体排放量比基准值减排超50%	下并经第三方认证或评审	活动中实际温室气体排放量化测算	温室气体排放措施且有效		活动是否低碳可持续。
	20	消耗臭氧层物质的产品种类			活动没有使用任何含消耗臭氧层物质的产品	活动中使用1种含消耗臭氧层物质的产品	活动中使用2种含消耗臭氧层物质的产品	活动中使用超过2种含消耗臭氧层物质的产品	破坏大气臭氧层的物质（氯氟碳化合物、哈龙等）被称为“消耗臭氧层物质”（ODS），是指特定的一类温室气体。消耗臭氧层物质种类《中国受控消耗臭氧层物质清单》为依据。
	21	单位建筑面积耗能	kWh/m <sup>2</sup> ·a		a<80	80<a<120	120<a<150		计算公式：单位建筑面积能耗=活动期间建筑内能源消耗总量（标准煤）/建筑面积 定义：单位建筑面积上所消耗的能量
	22	非化石能源占一次能源消费比重	%		a≥30	25≤a<30	20≤a<25		计算公式：非化石能源占一次能源消费比重（%）= 非化石能源消费量（吨）÷ 一次能源消费量（吨）× 100% 注：非化石能源消费量（折算为标煤，吨）= 生物质能（折算系数0.44kgce/kg，吨）+ 太阳能（折算系数3kgce/kWh，吨）+ 风能（0.7kgce/kWh，吨）+ 地热能（吨） 一次能源消费量（吨标煤）= 煤炭消耗总量（折算系数0.7143kgce/kg，吨）+ 汽柴油消耗总量（折算系数1.4286kgce/kg，吨）+ 燃气消耗总量（折算系数1.33kgce/m <sup>3</sup> ，吨）+ 电力消耗总

一级指标	序号	二级指标	单位	指标分级和分数					指标说明
				4分	3分	2分	1分	0分	
									量（折算系数 0.3619kgce / kWh，吨）－本地电厂消耗煤炭（燃气）总量＋非化石能源消费量（吨） 定义：指非化石能源消费量与一次能源消费量的比值。
社会责任与韧性	23	志愿者占比	%		$a \geq 50$	$30 \leq a < 50$	$20 \leq a < 30$		计算公式：志愿者占比=注册的志愿者人数 / 活动所有工作人员总数 *100% 定义：活动中注册的志愿者人数占活动所有工作人员的比例 来源：民政部印发《中国志愿服务队伍建设的指导意见（2013—2020年）》，到2020年，注册志愿服务队伍占居民总数的比例达到10%。新加坡可持续发展蓝图中提出，至2030年，Number of active green volunteers 达到5000人。
	24	食品安全监测合格率	%		$a=100$	$95 \leq a < 100$	$90 \leq a < 95$		
	25	突发公共安全事件预防措施覆盖率	%		$a=100$	$95 \leq a < 100$	$90 \leq a < 95$		
	26	本地就业率	%		$a \geq 30$	$20 \leq a < 30$	$10 \leq a < 20$		鼓励为当地居民提供就业机会，包括活动组织方、志愿者等 计算公式：本地就业率=本地员工数量/总员工数量*100%
	27	本地采购率	%		$a \geq 50$	$30 \leq a < 50$	$20 \leq a < 30$		鼓励支持本地企业发展。 计算公式：本地采购率=本地供应商数量/供应商总数*100%
	28	社区投资占比	%		$a \geq 30$	$20 \leq a < 30$	$10 \leq a < 20$		为促进当地发展所进行的投资 计算公式：社区投资占比=社区发展投入/活动总投入*100%
人员与发展	29	培训覆盖率	%		$a=100$	$70 \leq a < 100$	$a < 70$		计算公式：培训覆盖率=接受相关培训的工作人员和志愿者人数/总工作人员和志愿者人数*100% 注：培训内容包括：可持续性培训、突发公共事件或灾害应急培训、医疗卫生和急救知识培训、礼仪迎宾培训、语言培训、安全保卫、观众指引、物品分发、沟通联络、场馆运行支持、新闻运行支持、

一级指标	序号	二级指标	单位	指标分级和分数					指标说明
				4分	3分	2分	1分	0分	
									维修保养等;
	30	员工百万工时伤害率	%		0	$0 < a \leq 0.5$	$0.5 < a \leq 1$		计算公式: 员工百万工时伤害率= (伤害人数/实际总工时) $\times 10^6$ 定义: 百万工时伤害率表示一定时期内, 每百万工时, 事故造成伤害的人数; 理解为一个单位或地区内所有工作人员平均工作一百万小时发生的伤亡次数。
	31	女性员工占比	%		$a \geq 40$	$30 \leq a < 40$	$20 \leq a < 30$		计算公式: 女性员工占比=活动中总女性员工数/总员工数 $\times 100\%$
	32	工作人员权益保障满意度	分		$a \geq 95$	$80 \leq a < 95$	$60 \leq a < 80$		满意度依据调查问卷进行调查得出, 总分为 100 分。问卷见附录 C. 2
	33	公众对大型活动满意度	分		$a \geq 95$	$80 \leq a < 95$	$60 \leq a < 80$		该指标计算通过调查问卷折算获得, 问卷见附录 C.1 第二部分
智慧创新 (加分项 10 分)	34	采用自由交互、高清影像等或更先进的使观众身临其境的转播技术		完成即可获得 1 分。					
	35	采用智能安防系统、智能机器人等或更先进的智能化设备		完成即可获得 1 分。					
	36	采用大数据、物联网、云计算、人工智能等智能化的活动管理服务手段		完成即可获得 1 分。					
	37	活动实现碳中和并能够合理验证		完成即可获得 1 分。					
	38	限制一次性不可降解的塑料用品使用		完成即可获得 1 分。					
	39	进行管理创新, 并取得成效		完成即可获得 1 分。					
	40	预定的可持续目标完成, 并制定目标完成报告		完成即可获得 1 分。					

一级指标	序号	二级指标	单位	指标分级和分数					指标说明
				4分	3分	2分	1分	0分	
	41	活动预算平衡或促进经济增长		完成即可获得1分。					
	42	通过 GB/T 31598 认证，并取得认证证书		完成即可获得1分。					
	43	对区域发展有明显的带动作用，并能具体说明		完成即可获得1分。					

## 附 录 C

(资料性)

## 公众对交通环境的满意度调查问卷

## C.1基本原则

C.1.1 《公众对交通环境的满意度》是考察大型活动所影响的公众对活动的交通环境满意度调查问卷。

C.1.2 《公众对交通环境的满意度》应按照表C.1进行印刷，并由审核组组织志愿者统一发放、回收，且回收的问卷宜占总发放问卷的80%以上。

C.1.3 《公众对交通环境的满意度》调查对象原则上为年满16岁的居民。

## C.1计分说明

C.1.1 《公众对交通环境的满意度》中每项问题满分为20分，按照A、B、C、D、E的选择答案得分依次为20分、16分、12分、0分、0分。

C.1.2 调查问卷中共包括5道单选题。

C.1.3 公众对交通环境的满意度的计算方法为：问题得分总和。

表C.1《当地居民对大型活动满意度调查问卷》

所在街道社区	年龄	性别 .....
文化程度		职业

一、活动期间，您对站台候车的体验感是否满意？

A 满意 [ ] B 比较满意 [ ] C 一般 [ ] D 不太满意 [ ] E 不满意 [ ]

二、活动期间，您对换乘的体验感是否满意？

A 满意 [ ] B 比较满意 [ ] C 一般 [ ] D 不太满意 [ ] E 不满意 [ ]

三、活动期间，您对工作人员的服务态度是否满意？

A 满意 [ ] B 比较满意 [ ] C 一般 [ ] D 不太满意 [ ] E 不满意 [ ]

四、活动期间，您对出行路线的规划是否满意？

A 满意 [ ] B 比较满意 [ ] C 一般 [ ] D 不太满意 [ ] E 不满意 [ ]

五、活动期间，您对乘车票价的收费是否满意？

A 满意 [ ] B 比较满意 [ ] C 一般 [ ] D 不太满意 [ ] E 不满意 [ ]

## 工作人员权益保障满意度调查问卷

## C.2基本原则

C.2.1 《工作人员权益保障满意度调查问卷》是考察大型活动工作人员对举办大型活动期间自身权益是否得到满足的重要措施。

C.2.2 《工作人员权益保障满意度调查问卷》应按照表C.2进行印刷，并由审核组组织志愿者统一发放、回收，且回收的问卷宜占总发放问卷的80%以上。

C.2.3 《工作人员权益保障满意度调查问卷》调查对象原则上为在大型活动期间参与工作的员工。

### C.2 计分说明

C.2.1 《工作人员权益保障满意度调查问卷》中每项问题满分为20分，按照A、B、C、D、E的选择答案得分依次为20分、16分、12分、0分、0分。

C.2.2 调查问卷中共包括5道单选题。

C.2.2 工作人员权益保障满意度的计算方法为：问题得分总和。

表C.2 《工作人员权益保障满意度调查问卷》

所在工作岗位	年龄	性	别
--------	----	---	---

一、您对大型活动组织者所提供的工作酬劳是否满意？

A 满意 [ ]    B 比较满意 [ ]    C 一般 [ ]    D 不太满意 [ ]    E 不满意 [ ]

二、您对大型活动组织者所提供的各类保险是否满意？如人身意外伤害险。

A 满意 [ ]    B 比较满意 [ ]    C 一般 [ ]    D 不太满意 [ ]    E 不满意 [ ]

三、您对大型活动组织者所提供可持续发展培训是否满意？

A 满意 [ ]    B 比较满意 [ ]    C 一般 [ ]    D 不太满意 [ ]    E 不满意 [ ]

四、您对大型活动组织者所提供工作环境是否满意？

A 满意 [ ]    B 比较满意 [ ]    C 一般 [ ]    D 不太满意 [ ]    E 不满意 [ ]

五、您对大型活动工作人员的工作制度是否满意？

A 满意 [ ]    B 比较满意 [ ]    C 一般 [ ]    D 不太满意 [ ]    E 不满意 [ ]

### 当地居民对大型活动满意度调查问卷

#### C.3 基本原则

C.3.1 《当地居民对大型活动满意度调查问卷》是考察大型活动举办地当地居民对活动方进行的生态保护满意度及活动影响力的调查问卷。

C.3.2 《当地居民对大型活动满意度调查问卷》应按照表C.3进行印刷，并由审核组组织志愿者统一发放、回收，且回收的问卷宜占总发放问卷的80%以上。

C.3.3 《当地居民对大型活动满意度调查问卷》调查对象原则上为在活动举办当地10公里范围内的居住时间满6个月、年满16岁的居民。

#### C.3 计分说明

C.3.1 《当地居民对大型活动满意度调查问卷》分为两部分，第一部分是当地居民对生态保护满意度调查，第二部分是对活动影响力的调查，每项问题满分为20分，按照A、B、C、D、E的选择答案得分依次为20分、16分、12分、0分、0分。

C.3.2 当地居民对生态保护满意度和活动影响力计算方法均为各题得分相加。

表C.3 《当地居民对大型活动满意度调查问卷》

所在街道社区	年龄	性	别
	文化程度.....		职业

## 第一部分《当地居民对生态保护满意度调查》

一、活动举办期间，您对周边生态环境影响的控制是否满意？

A 满意 [ ] B 比较满意 [ ] C 一般 [ ] D 不太满意 [ ] E 不满意 [ ]

二、您对活动举办期间对污水排放控制是否满意？

A 满意 [ ] B 比较满意 [ ] C 一般 [ ] D 不太满意 [ ] E 不满意 [ ]

三、您对活动举办期间对废气排放控制是否满意？

A 满意 [ ] B 比较满意 [ ] C 一般 [ ] D 不太满意 [ ] E 不满意 [ ]

四、您对活动的垃圾处理手段是否满意？如日常垃圾处理是否及时，处理过程是否影响到日常生活。

A 满意 [ ] B 比较满意 [ ] C 一般 [ ] D 不太满意 [ ] E 不满意 [ ]

五、您对活动期间对本地物种的保护措施是否满意（如常见的本地物种依然可见且偶遇频率大致不变）。

A 满意 [ ] B 比较满意 [ ] C 一般 [ ] D 不太满意 [ ] E 不满意 [ ]

## 第二部分《活动社会影响力调查》

六、对于大型活动的社会影响是否满意？

A 满意 [ ] B 比较满意 [ ] C 一般 [ ] D 不太满意 [ ] E 不满意 [ ]

七、您对活动的宣传及知识普及是否满意？

A 满意 [ ] B 比较满意 [ ] C 一般 [ ] D 不太满意 [ ] E 不满意 [ ]

附 录 D  
(资料性)  
大型活动可持续性评价报告框架（模板）

评价对象		评价日期	
审核组长		审核员	
评价依据			
评价过程综述：			
大型活动可持续管理体系和行动措施实施综合评价：（包括：组织管理体系与 GB/T 31598—2015 符合程度，编制的可持续性措施清单及执行情况）			
大型活动可持续性指标体系评价与得分（从基础设施和场地、采购与资源管理、生态环境保护、流动性、低碳与气候变化、风险防控与韧性、人员与发展和智慧创新方面进行评价，按本文件要求计算分项得分及总分值）			
不合格项统计与分析（对标 GB/T 31598—2015 和本文件，列出大型活动可持续性不合格项，并分析原因）：			
纠正措施建议：			
评价结论（确定可持续性等级）：			
评价报告分发对象：			
审核组长签字：			
日期			

## 参 考 文 献

- [1] ISO 26000: 2010 《社会责任指南》
  - [2] GB/T 36749-2018 城市可持续发展 城市服务和生活品质的指标
  - [3] GB/T 37099-2018 绿色物流指标构成与核算方法
  - [4] GB/T 50378-2019 绿色建筑评价标准
  - [5] DB11/T 1862—2021 大型活动碳中和实施指南
  - [6] 《大型活动碳中和实施指南（试行）》（生态环境部 2019 年第 19 号令）
  - [7] UN Report, 改变我们的世界：2030 年可持续发展议程
  - [8] 应对地方气候变化的综合管理 能力发展计划  
[http://www.localmanagement.eu/index.php/cdp:local\\_authorities](http://www.localmanagement.eu/index.php/cdp:local_authorities)
-