

用水单位节水评价规范 第2部分：机关

Specification for water saving assessment in organization of water
using—Part 2: government agencies

(征求意见稿)

XXXX—XX—XX 发布

XXXX—XX—XX 实施

目 次

前言 II

1 范围 3

2 规范性引用文件 3

3 术语和定义 3

4 基本要求 3

5 评价指标及等级划分 3

附录 A（资料性） 机关节水评价报告模板 6

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

DB11/T 936《用水单位节水评价规范》的第2部分。

本文件代替DB11/T 936.2-2012，与DB11/T 936.2-2012相比，除机构调整和编辑性改动外，主要技术变化如下：

- a) 增加了基本要求（见4）；
- b) 增加“节水措施及投入”；
- c) 删减了“蒸汽冷凝水回用率”和“间接冷取水循环率”；
- d) 增加了“中央空调冷却水补水率”。

本文件由北京市水务局提出并归口。

本文件由北京市水务局组织实施。

本文件主要起草单位：中国标准化研究院等。

本文件主要起草人：。

本文件及其所代替文件的历次版本发布情况为：

——2011年首次发布为DB11 936.2-2012；

——本次为第一次修订。

用水单位节水评价规范 第2部分：机关

1 范围

本文件规定了机关节水评价的术语和定义、基本要求、评价指标及等级划分。

本文件适用具有独立法人资格的各级机关的节水评价，企事业单位机关行政办公等可参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 21534 工业用水节水 术语

GB/T 29149 公共机构能源资源计量器具配备和管理要求

DB11/T 554.28 机关用水定额 第28部分：机关

DB11/T 936.1 用水单位节水评价规范 第1部分：通则

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

机关人数 number of employee

在本机关工作并发生用水行为的在编职工和非在编职工的年末人数总和。

注：非在编职工指保安、保洁等服务人员。

3.2

机关人均取水量 quantity of water intake for per capita

在一定时期内（年），按机关人数核算的人均取水量。

4 基本要求

4.1 机关需满足 DB11/T 936.1 中用水单位的基本要求。

4.2 近三年，机关无水行政处罚记录。

5 评价指标及等级划分

5.1 机关在满足基本要求的基础上，节水评价指标由管理指标和技术指标组成，其中管理指标满分 40 分，技术指标满分 60 分。

5.2 管理指标宜包含管理制度、管理机构 and 人员、设备设施运行管理、节水措施及投入、非常规水利用管理和节水宣传六部分。

5.3 技术指标宜包含取用水、节水产品、用水计量、水重复利用、用水漏失控制和非常规水利用六部分。

5.4 依据机关节水评价指标及方法进行机关节水评价并形成评价报告，具体评价标准和评分细则见表 1，评价报告模板见附录 A。

5.5 依据 DB11/T 936.1 确定评价等级，等级达到 DB11/T 936.1 中 II 级及以上的为节水型机关。

表1 机关节水评价指标

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	分值(分)	评分细则及计算方法
管理指标 (40分)	管理制度	---	完善的规章制度、统计要求，节水台账完整、准确	8	1) 制定节水目标责任制和考核制度得 1 分； 2) 编写用水计划实施方案并落实下达的用水计划得 0.5 分，完成当年内部节水指标得 0.5 分，满分 1 分； 3) 有明确的设备用水管理制度、用水计量制度、统计管理制度、奖惩制度、巡回检查制度、维修制度等节水管理规章和制度，每建立一项得 0.5 分，满分 3 分； 4) 有评价前 12 个月完整的计量台帐、指标分解台帐和水量分析台帐，得 1 分； 5) 有用水分析(总结) 得 1 分，有节奖超罚工作记录得 1 分，满分 2 分。
	管理机构和人员	---	健全组织机构，管理职责明确	4	1) 明确节水主管部门和节水管理人员得 2 分； 2) 各级人员节水管理职责明确得 2 分；
	设备设施运行管理	---	用水设备(设施)运行正常、管理规范。用水器具、设备(设施)应符合相关节水标准要求	12	1) 依据《公共机构能源资源计量器具配备和管理要求》(GB/T 29149)，仅实现按分户计量得 1 分，实现按分户、功能分区计量得 2 分，实现按分户、功能分区、主要设备实现三级计量得 3 分，满分 3 分； 2) 用水设备(设施)运行良好得 1 分，巡回检查频率合理且有近 1 年完整的巡回检查记录得 1 分，维修周期合理且有近 1 年完整的定期维修记录得 1 分，满分 3 分； 3) 有完整的管网图得 3 分； 4) 有完整的计量网络图得 3 分；
	节水措施及投入	---	有节水改造措施及节水管理投入	8	1) 近5年进行了水平衡测试并提供相关报告得3分； 2) 对供水系统进行定期检查维护，记录完整得1分； 3) 绿化采用高效浇灌方式得1分； 4) 无擅自停用节水设施行为得 1 分； 5) 建立、实施工用水监控平台/系统，或机关能耗监控平台涵盖了用水系统得 2 分。

表1 机关节水评价指标（续）

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	分值 (分)	评分细则及计算方法
管理 指标 (40分)	节水宣传		开展宣传活动, 增强员工节水意识	5	1) 有宣传计划, 宣传档案资料齐全得 2 分; 2) 开展节水宣传主题活动、专题培训、讲座等活动, 每开展 1 项得 1 分, 最高得总分 2 分; 3) 在主要用水场所和器具显著位置张贴节水标识得 1 分; 4) 职工有节水意识得 1 分。
	非常规水利用管理		完善的规章制度、运行记录, 节水台账完整、准确等	8	1) 有非常水利用管理制度得 3 分; 2) 运行维护记录得 1 分; 非常规水利用宣传得 3 分; 3) 有计量设备(设施)、台账得 2 分;
技术 指标 (60分)	取用水	机关人均取水量	《用水定额 第 28 部分 机关》(DB 11 554) 中通用值	25	达到标准中先进值要求得 10 分, 达到标准中通用值得 8 分, 每高通用值 2% 减 1 分, 直至 0 分。 $\frac{\text{机关取水量}}{\text{机关人数}}$
	用水量	水计量率	用水单位 100%; 次级用水单位 ≥ 95%; 主要用水设备 ≥ 85%	10	达到标准得 8 分, 高出标准 20% 以上, 加 2 分。 $\frac{\text{水计量器具计量的水量}}{\text{对应级别的总水量}} \times 100\%$
	水重复利用	中央空调冷却水补水率	≤ 1%	10	≤ 1% 得 10 分, 每高 0.2%, 减 1 分, 直至 0 分。 $\frac{\text{中央空调冷却塔补水水量}}{\text{中央空调冷却塔总循环量}} \times 100\%$
	用水漏失控制	用水器具设备漏失率	不得检出	5	达不到标准不得分, 达到标准得 5 分。 $\frac{\text{用水器具设备漏水件数}}{\text{用水器具设备总件数}} \times 100\%$
		水管网漏损率	≤ 8%	5	≤ 8% 得 5 分, 每高 1%, 减 2 分, 直至 0 分。 $\frac{\text{水管网漏失水量}}{\text{总水量}} \times 100\%$
		非常规水资源利用率	≥ 5%	5	非常规水利用率 ≥ 5% 得 2 分, 每高出 2% 加 1 分, 直至满分 $\frac{\text{非常规水资源利用量}}{\text{机关取水总量}} \times 100\%$

附录 A
(资料性)
机关节水评价报告模板

机关节水评价报告

(年度)

单位名称 (盖章)

报告书填写注意事项

- 一、须用钢笔或签字笔填写，字迹清楚整齐。
- 二、情况具体、真实，数据计算准确。
- 三、另附材料用纸应与报告书规格相同

一、简况

单位名称		申报时	
地 址		负 责	
主管部		上级单	
联 系		职 务	电

二、评价情况

(一) 评价日期: _____年 _____月 _____日				
(二) 评价内容: <input type="checkbox"/> 管理评价指标 <input type="checkbox"/> 技术评价指标 <input type="checkbox"/> 其他_____				
管理评价指标				
序 号	评价指标	评分细则	满 分	得 分
1	管理制度	1) 制定节水目标责任制和考核制度得 1 分; 2) 编写用水计划实施方案并落实下达的用水计划得 0.5 分, 完成当年内部节水指标得 0.5 分, 满分 1 分; 3) 有明确的设备用水管理制度、用水计量制度、统计管理制度、奖惩制度、巡回检查制度、维修制度等节水管理规章制度和制度, 每建立一项得 0.5 分, 满分 3 分; 4) 有评价前 12 个月完整的计量台帐、指标分解台帐和水量分析台帐, 得 1 分; 5) 有用水分析(总结) 得 1 分, 有节奖超罚工作记录得 1 分, 满分 2 分。	8分	
2	管理机构和人员	1) 明确节水主管部门和节水管理人员得 2 分; 2) 各级人员节水管理职责明确得 2 分;	4分	
3	设备设施运行管理	1) 依据《公共机构能源资源计量器具配备和管理要求》(GB/T 29149), 仅实现按分户计量得 1 分, 实现按分户、功能分区计量得 2 分, 实现按分户、功能分区、主要设备实现三级计量得 3 分, 满分 3 分; 2) 用水设备(设施)运行良好得 1 分, 巡回检查频率合理且	12分	

		有近 1 年完整的巡回检查记录得 1 分，维修周期合理且有近 1 年完整的定期维修记录得 1 分，满分 3 分； 3) 有完整的管网图得 3 分； 4) 有完整的计量网络图得 3 分；		
4	节水措施及投入	1) 近 5 年进行了水平衡测试并提供相关报告得 3 分； 2) 对供水系统进行定期检查维护，记录完整得 1 分； 3) 绿化采用高效浇灌方式得 1 分； 4) 无擅自停用节水设施行为得 1 分； 5) 建立、实施用水监控平台/系统，或机关能耗监控平台涵盖了用水系统得 2 分。	8 分	
5	节水宣传	1) 有宣传计划，宣传档案资料齐全得 2 分； 2) 开展节水宣传主题活动、专题培训、讲座等活动，每开展 1 项得 1 分，总分 3 分； 3) 在主要用水场所和器具显著位置张贴节水标识得 2 分； 4) 职工有节水意识得 1 分。	5 分	
6	非常规水利用管理	1) 有非常规水利用管理制度得 1 分； 2) 运行维护记录得 1 分，非常规水利用宣传得 1 分； 3) 有计量设备（设施）、台账得 1 分；	3 分	
技术评价指标				
序号	评价指标	评分细则	满分	得分
1	机关人均取水量	达到标准中先进值要求得 10 分，达到标准中通用值	25 分	
2	水计量率	达到标准得 8 分，高出标准 20%以上，加 2 分。	10 分	
3	中央空调冷却水补水率	≤1%得 10 分，每高 0.2%，减 1 分，直至 0 分。	10 分	
4	用水器具设备漏失率	不得检出，达不到标准不得分，达到标准得 5 分。	5 分	
5	用水管网漏损率	≤8%得 5 分，每高 1%，减 2 分，直至 0 分。	5 分	
6	非常规水资源利用率	非常规水利用率≥5%得 2 分，每高出 2%加 1 分，直至满分。	5 分	

合计	100	
----	-----	--

三、单位主要节水指标计算依据

(一) 机关人均取水量:

(二) 节水型器具普及率:

(三) 水计量率:

(四) 中央空调冷却水补水率:

(五) 用水器具设备漏失率:

(六) 用水管网漏损率:

(七) 非常规水资源利用率:

四、评价结果及评价人员

评价结果：

评价组长：

年 月 日

评价专家名单：

五、审核意见

评价单位审核意见：

(盖章)

____年 ____月 ____日

